# S-2020/95/0260

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB, DROBNÝCH ÚDRŽBÁŘSKÝCH PRACÍ A ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

**Objednatel: Městská část Praha 18**

IČ: 00231321

se sídlem: Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 Letňany

zastoupena: starostou Mgr. Zdeňkem Kučerou, MBA

a

**Zhotovitel: OZP Help Project s.r.o.**

IČ: 085 04 555

se sídlem: Kolbenova 942/38a, 190 00 Praha 9

zastoupena: jednatelem Ing. Myroslavem Zhmurkem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v odd.C, vl.č. 320079

**I. Předmět smlouvy**

1. Objednatel tímto objednává u zhotovitele poskytování, a tedy provádění pravidelných úklidových služeb, drobných údržbářských prací a zajištění provozu v objektu Třinecká 650, Praha 9 Letňany.
2. Služby budou dle svého druhu poskytovány pravidelně měsíčněv denním rozsahu, v pracovní dobu, dle rozpisu, který tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

**II. Cena a platební podmínky**

1. Cena za jednotlivé prováděné úklidové služby, údržbářské práce a zajištění provozu je stanovena dohodou v paušální výši 32.200 Kč na období jednoho kalendářního měsíce.
2. Poskytnuté a skutečně provedené služby bude zhotovitel vyúčtovávat objednateli pravidelně měsíčně, s tím, že faktura bude vystavena vždy k poslednímu dni příslušného měsíce a zaslána emailem objednateli k poplacení.
3. V ceně nejsou zahrnuty čistící a úklidové prostředky, dále v ceně není zahrnut hygienický a spotřební materiál.
4. Splatnost faktury zhotovitele je 14 dní.

**III. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel:
2. poskytne úklidové služby a drobné údržbářské práce s odbornou péčí, pomocí vlastních zaměstnanců. Pomůcky, přípravky a vybavení zajistí a dodá objednatel,
3. je povinen a zavazuje se být po dobu trvání této smlouvy pojištěn z odpovědnosti za škodu pro případ způsobení škody při poskytování služeb dle této smlouvy objednateli nebo třetím osobám do výše 1.000.000 Kč,
4. bude provádět činnosti dle této smlouvy, aby jejich výkonem nenarušil či neomezil činnost objednatele v míře větší než obvyklé,
5. při poskytování služeb dle smlouvy dbát na bezpečnost práce, ochranu zdraví a majetku,
6. objednatele i třetích osob.
7. Objednatel:
8. zpřístupní bezúplatně zhotoviteli místa k provádění činností v potřebném rozsahu a v potřebnou denní dobu a umožní pracovníku zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností,
9. poskytne bezúplatně místnost pro uložení svršků a pomůcek s možností využití sociálního zařízení se sanitárním vybavením, prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce,
10. zajistí vybavení a pomůcky pro úklid,
11. v případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor překážejí v řádném provádění služby, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení služby. O dobu, po kterou bylo nutno provádění služby přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro její dokončení,
12. zhotovitel má rovněž nárok na úhradu nákladů spojených s přerušením provádění služby. V případě opakovaného provádění prací následkem nevhodnosti pokynů objednatele je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli cenu za tyto opakované práce,
13. objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období,
14. seznámí své pracovníky/zaměstnance o poskytování služeb zhotovitelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb,
15. zabezpečí dodávku studené a teplé vody a osvětlení v potřebné míře pro výkon činnosti zhotovitele.

**IV. Doba trvání smlouvy a způsoby jejího ukončení**

1. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, s účinností od 1. 4. 2020 a uzavírá se na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit dohodou, výpovědí či odstoupením od smlouvy.
3. V případě výpovědi bez uvedení důvodu je výpovědní doba této smlouvy měsíční a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi jedné ze smluvních stran. V případě výpovědi ze strany objednatele z důvodu opakované výtky vady kvality díla či v případě výpovědi ze strany dodavatele z důvodu prodlení s úhradou ceny díla přesahující 20 dní, je výpověď účinná ke dni doručení výpovědi adresátu. Výpověď se má za doručenou 5-tým dnem po jejím odeslání doporučeným dopisem adresátu, není-li prokázán dřívější datum doručení výpovědi.

**VI. Závěrečná ujednání**

1. Změny této smlouvy se provádí písemným dodatkem s podpisem smluvních stran. Spory smluvních stran jsou řešeny vzájemnou písemnou dohodou.
2. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tuto smlouvu uzavírají ze své vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji před podpisem řádně přečetly a s jejím obsahem souhlasí.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou originálních vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno z nich.

V Praze dne: V Praze dne:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MČ Praha 18 OZP Help Project s.r.o.**

Mgr. Zdeněk Kučera, MBA Ing. Myroslav Zhmurko

starosta jednatel

**Přílohy**

Příloha 1 – rozpis a specifikace úklidových prací

Příloha 2 – údržba a zajištění provozu

Městská část Praha 18

ÚMČ Praha 18

Bechyňská 639

199 00 Praha – Letňany, 199 00

Rozpis a specifikace úklidových prací

Dodržovat předpisy, vztahující se k vykonávané práci, zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, o hygieně a nakládání s chemickými a čistícími látkami.

Hospodařit řádně se svěřenými prostředky, ochraňovat je před poškozením, zničením a ztrátou.

Upozorňovat pověřeného pracovníka OHSI na nutnost oprav v objektu, které by měly být zajištěny.

Zametání a stírání vestibulu denně

Zametání a stírání společných WC v přízemí včetně mytí sanitární techniky denně

Zametání a stírání chodby, šaten, umýváren a WC náležících k tělocvičně včetně mytí sanitární techniky, četnost dle potřeby minimálně však:

v období září až červen 1 x denně

v období červenec a srpen 1 x týdně

Zametání a stírání tělocvičny

září-červen 1 x denně

červenec a srpen po každém pronájmu, minimálně však 1 x týdně

Zametání a stírání schodiště, chodby, kanceláře, skladu, sálu vstupní haly a WC v 2. N.P., dle potřeby po každém pronájmu sálu minimálně však 1 x týdně

Zametání vstupních prostorů včetně schodiště a sjezdu pro kočárky 2 x týdně

Následující procesy nutno provést vždy při zjištěném znečištění minimálně však:

mytí vstupních dveří, skleněné stěny a výtahu 1 x týdně

mytí dveří, lavic, skříněk, obkladů, parapetů a zábradlí 1 x za 3 měsíčně

zametání venkovní podesty, schodů a úklid terénu pod 1 x za 3 měsíčně

mytí oken, svítidel a radiátorů 2 x ročně

Vymetání sněhu ze vstupních prostorů včetně schodiště a sjezdu pro kočárky tak, aby tyto prostory byly zbaveny sněhu do 7:30 hodin.

**ÚDRŽBA A ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU**

Provádění drobných údržbářských prací a hlášení nutnosti větších oprav a havárií pověřenému zaměstnanci ÚMČ Praha 18 OHSI - pan Pavel Fialka 284 028 152 nebo 603 521 379. Zpřístupňování tělocvičny a sálu základní škole pro výuku tělesné výchovy a školou pořádané kroužky, dále ostatním nájemcům na základě uzavřených smluv. Komunikace se zájemci o pronájem tělocvičny, sálu a hřišt - seznámení s možnými termíny, cenou a podmínkami pronájmu. Nahlášení kontaktů a požadavků zájemců pověřenému zaměstnanci ÚMČ Praha 18 OSM - paní Helena Vidimová 284 028 210 k uzavření nájemních smluv. Sezónní údržba, úklid a zpřístupnění venkovních hřišť a sportovišť, včetně šatny při hřišti ZŠ Tupolevova. Kompletní úklid objektu Třinecká 650, Praha Letňany dle rozpisu a specifikace prací.