



## Smlouva o spolupráci při řešení projektu Administrativní činnosti základních škol

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### Smluvní strany

#### **Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**

veřejná vysoká škola ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb.

**se sídlem:** Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

**IČ:** 60076658

**DIČ:** CZ60076658

**součást:** Pedagogická fakulta

**adresa:** Jeronýmova 10, 371 15 České Budějovice

**bankovní spojení:** Československá obchodní banka a.s.

**číslo účtu:** [REDACTED]

**zastoupená:** doc. RNDr. Helenou Koldovou, Ph.D., děkankou Pedagogické fakulty

**kontaktní osoba pro smlouvu:** Mgr. Michal Vančura, Ph.D., proděkan pro vnitřní organizaci rozvoj ([REDACTED])  
(dále jen „PF JU“)

a

#### **Základní škola, Hrádek nad Nisou - Donín, Donínská 244, příspěvková organizace**

**se sídlem:** Donínská 244, 463 34 Hrádek nad Nisou

**IČ:** 70983119

**číslo účtu:** [REDACTED]

**zastoupená:** Mgr. Ondřejem Hamplem, ředitelem  
(dále jen „ZŠ“)

(dále též jen souhrnně „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o spolupráci při řešení projektu Administrativní činnosti základních škol** (dále jen projekt).

### Článek I

#### Cíle a úkoly projektu

Hlavním cílem projektu Administrativní činnosti základních škol je komplexní analýza administrativní činnosti základních škol (tedy právnických osob vykonávajících činnost základní školy) během jednoho školního roku.



Úkolem je proto zmapovat činnosti z několika perspektiv: 1) Identifikace administrativních činností, které právnícká osoba vykonávající činnost základní školy musí realizovat, neboť jí to právní předpisy ukládají, 2) Identifikace administrativních činností, jejichž výkon bezprostředně nevyplývá z právních předpisů, 3) Popis způsobu výkonu činností, 4) Identifikace případných mezikrajových rozdílů v této oblasti, a 5) Identifikace případných rozdílů v rozsahu a obsahu administrativní činnosti s ohledem na velikost a charakter zřizovatele školy. V rámci projektu bude vytvořena základní klasifikace, jak školy řeší rozdělení administrativy mezi jednotlivé zaměstnance školy a cílem je také navrhnout opatření vedoucí ke snížení nároků na školy v rámci administrativních činností.

## Článek II

### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek smluvních stran vykonávat takové činnosti, které jsou specifikovány v článku III a které povedou ke vzájemné a úspěšné spolupráci na projektu **Administrativní činnosti základních škol (TIRSMSMT935)**, který PF JU – v zastoupení hlavním řešitelem Mgr. Michalem Vančurou, Ph.D. – plánuje realizovat na základě finanční podpory Technologické agentury České republiky. Při identifikaci optimálního řešení administrativních činností základních škol budou obě smluvní strany úzce spolupracovat a své aktivity koordinovat tak, aby bylo dosaženo požadovaných výsledků projektu.

## Článek III

### Oblasti a formy spolupráce

1. Smluvní strany se zavazují ke vzájemné spolupráci v níže deklarovaných oblastech:

- a) monitoring administrativních činností,
- b) záznam administrativních činností,
- c) konzultace (evaluace) průběžných výsledků šetření,
- d) reflexe a evaluace závěrečných výsledků šetření.

2. Vzájemná součinnost smluvních stran bude probíhat zejména prostřednictvím těchto forem spolupráce:

- a) pravidelné konzultace s členy týmu,
- b) elektronická komunikace s členy týmu,
- c) záznam do systému pro sledování administrativní činnosti.

3. Smluvní strany se zavazují určit a vzájemně si sdělit osoby, které budou do vzájemné spolupráce přímo zapojeny; neučiní-li tak, má se za to, že osobou přímo zapojenou do vzájemné spolupráce je za PF JU Mgr. Michal Vančura, Ph.D., a za ZŠ její ředitel.



## Článek IV

### Odměna a její vypořádání

1. Za spolupráci podle této smlouvy náleží ZŠ odměna ve výši 90.000 Kč vč. DPH.
2. První část odměny ve výši 22 500,- Kč vč. DPH je splatná ve lhůtě 30 dnů od podpisu této smlouvy, a bude uhrazena PF JU bezhotovostně na bankovní účet ZŠ.
3. Po odsouhlasení provedených činností a konzultaci s projektovým týmem bude vždy vyplacena další část odměny ve výši 22 500,- Kč vč. DPH a to dle následujícího splátkového kalendáře: 2. splátka do 31. 1. 2021, 3. splátka do 31. 5. 2021 a 4. splátka do 31. 8. 2021. Platby budou opět uhrazeny PF JU bezhotovostně na bankovní účet ZŠ.

## Článek V

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu oběma smluvními stranami do 31. 1. 2022.
2. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět kdykoli před začátkem implementace záznamu administrativních činností základní školy. V případě, že ZŠ od smlouvy odstoupí, nemá nárok na finanční plnění v dalších obdobích.
3. V případě sporu se smluvní strany pokusí jednat ve vzájemné shodě. Jestliže během takového jednání nebude shody dosaženo, každá ze smluvních stran má právo obrátit se na příslušný soud.
4. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě jsou možné po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to výhradně formou písemných číslovaných dodatků.
5. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně; na základě projevené vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva nebyla ujednána za jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že se zavazují k svědomitému přístupu k řešení projektu.
7. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom; obě vyhotovení mají stejnou platnost.

V Českých Budějovicích 18/ 5. 2020

[Redacted signature]

**doc. RNDr. Helena Koldová, Ph.D.,**  
děkanka PF [Redacted]

V ..... *Hrádku n. Nisou 1/9/20* .....

[Redacted signature]

**Mgr. Ondřej Hampl**  
ředitel ZŠ [Redacted]