

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Smluvní strany

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22
zastoupená: Ing. Janou Hamalovou, vedoucí Oddělení hospodářské správy
v Ústí nad Labem, Velká hradební 61, 400 21 Ústí nad Labem
IČO: 72080043
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: [REDACTED]

Adresa pro doručování: Velká hradební 61, 400 21 Ústí nad Labem

(dále jen "objednatel")
na straně jedné

a

IF FACILITY a.s.

se sídlem: Antala Staška 510/38, Krč, 140 00 Praha 4
zastoupená: Ing. Radimem Fialou, členem představenstva
ve věcech smluvních a technických: [REDACTED] ředitelem společnosti
IČO: 27720152
DIČ: CZ27720152
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Zapsána: U Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 19048

(dále jen "zhotovitel")
na straně druhé

uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem **zajištění úklidových služeb pro Územní pracoviště Generálního finančního ředitelství v Bílině**, vedené na e-tržišti GEMIN pod systémovým číslem T/002/14/V00013077, a cenové nabídky, předložené v tomto zadávacím řízení zhotovitelem dne 08. 09. 2014, tuto

smlouvu o provádění úklidových prací
(dále jen „smlouva“)



Článek I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele **úklidové práce** v objektu Finančního úřadu pro Ústecký kraj, Územního pracoviště v Bílině, Žižkovo náměstí 61, 418 01 Bílina. a to v souladu se standardy úklidových prací uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy, v rozsahu a četnosti úklidových činností dle Přílohy č. 2 této smlouvy (souhrnně též „úklidové práce“).

Článek II. DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje provádět smluvené práce dle čl. I. této smlouvy v pracovní dny takto: Pondělí až pátek od 7:00 hod. do 13 hod.

Článek III. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 3.1 Zhotovitel je povinen provádět práce uvedené v čl. I. této smlouvy s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek odpovídal smluvně ujednaným standardům úklidových prací.
- 3.2 Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat smluvené práce dle čl. I. této smlouvy, jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí.
- 3.3 Zhotovitel je povinen dodržovat při provádění prací dle čl. I. této smlouvy interní předpisy objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, předpisy týkající se BOZP a PO.
- 3.4 Zhotovitel odpovídá za škody na majetku objednatele vzniklé jednáním pracovníků zhotovitele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídající platným právním normám. Všechny škody, vzniklé zaviněním zhotovitele na majetku objednatele, které byly bez zbytečného odkladu objednatelem u zhotovitele uplatněny, odstraní zhotovitel neprodleně na své náklady. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu, a to do výše způsobené škody **2 mil. Kč**.
Kopii platné pojistné smlouvy předloží zhotovitel objednateli před podpisem smlouvy



Článek IV. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 4.1 Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostor, v nichž budou prováděny práce dle čl. I. této smlouvy a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
- 4.2 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli interní pokyny a směrnice upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v objektu a seznámit jej prokazatelně s jejich obsahem.
- 4.3 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a údržbu, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače, čisticí prostředky), prostor pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvené práce dle čl. I. této smlouvy.
- 4.4 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění prací dle čl. I. této smlouvy.
- 4.5 Objednatel má právo k vyjádření ke vhodnosti výběru pracovníků zhotovitele, kteří se na plnění této smlouvy budou podílet.

Článek V. SMLUVNÍ CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za provádění prací dle čl. I. této smlouvy smluvní cenu. Výše měsíční smluvní ceny vychází z úkonů stanovených Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 této smlouvy a obsahuje veškeré náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky potřebné pro vykonávání této činnosti.

- 5.2 Smluvní cena:
Celkem za jeden kalendářní měsíc plnění činí: **3 967,00 Kč bez DPH (slovy: tři tisíce devět set šedesát sedm korun českých) + DPH ve stanovené výši.**

Celková cena za služby dle čl. I. této smlouvy za 48 měsíců plnění zakázky činí:
190 416,00 Kč bez DPH (slovy: sto devadesát tisíc čtyři sta šestnáct korun českých) + DPH ve stanovené výši.



- 5.3 Mimořádné úklidové práce budou provedeny pouze na základě písemné objednávky vystavené objednatelem za paušální cenu **150,00 Kč/hod bez DPH**.
- 5.4 Mokré čištění kobereců bude prováděno mimo smlouvu na základě písemné objednávky vystavené objednatelem za paušální cenu **15,00 Kč/ 1 m² bez DPH**. Strojové čištění PVC a dlažby bude prováděno mimo smlouvu na základě písemné objednávky vystavené objednatelem za paušální cenu **25,00 Kč/ 1 m² bez DPH**.
- 5.5 K ceně bez DPH uvedené v odstavci 5.2, 5.3 a 5.4 tohoto článku bude poskytovatelem účtována daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
- 5.6 Úhrada bude prováděna měsíčně zpětně, vždy na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného zhotovitelem. Daňový doklad – fakturu vystaví zhotovitel vždy do **5. pracovního dne** kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž bude cena fakturována.
- 5.7 Lhůta splatnosti daňového dokladu - faktury činí **21 dnů** od doručení dokladu objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
Doručovací adresa je: Finanční úřad pro Ústecký kraj, Územní pracoviště v Teplicích, Dlouhá 42, 415 01 Teplice. Kontaktní osoba – Ing. Dana Kučerová, tel. 417 551 321, 417 551 111
- 5.8 Daňový doklad - faktura musí splňovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona o dani z přidané hodnoty a náležitosti uvedené v ustanovení § 435 občanského zákoníku.
- 5.9 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Ve vrácené faktuře musí objednatel vyznačit důvod vrácení. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce **21 dnů** počne plynout ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury

Článek VI. REKLAMACE

- 6.1 Provedené práce mají vady, jestliže jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným standardům úklidových prací. Zhotovitel je povinen na základě písemného upozornění objednatele tyto vady neprodleně odstranit.



- 6.2. Kontaktním zaměstnancem zhotovitele : [REDACTED] tel.: [REDACTED],
e mail: [REDACTED]

Článek VII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny nebo její části, vzniká objednateli povinnost platit úroky z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem (tj. ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob) z fakturované částky za každý den prodlení.
- 7.2 V případě, že zhotovitel opakovaně neprodleně neodstraní vady provedených prací dle čl. VI. této smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu **ve výši 5.000,00 Kč (pěttisíckorunčeských)** v daném fakturačním období.
- 7.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody zaviněné porušením povinností zhotovitele.

Článek VIII. UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1 Smluvní vztah lze ukončit:
- a) Dohodou smluvních stran;
 - b) Písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 - c) Písemnou výpovědí ze strany objednatele v případě, že dojde k legislativním změnám, které znemožní objednateli řádné plnění smlouvy. Výpovědní doba je v tomto případě jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.2 Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení objednatele s uhrazením měsíční faktury dle čl. V. této smlouvy, pokud faktura nebude uhrazena do 60-ti kalendářních dnů ode dne její splatnosti.
- 8.3 Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že byl zhotovitel **nejméně třikrát** písemně upozorněn na vyskytující se vady a tyto vady nebyly odstraněny.
- 8.4 Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:

- a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem zhotoviteli pro plnění dle této smlouvy,
- b) uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

Článek IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 11. 2014.
- 9.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.3 V případě, že se jakékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným či neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto smlouvou jako celkem.
- 9.4 Tuto smlouvu lze měnit či doplnit pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných dodatků číslovaných ve vzestupné řadě, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.5 Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
- 9.6 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.7 Smluvní strany tímto prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9.8 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu, a každá smluvní strana obdrží dvě z nich.
- 9.9 Smluvní strany tímto potvrzují, že ke smlouvě byly smluvními stranami vyhotoveny následující přílohy, které tvoří nedílnou součást této smlouvy:



Příloha č. 1 Standardy úklidových prací

Příloha č. 2 Rozsah a četnost úklidových prací

Příloha č. 3 Cena za provádění prací dle čl. 1 této smlouvy

V Ústí nad Labem dne 29.9.2014

Za objednatele:



V Praze dne 25. 09. 2014

Za zhotovitele :



editel společnosti

Příloha Č. 4: plná moc k podpisu smluvních dokumentů