

## Žádost o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku z Fondu malých projektů

<b>Operační program:</b>	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika
<b>Žadatel:</b>	Charita Uherský Brod
<b>Název malého projektu:</b>	<b>Společně bez hranic</b>
<b>Zkrácený název (max. 15 znaků):</b>	Společně
<b>Kód výzvy:</b>	<b>5</b> /FMP/11b
<b>Celkové výdaje malého projektu:</b>	20 000,00
<b>Požadovaná výše NFP:</b>	17 000,00
<b>Kód žádosti o NFP:</b>	CZ/FMP/11b/05/063
<b>Hlavní přeshraniční partner:</b>	Trnavská arcidiecézna charita
<b>Další projektoví partneři:</b>	

### 1. Identifikace žadatele a partnerů malého projektu

#### 1.1 Identifikace žadatele

<b>Název/obchodní jméno:</b>	Charita Uherský Brod			
<b>Sídlo:</b>	Mariánské nám. 13, Uherský Brod, 688 01			
<b>Kraj, stát:</b>	Zlínský kraj	Česká republika		
<b>IČ:</b>	48489336			
<b>DIČ:</b>	CZ48489336			
<b>IČZ (pouze pro subjekty v SR):</b>				
<b>Plátce DPH:</b>	ANO	<b>IČ DPH (jen v SR):</b>		
<b>Sektor:</b>	soukromý			
<b>Statutární orgán:</b>				
<b>Titul</b>	<b>Jméno</b>	<b>Příjmení</b>	<b>Titul za jménem</b>	<b>Funkce v instituci</b>
Ing. Mgr.	Petr	Houšť	MBA	ředitel
<b>Předmět činnosti žadatele:</b>				
Předmětem činnosti dle výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob z Ministerstva kultury, číslo evidence: 8/1-02-733/1996, je zejména charitativní a humanitární činnost, pořádání sbírek, účelových a humanitárních akcí, zřizování a provozování charitativních neziskových služeb, domovů, ústavů, zdravotnických a jiných zařízení. Všechny poskytované sociální služby jsou zařazeny do Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Zlínského kraje.				
<b>1.1.1 Identifikace organizační složky žadatele zodpovědné za realizaci malého projektu (je-li relevantní)</b>				
<b>1.1.2 Komunikace žadatele ve věci žádosti o NFP</b>				
<b>Kontaktní údaje a adresa pro doručování písemností</b>				

Kontaktní osoba:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Mgr.	Jana	Mackovičová		projektový manažer
Adresa pro doručování písemností:				
E-mail:		Telefon / mobil:		
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Ing. Mgr.	Petr	Houšť	MBA	ředitel
Adresa pro doručování písemností:		Mariánské nám. 13, Uherský Brod, 688 01		
E-mail:		Telefon / mobil:		

1.2 Identifikace Hlavního přeshraničního partnera (HCP)				
Název/obchodní jméno:		Trnavská arcidiecézní charita		
Sídlo:		Hlavná 43, Trnava, 917 01		
Kraj, stát:		Trnavský kraj	Slovenská republika	
IČ:		356 02 619		
Sektor:		Súkromný sektor		
Statutární orgán:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Ing.	Miroslav	Dzurech		ředitel
Adresa pro doručování písemností:		Trnava, 917 01, Hlavná 43, Trnavský kraj		
E-mail:		Telefon / mobil:		

1.2.1 Identifikace organizační složky HCP zodpovědné za realizaci malého projektu (je-li relevantní)	
2. Identifikace malého projektu	
Název malého projektu:	Společně bez hranic
Zkrácený název (max. 15 znaků):	Společně
Operační program:	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika - Fond malých projektů
Prioritní osa:	3 Rozvoj místních iniciativ
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Oblast podpory:	119 Investice do institucionálních kapacit a do efektivnosti veřejných správ a veřejných služeb na národní, regionální a místní úrovni v zájmu reform, lepší právní úpravy a kvalitní správy
Hospodářská činnost:	21 Sociální péče, služby na úrovni komunit, sociální a osobní služby
Typ území:	06 Malé městské a venkovské oblasti
MP splňuje strategii kraje:	Ano
Forma financování:	01 Nenávratný grant
Identifikace příspěvku k principu udržitelného rozvoje:	
<input checked="" type="checkbox"/> 9. posílení institucionálních kapacit a efektivitu veřejné správy	
Identifikace příspěvku k principu rovnosti mužů a žen a nediskriminace:	
Projekt je v souladu s principem podpory rovnosti mužů a žen a nediskriminace.	

3. Místo realizace malého projektu	
3.1.1 Místo realizace malého projektu v České republice	

<b>Region (NUTS II):</b>	<i>Střední Morava</i>
<b>Vyšší územní celek (NUTS III):</b>	<i>Zlínský kraj</i>
<b>Okres (NUTS IV):</b>	<i>Uherské Hradiště</i>
<b>Obec:</b>	

**Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):**

### 3.1.2 Místo realizace malého projektu ve Slovenské republice

<b>Region (NUTS II):</b>	<i>západní Slovensko</i>
<b>Vyšší územní celek (NUTS III):</b>	<i>Trnavský samosprávný kraj</i>
<b>Okres (NUTS IV):</b>	<i>Trnava</i>
<b>Obec:</b>	

**Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):**

## 4. Popis malého projektu

### 4.1 Stručný popis malého projektu

*Cílem projektu je zvýšit kvalitativní úroveň přeshraniční spolupráce mezi regionálními aktéry, kterými jsou Charita Uherský Brod a Trnavská arcidiecézní charita. A to prostřednictvím rozvoje společného informačního prostoru, výměny zkušeností a vzděláváním. Organizace se potýkají s problémy nedostatku informací a kompetencí mezi pracovníky organizační struktury a zaměstnanci, což brání rozvoji v oblasti efektivní správy. Stanoveného cíle projektu bude dosaženo podporou právní a administrativní spolupráce a spolupráce mezi občany a institucemi, a to prostřednictvím konkrétních projektových aktivit. Cílovou skupinou projektu jsou obyvatelé (zaměstnanci, dobrovolníci, klienti) přeshraničního regionu Trnava a Uherský Brod.*

### 4.2 Popis výchozího stavu a zdůvodnění potřeby realizace malého projektu

*Přeshraniční spolupráce vychází z historických vazeb, kdy obě republiky poji více než sedmdesátiletá éra společného soužití jako jednoho národa. Se vznikem samostatných republik se ale vzájemné vazby zpřetrhaly a začaly se rozvíjet dvě samostatné jednotky. Nicméně v posledních letech sílí tendence k opětovnému navázání spolupráce. S tímto vývojem se ztotožňují také předkladatelé projektu, kteří by rádi posílili česko-slovenské vazby vzájemnou spoluprací. Stejně zaměření činnosti, obdobné problémy a především stejné cíle jsou hlavním motivačním faktorem pro realizaci projektu, jehož výsledkem bude spolupráce dvou přeshraničních regionálních aktérů.*

*Hlavním předmětem činnosti obou charit je poskytování sociálních služeb. Nejen zaměstnanci, ale také vedoucí pracovníci se denně potýkají s řadou problémů, které se v této oblasti vyskytují. Na základě dlouholetých provozních zkušeností byly identifikovány problémy, které brání efektivnímu rozvoji obou regionálních aktérů. Jedná se zejména o potřebu, aby organizace disponovala profesionálním a kompetentním vedením, schopným zajistit potřebné finanční prostředky a stabilitu služeb. Problémem je také nedostatečný rozvoj kompetencí středního a řídicího managementu organizační struktury, na které následně navazují neuspokojivé kompetence samotných zaměstnanců. Zájem o sociální služby se každoročně zvyšuje a to nejen kvůli progresivnímu vývoji problematiky stárnutí populace. Tyto organizace se zapojují také např. při řešení migrační krize. Pro další rozvoj je tedy nezbytné posílit informační platformu řídicích pracovníků a zaměstnanců a navázat vzájemnou spoluprací mezi oběma zařízeními a také jejich klienty. Navázání partnerství je shledáváno jako ideální možnost pro výměnu informací a zkušeností k vzájemnému rozvoji.*

### 4.3 Způsob realizace aktivit malého projektu

Cílem projektu je podpora spolupráce mezi dvěma regionálními aktéry, která dá za vznik novému partnerství. Vzhledem k zaměření projektu a postupům, které jsou nezbytné pro naplnění stanoveného cíle, zahrnuje projekt kromě dvou povinných aktivit i tyto vybrané aktivity:

1) Společné plánování, strategie a studie v přeshraničním regionu

Pro potřeby projektu se uskuteční několik realizací kulatého stolu s cílem vzájemné domluvy a přípravy jednotlivých aktivit v rámci spolupráce na projektu.

2) Rozvoj spolupráce institucí veřejné zprávy

Aktivita bude naplněna prostřednictvím cyklu společných školení, které budou probíhat střídavě na české a na slovenské straně, s cílem zvýšit odborné kompetence pracovníků obou partnerů. Prostřednictvím aktivity dojde zároveň k vypracování společné metodiky/pracovního materiálu s cílem aplikace jednotných pracovních postupů do praxe, podpory přeshraničního dopadu, ale i úspěšného udržení partnerství.

3) Vytváření a upevňování partnerství, sítě a podpůrných přeshraničních struktur

V průběhu projektu bude realizováno několik společných výměnných aktivit mezi partnery projektu, a to střídavě na obou stranách hranice, s cílem úspěšného navázání partnerství nejen mezi organizačními strukturami, ale také klienty.

Díky této nové přeshraniční platformě bude moci docházet k vzájemnému sdílení zkušeností i místních tradic, přípravě a realizaci dalších společných projektů, společnému rozšiřování znalostí a také k navazování nových mezilidských vztahů mezi zaměstnanci i klienty obou organizací.

Projekt je v souladu se stanovenými návrhy a doporučeními vzniklé studie projektu Regionu Bílé Karpaty „Sociální sužby bez hranic“, které mají mít za cíl identifikaci problémových oblastí sociálních služeb. Dále je projekt v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2020-2022 (dílčí cíl 1.1 a 3.2), ale také Konceptí rozvoje sociálních služeb na území Trnavského samosprávného kraje 2015 -2020.

#### 4.4 Udržitelnost malého projektu (popis aktivit malého projektu po dobu udržitelnosti a využití pořízeného majetku v rámci udržitelnosti)

Po realizaci projektu bude probíhat pokračování navázané spolupráce a upevňování partnerství. Tuto myšlenku má za cíl podpořit společná metodika/pracovní materiál, který bude zaměřený na sjednocení pracovních postupů a pravidel i možnosti další spolupráce. Oba partneři tedy budou využívat výstupů projektu společně. Materiální výstupy projektu nemají charakter, kdy by bylo nutné pravidelně vynakládat finanční prostředky na provozní a technickou udržitelnost. Výsledkem projektu bude vznik nového partnerství, které bude udržováno další vzájemnou komunikací obou organizací, výměnou informací, společnou přípravou dalších projektů a jejich realizací a především dalšími společnými akcemi. Předměty pořízené v rámci projektu budou sloužit účelu, pro který budou pořízeny, také po ukončení projektu v době udržitelnosti a dále. Oba partneři jsou si vědomi dalších finančních nákladů, které budou v době udržitelnosti vynakládány na zajištění dalších společných akcí (společná setkání organizací).

#### 4.5 Administrativní a provozní kapacita žadatele a všech projektových partnerů

Žadatel a hlavní přeshraniční partner disponují dostatečnou administrativní a provozní kapacitou k zajištění úspěšné přípravy, realizace a udržitelnosti projektu (mzdové výdaje – viz kapitola rozpočtu č. 1. Osobní náklady). Projektový tým pověřený přípravou a realizací se skládá z následujících osob:

Mgr. Jana Mackovičová – Vedoucí manažer projektu („VMP“)

VMP řídí jednotlivé kroky učiněné za účelem realizace projektu jako celku. Vykonává manažerské činnosti s důrazem na koordinaci aktivit a týmů na obou stranách hranice a celkově zodpovídá za správnou realizaci projektu, v rámci kterého se zároveň podílí na tvorbě metodického/pracovního materiálu. VMP se již v minulosti setkala s obdobnými projekty financovanými z ESI fondů, které Charita Uherský Brod realizovala.

Mgr. Katarína Pažitková – Manažer projektu („MP“)

MP se v rámci spolupráce s vedoucím manažerem projektu podílí na řízení projektu dle schváleného harmonogramu i realizaci jednotlivých aktivit projektu. Podílí se zároveň na tvorbě metodického/pracovního materiálu projektu. Jedná se o osobu, která disponuje dostatečnou praxí v přípravě a realizaci obdobných projektů. Pro projekt je nezbytné, aby došlo také k zastoupení slovenského partnera v projektovém týmu.

Ing. Alena Šlahůnková – Finanční manažer („FM“)

FM odpovídá za řízení a administraci finanční části projektu přeshraniční spolupráce. Řídí a kontroluje finanční toky v projektu (stav rozpočtu) a v rámci své činnosti zpracovává podklady pro závěrečnou zprávu.

Mgr. Vladimíra Suchánková – Lektor („L“)

L provádí výuku v odborných kurzech vybraného oboru činnosti. Přípraví a provede lekci školení a poskytne metodickou podporu účastníkům projektu.

Ing. Mgr. Petr Houšť, MBA – ředitel/statutární zástupce žadatele a Ing. Miroslav Dzurech – ředitel/statutární zástupce hlavního přeshraničního partnera - účastní se realizace kulatého stolu, podepisují potřebné dokumenty a spolupracují s manažery projektu.

#### 4.6 Zdůvodnění potřeby přeshraničního přístupu v rámci malého projektu

Projekt je vhodný na podporu z programu přeshraniční spolupráce, neboť jeho aktivity a cíl se ztotožňují s prioritní osou 3 „Rozvoj místních iniciativ“. Projekt je také v souladu se specifickým cílem 3.1 „Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů“, neboť je jeho cílem podporovat místní iniciativy a rozvoj jejich vzájemné přeshraniční spolupráce. Obdobný záměr není možné financovat z jiného programu než programu Interreg V-A SK-CZ, neboť klade důraz na přeshraniční spolupráci.

#### 4.7 Technické zajištění malého projektu (popis technického zajištění malého projektu a podrobnější popis položek rozpočtu)

**3.7 Zajištění programu - spol. akce:**

1. Akce žadatel: účinkující - max. 500 €, technické zajištění (např. ozvučení atd.) - max. 550 €, doprovodný program - max. 350 €, příp. moderátor - max. 300 € apod.

2. Akce žadatel: účinkující - max. 500 €, technické zajištění (např. ozvučení atd.) - max. 550 €, doprovodný program - max. 350 €, příp. moderátor - max. 300 € apod.

1. Akce HCP: účinkující - max. 500 €, moderátor - max. 350 €, prohlídka památek včetně odb. výkladu - max. 480 €, zajištění úpravy prostor - max. 100 €, prezentace tradičních regionálních výrobků - max. 270 € apod.

2. Akce HCP: účinkující - max. 300 €, moderátor - max. 350 €, technické zajištění - max. 300 €, pronájem prostor - max. 250 €, doprovodný program - max. 500 € apod.

**5. Popis cílové skupiny**

<b>Název cílové skupiny:</b>	<b>obyvatelé přeshraničního regionu</b>	<b>Počet členů cílové skupiny:</b>	1655
------------------------------	---	------------------------------------	------

**Popis, jakým způsobem malý projekt ovlivní zvolené cílové skupiny:**

Cílová skupina je složena z klientů partnera, zaměstnanců a dobrovolníků. Kvantifikace cílové skupiny proběhla na základě reálných čísel, které žadatel eviduje. Cílová skupina se bude podílet na realizaci projektu – bude se účastnit školení, společných akcí. Aktivitu projektu mají přímý vliv na cílovou skupinu – zaměstnancům a vedoucím pracovníkům projekt přinese zvýšení kompetencí, zkušeností a vzdělání. Klientům projekt přinese nová poznání, povědomí o příhraničním regionu a o partnerské organizaci. Projekt jim umožní navázání nových vztahů, bude působit jako prevence sociálně patologických jevů. Projekt má pozitivní vliv na cílovou skupinu, má stanoveny konkrétní přínosy a metody jejich dosažení. Aktivitu projektu budou realizovány za účasti cílové skupiny z obou stran hranice rovnoměrně a ve svém konečném důsledku budou mít pozitivní vliv také na širší okolí (ostatní zainteresováni do projektu, dodavatelé služeb, rodinní příslušníci klientů).

**6. Harmonogram realizace aktivit**

<b>Datum zahájení fyzické realizace malého projektu</b>	01.10.2020
<b>Datum ukončení fyzické realizace aktivit malého projektu</b>	30.09.2021
<b>Celkový počet měsíců realizace malého projektu (max. 12)</b>	12

**7. Aktivity malého projektu a očekávané měřitelné ukazatele****7.1 Povinné aktivity malého projektu.**

<b>Partneři podílející se na aktivitě:</b>	žadatel, HCP
<b>Konkrétní cíl:</b>	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
<b>Projektová aktivita:</b>	Řízení projektu
<b>Popis projektové aktivity:</b>	Činnosti spojené s řízením projektu zajišťují v rámci každého místa realizace projektu (NUTS IV Uherské Hradiště a Trnava) manažery projektu - vedoucí manažer projektu, manažer projektu a finanční manažer. Potřeba řízení projektu vychází z reálných potřeb zapojených aktérů. Pro projekt je nezbytné, aby došlo také k zastoupení slovenského partnera v projektovém týmu (manažer projektu). Uvedené pozice jsou zařazeny do projektu za účelem úspěšného dosažení cíle projektu. Celkový počet hodin odpracovaných pro projekt byl pro manažery stanoven na 640 h/rok (z toho 300 VMP, 300 MP, 40 FM), které jsou shledávány jako adekvátní pro množství stanovených úkolů. Cena celkem 6360 € (z toho 3300 € VMP, 2700 € MP, 360 € FM).
<b>Měřitelný ukazatel:</b>	N/A
<b>Měrná jednotka:</b>	N/A
<b>Výchozí hodnota:</b>	0
<b>Cílová hodnota:</b>	0
<b>Doba plnění:</b>	10/2020 - 09/2021
<b>Partneři podílející se na aktivitě:</b>	žadatel, HCP
<b>Konkrétní cíl:</b>	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
<b>Projektová aktivita:</b>	Zabezpečení povinné publicity malého projektu

<b>Popis projektové aktivity:</b>	Zahrnuje veškerá informační a komunikační opatření provedena za účelem propagace projektu. Dle pravidel programu bude během realizace projektu označeno místo realizace (NUTS IV Uherské Hradiště a Trnava). Při realizaci aktivit bude vyvěšena vlajka EU v místě konání akce a účastníci budou slovně informováni, že projekt je realizovaný s finančním příspěvkem EU. Kromě tištěných výstupů (plakáty, pozvánky, prezenční listiny, metodický/pracovní materiál apod.) a informačních výstupů (web. stránky apod.) zahrnuje zajištění 1 ks Roll up-u (±150 €) na straně žadatele a 1 ks Reklamní vlajky (±150 €) na straně HCP. Spolu 300 €. Cena vychází z předběžného průzkumu trhu. Aktivita přispěje propagaci projektu a programu Interreg V-A SK-CZ. Partneři se na ní podílejí rovným dílem.
<b>Měřitelný ukazatel:</b>	N/A
<b>Měrná jednotka:</b>	N/A
<b>Výchozí hodnota:</b>	0
<b>Cílová hodnota:</b>	0
<b>Doba plnění:</b>	10/2020 - 09/2021
<b>7.2 Volitelné aktivity malého projektu.</b> Typ aktivity a projektovou aktivitu vybírejte pouze z rozevíracího seznamu.	
<b>Partneři podílející se na aktivitě:</b>	žadatel, HCP
<b>Typ aktivity:</b>	H) Společné plánování, strategie a studie v přeshraničním regionu.
<b>Konkrétní cíl:</b>	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
<b>Projektová aktivita:</b>	H05 - Realizace kulatého stolu
<b>Popis projektové aktivity:</b>	Fyzická setkání jsou nezbytná pro lepší navázání osobních vztahů a vzájemného poznání. Pro potřeby projektu byly naplánovány celkem 2 realizace kulatého stolu, které proběhnou zhruba na začátku a na konci realizace projektu. Obsahem prvního setkání bude společné plánování realizace aktivit včetně domluvy o struktuře a charakteru metodického/pracovního materiálu, obsahem druhého setkání bude zhodnocení průběhu projektu a plánování další návazné přeshraniční spolupráce. Setkání proběhnou střídavě na české a slovenské straně (NUTS IV Uherské Hradiště a Trnava). Ze setkání bude pořízen zápis vč. prezence a fotodokumentace. Aktivita je v souladu s cílem projektu a podpoří pevné a fungující partnerství. Náklady na aktivitu (cestovné projektového týmu apod.) hradí partneři z vlastních zdrojů.
<b>Měřitelný ukazatel:</b>	Partneři aktivně zapojení do společných aktivit
<b>Měrná jednotka:</b>	počet
<b>Výchozí hodnota:</b>	0
<b>Cílová hodnota:</b>	2
<b>Doba plnění:</b>	10/2020 - 09/2021
<b>Partneři podílející se na aktivitě:</b>	žadatel, HCP
<b>Typ aktivity:</b>	J) Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy.
<b>Konkrétní cíl:</b>	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
<b>Projektová aktivita:</b>	J07 - Uspořádání společného školení

<b>Popis projektové aktivity:</b>	<i>Aktivita bude naplněna prostřednictvím cyklu společných školení (každé pro 20 účastníků, z toho 10 ze strany české a 10 ze strany slovenské) a metodické podpory účastníků (10 osob), která zvýší kompetentnost nejen vedoucích pracovníků, ale také ostatních zaměstnanců a dobrovolníků. Obě organizace se v oblasti rozvoje sociálních služeb potýkají s obdobnými problémy. Společná školení obou partnerů budou probíhat střídavě na české a na slovenské straně (NUTS IV Uherské Hradiště a Tmava), tak aby docházelo k vzájemnému posilování partnerství a úspěšnému vzdělávání. Celkem v rámci realizační doby projektu proběhnou 2 školení u žadatele. Školení budou pojata jako prezentace vlastních zkušeností a znalostí z praxe, kdy jej zajistí vybraný lektor. Pro výkon pozice lektora byly určeny 2 hodiny přípravy a 8 hodin lektorování = 10 hodin x 2 školení + 10 hodin metodické podpory = 30 hodin x 16 € = 480 € (hodina = 60 minut). Na straně slovenského partnera bude aktivita realizovaná obdobně, avšak tuto zajistí externí dodavatel lektorské činnosti, rovněž v počtu 2 školení (2 x 250 € = 500 €). V rámci rozpočtu zahrnuje aktivita zároveň položku Občerstvení - školení (4 x 20 osob x 6 € oběd) - celkem 480 € a Doprava - školení (4 x 270 €) - 1080 €. Smyslem je poznání jak druhá strana řeší podstatné otázky a další vzdělávání pro zvyšování kvalifikace. V současné době byla identifikována témata pro školení. Aktivita přispěje k zvyšování kompetencí personálu, k zvyšování jejich kapacit a zručností v oblasti efektivní správy.</i>
<b>Měřitelný ukazatel:</b>	<i>Partneři aktivně zapojení do společných aktivit</i>
<b>Měrná jednotka:</b>	<i>počet</i>
<b>Výchozí hodnota:</b>	<b>0</b>
<b>Cílová hodnota:</b>	<b>2</b>
<b>Doba plnění:</b>	<b>10/2020 - 09/2021</b>
<b>Partneři podílející se na aktivitě:</b>	<i>žadatel, HCP</i>
<b>Typ aktivity:</b>	<i>J) Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy.</i>
<b>Konkrétní cíl:</b>	<i>3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů</i>
<b>Projektová aktivita:</b>	<i>J15 - Zpracování společných metodik/pracovních materiálů</i>

<b>Popis projektové aktivity:</b>	<i>V rámci projektu zajistí vedoucí manažer projektu ve spolupráci s manažerem projektu zpracování metodického/pracovního materiálu zaměřeného na zavedení a sjednocení pracovních postupů a pravidel v oblasti předmětu činnosti obou partnerských organizací. V první polovině období realizace projektu proběhne zpracování materiálu, ve druhé polovině jeho aplikace do praxe, tzn. že výslednou podobu materiálu (elektronickou i tištěnou) bude možné předložit nejpozději do 31.3.2021 (Aplikace výsledného materiálu "který budou tvořit vydefinované a sjednocené pracovní postupy a pravidla v oblasti předmětu činnosti obou partnerských organizací vůči vybraným cílovým skupinám" do praxe proběhne formou závazného zavedení do činnosti obou organizací. Materiál bude oficiálně schválený statutárními zástupci obou partnerských organizací, opatřený podpisem a razítkem. Uvedený proces aplikace metodiky/pracovního materiálu proběhne ve druhé polovině realizace projektu, tzn., že bude řádně ukončen v průběhu doby plnění projektu. Na vybraných pracovištích obou organizací proběhnou tři interní vzdělávací akce pracovníků v celkovém počtu 4 hodin "bude zdokladováno zápisem školitele, prezenčními listinami a fotodokumentací", které zajistí projektoví manažeři - VPM na straně české a PM na straně slovenské. Pracovníci, kteří absolvují vzdělávací akci si osvojí obsah výsledného materiálu a související povinnost jeho dodržování v praxi stvrdí vlastnoručními podpisy na speciální prezenční listinu k tomu určenou. Pracovníci získají nové dovednosti i kompetence a osvojením si nových postupů zvýší svou odbornost). Oba manažeři jsou pro výkon této aktivity dostatečně odborně kvalifikovaní v oblasti sociální práce a sociálních služeb. Zpracování materiálu je nezbytnou součástí projektu pro úspěšné udržení partnerství také po skončení realizace projektu v době udržitelnosti a delší. Na společném střetnutí budou jednotlivá témata a obsah připomínkována a dolaďována. Výsledný materiál bude vypracován po dohodě partnerů dvoujazyčně, tj. v jazyce českém i slovenském. Výdaje na aktivitu jsou započteny u obou pracovních pozic v rozpočtové kapitole 1. Osobní náklady.</i>
<b>Měřitelný ukazatel:</b>	<i>Partneři aktivně zapojení do společných aktivit</i>
<b>Měrná jednotka:</b>	<i>počet</i>
<b>Výchozí hodnota:</b>	<b>0</b>
<b>Cílová hodnota:</b>	<b>2</b>
<b>Doba plnění:</b>	<b>10/2020 - 09/2021</b>
<b>Partneři podílející se na aktivitě:</b>	<i>žadatel, HCP</i>
<b>Typ aktivity:</b>	<i>K) Vytváření a upevňování partnerství, sítě a podpůrných přeshraničních struktur.</i>
<b>Konkrétní cíl:</b>	<i>3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů</i>
<b>Projektová aktivita:</b>	<i>K09 - Společná výměnná aktivita mezi partnery malého projektu (realizace zájmových aktivit, vzájemné poznání, osvěta, mimoškolní vzdělávání, vzájemné návštěvy)</i>
<b>Popis projektové aktivity:</b>	<i>Společné výměnné aktivity mezi partnery malého projektu budou nástrojem pro vytváření a upevňování partnerství. V průběhu projektu budou realizovány 4 společné výměnné aktivity (každá pro 60 osob - 30 z české a 30 ze slovenské strany), a to střídavě na obou stranách hranice (NUTS IV Uherské Hradiště a Trnava) pro úspěšné navázání partnerství nejen mezi organizačními strukturami, ale také klienty. Obsahem střetnutí bude společný kulturní nebo společenský program (viz kap. 4.7). Vybraný dodavatel zajistí program dle předem domluvených podmínek. V rámci rozpočtu je pro aktivitu vyčleněna položka Zajištění programu - spol. akce (4 x 1700 €) - 6800 €, Občerstvení - spol. akce (240 x 10 €) - 2400 € a Doprava - spol. akce (4 x 400 €) - 1600 € dle předběžného průzkumu trhu.</i>
<b>Měřitelný ukazatel:</b>	<i>Partneři aktivně zapojení do společných aktivit</i>
<b>Měrná jednotka:</b>	<i>počet</i>
<b>Výchozí hodnota:</b>	<b>0</b>
<b>Cílová hodnota:</b>	<b>2</b>
<b>Doba plnění:</b>	<b>10/2020 - 09/2021</b>

7.3 Přehled měřitelných ukazatelů malého projektu:				
Kód a název	Měrná jednotka	Cílová hodnota	Príznak rizika	Relevance k HP
P0110 Partneři aktivně zapojení do společných aktivit	počet	2	N/A	N/A

## 8. Spolupráce a dopad

### 8.1 Přeshraniční spolupráce

#### 8.1.1 Společná příprava

ANO	<i>Oba partneři se podílejí na přípravě projektu společně a stejnou měrou. Před samotnou přípravou projektu došlo ke dvěma setkáním obou aktérů, kde byly stanoveny společné postupy. Projektoví manažeři obou partnerů spolu během přípravy komunikovali také telefonem a emaily. Obě strany vyjádřily své návrhy k projektu, které byly společně zhodnoceny. Již na společné přípravě, která probíhala s velkým nadšením obou aktérů, se ukázal zájem vytvářet přidanou hodnotu a stavít tak pevné základy nového partnerství. Výsledkem společné přípravy je kvalitně zpracovaný projektový záměr. Společnou přípravu po celou dobu dokumentují také zápisy, které jsou doloženy v přílohách k projektu.</i>
-----	---

#### 8.1.2 Společná realizace

ANO	<i>V rámci projektu dochází ke spolupráci na přípravě projektu, také realizace aktivit k dosažení cíle bude společná. Jak realizace kulatého stolu, tak společná školení, společné výměnné aktivity mezi partnery projektu i vypracování a aplikace do praxe společného metodického/pracovního materiálu (+ řízení malého projektu a zabezpečené povinné publicity malého projektu) budou probíhat společně za účasti obou partnerů a cílové skupiny. Taktéž harmonogram aktivit bude na sebe logicky navazovat, a to s realizací střídavě na obou stranách hranice. Oba partneři mají jasnou představu o realizaci projektu a jednotlivých společných aktivitách.</i>
-----	--

#### 8.1.3 Společný personál

ANO	<i>Personální zajištění projektu je blíže popsáno v části 4.5 žádosti. Pro projekt budou společně pracovat 3 manažeři (vedoucí manažer projektu, manažer projektu, finanční manažer), kdy jeden z nich bude zastupovat hlavního přeshraničního partnera (tento model funguje již v současnosti při přípravě projektu). Tito manažeři mají ustanovena pravidla spolupráce, komunikace, střetávání a na všech rozhodnutích se podílejí společně. Jejich rolí je řídit projekt a zajišťovat aktivity projektu, aby proběhly tak jak byly naplánovány.</i>
-----	--

### 8.2 Přeshraniční dopad

#### 8.2.1 Společenský dopad

*Společnou přípravou a následnou realizací projektu dojde k vytvoření partnerství mezi dvěma významnými regionálními aktéry v příhraničním regionu. Samotná realizace přispěje nejen k odstranění jazykových bariér, ale také k vytvoření vzájemných kontaktů, které byly historicky běžné. Svým zaměřením projekt dále přispívá k rozvoji vzdělání, zvyšování kompetencí, zvyšování povědomí o příhraničním regionu a jeho aktérech. Ti mají zájem se podílet na realizaci společných aktivit také po ukončení projektu a jeho realizaci považují za start k další společné spolupráci. Vedlejším efektem projektu je zapojení dalších aktérů – při realizaci společných setkání se jedná o lokalitu (možnost prezentace obce), zajištění programu (prezentace místních tradic apod.), zajištění dopravy atd. Cílová skupina následně může lokalitu, nebo vystoupení souborů, vyhledat mimo projekt, čímž do lokality přinese hospodářský růst a posílení hospodářských vazeb.*

#### 8.2.2 Dopad na cílové skupiny

Projekt přinese cílové skupině pozitivní v podobě rozvoje vzdělání a kompetencí u zaměstnanců a dále rozvoje vztahů a poznání u klientů a obyvatel. Aktivita projektu napomáhají předcházení sociálně patologických jevů, které se v sociálních službách vyskytují. Oblastí činnosti je především práce s lidmi, kteří potřebují pomoc. Takové osoby jsou často flustrované, jejich chování se odráží od jejich pocitů, mohou být v kolektivu problematické. Vzdělávání zaměstnanců a pořádání aktivit pro klienty přinese do organizací pozitivní výstupy cílové skupině. Aktivita projektu mají stejný účinek na obou stranách hranice a budou využívány cílovou skupinou společně. Vzhledem k územní působnosti je cílová skupina rozprostřena v rámci NUTS IV Uherské Hradiště a Trnava (ORP Uherský Brod a okresu Trnava).

### 8.2.3 Finanční dopad

Projekt má rovnoměrný finanční dopad na oba zapojené regiony. Rozpočet projektu a jeho jednotlivé položky byly odvozeny od cen v místě a čase obvyklých. Veškeré výdaje v projektu jsou opodstatněné a vztahují se k aktivitám pro úspěšné dosažení stanoveného cíle.

### 8.2.4 Územní dopad

Projekt má dopad na území Zlínského kraje, ve kterém sídlí organizace žadatele a kde budou také realizovány veškeré aktivity projektu. Dále má dopad na území Trnavského samosprávného kraje, kde jsou umístěna zařízení hlavního přeshraničního partnera a kde budou organizovány aktivity projektu. Realizace aktivit bude probíhat střídavě na území žadatele a hlavního přeshraničního partnera rovným dílem.

## 9. Rozpočet malého projektu

### 9.A Rozpočet malého projektu podle kategorií výdajů žadatel uvádí údaje z přílohy č. 1 "Podrobný rozpočet projektu"

1. OSOBNÍ NÁKLADY	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	6 840,00 €
2. CESTOVNÍ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVÁNÍ	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €
3. NÁKLADY NA EXPERTÍZU A JINÉ EXTERNÍ SLUŽBY	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	13 160,00 €
4. NÁKLADY NA VYBAVENÍ	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €
5. INVESTICE	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €
6. KANCELÁŘSKÉ A ADMINISTRATIVNÍ NÁKLADY	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €

	Podíl v %	Částka v EUR
Celkový rozpočet žadatele	100,00%	20 000,00 €
Požadovaná částka příspěvku z ERDF (min. 50% a max. 85%)	85,00%	17 000,00 €
Výše spoluúčasti žadatele (vlastní zdroje)	15,00%	3 000,00 €

### SHRNUTÍ ROZPOČTU NA ÚROVNI PODÍLU PŘESHRANIČNÍCH PARTNERŮ (generováno automaticky)

Celkem projekt	Charita Uherský Brod	Podíl (%):	100,00%	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	20 000,00
z toho Aktivity přeshraničních partnerů:	Trnavská arcidiecézní charita	Podíl (%):	40,15%	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	8 030,00

**9.B Spolufinancování**

	Částka celkem v EUR	Podíl celkem v %
Celkový rozpočet malého projektu:	20 000,00	100,00%
Spolufinancování ze zdrojů EU (EFRR):	17 000,00	85,00%
Vlastní zdroje spolufinancování (soukromé):	3 000,00	15,00%
Spolufinancování z rozpočtu kraje:		0,00%
Spolufinancování z rozpočtu obce/města:		0,00%
Jiné veřejné zdroje:		0,00%
<b>CELKEM:</b>	20 000,00	100,00%

**10. Seznam povinných příloh žádosti o NFP**

- 1 Podrobný rozpočet malého projektu
  - 2a Identifikace žadatele /partnera (čeští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
  - 2b Identifikace žadatele / partnera (slovenští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
  - 3 Doklad o jmenování statutárního zástupce organizace, který podepisuje žádost o NFP – žadatel/hlavní přeshraniční partner
  - 4 Zplnomocnění k zastupování
  - 5 Výpis z rejstříku trestů
  - 6a Čestné prohlášení - ČR žadatelé
  - 6b Čestné prohlášení - SR žadatelé
  - 7 Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele (je-li relevantní)
  - 8 Dohoda o spolupráci partnerů
  - 9 Příprava malého projektu
  - 10a Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – ČR žadatelé (je-li relevantní)
  - 10b Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – SR žadatelé (je-li relevantní)
- Přílohy požadované při realizaci stavebních investic v rámci malého projektu**
- 11 Doklady prokazující vlastnické právo k nemovitostem – katastrální mapa (je-li relevantní)
  - 12 Doklady k povolení stavby – doklad o zahájení řízení (je-li relevantní)
  - 13 Technická dokumentace včetně fotodokumentace stávajícího stavu (je-li relevantní)
  - 14 Fotodokumentace stavebního objektu (je-li relevantní)
- Další volitelné přílohy**
- Povinně dokládaná příloha**
  - 15 Elektronická verze žádosti, rozpočtu a příloh na CD resp. DVD, flash disk
- Další přílohy**
- 

**11. Čestné prohlášení žadatele**

Já, níže podepsaný žadatel čestně prohlašuji, že:

- veškeré informace obsažené v žádosti o nenávratný finanční příspěvek a všech jejích přílohách jsou úplné, pravdivé a správné,

- malý projekt je v souladu s principy podpory rovnosti mužův a žen a nediskriminace podle článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a kterým se stanoví obecná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, a kterým se ruší nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) a v souladu s principem udržitelného rozvoje podle článku 8 obecného nařízení,
- zabezpečím finanční prostředky na spolufinancování malého projektu tak, aby nebyla ohrožena jeho implementace,
- na způsobilé výdaje uvedené v malém projektu nežádám o jinou pomoc, resp. požadování jiné pomoci je v souladu s pravidly kumulace stanovenými v příslušných právních předpisech o poskytování státní podpory a na tyto výdaje v minulosti nebyl poskytnut příspěvek z veřejných prostředků ani z Recyklačního fondu,
- splňuji podmínky poskytnutí příspěvku uvedené v příslušné výzvě,
- jsem si vědom skutečnosti, že na NFP není právní nárok,
- jsem si vědom zodpovědnosti za předložení neúplných a nesprávných údajů, přičemž беру на vědomí, že prokázání opaku je spojeno s rizikem možných následků v rámci řízení o žádosti o NFP a/nebo implementace malého projektu (např. možnost mimořádného ukončení smluvního vztahu, vznik nezpůsobilých výdajů).

Zavazuji se neprodleně písemně informovat Správce FMP o všech změnách, které sa týkají uvedených údajů a skutečností.

Pro ČR žadatele: Souhlasím se správou, zpracováním a uchováváním všech uvedených osobních údajů v souladu se zák. č. 101/2000 Sb o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění pro účely implementace příslušného programu spolupráce a za současného respektování ochrany osobnosti a osobních údajů vyjadřují souhlas s jejich zveřejněním.

Pro SR žadatele: Souhlasím se správou, zpracováním a uchováváním všech uvedených osobních údajů v souladu se zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobních údajů a o změně a doplnení některých zákonů v platném znění pro účely implementace příslušného programu spolupráce a za současného respektování ochrany osobnosti a osobních údajů vyjadřují souhlas s jejich zveřejněním. "Spracúvanie osobných údajov u Správcu – HCP/ŽSK je vykonávané v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“), v súlade so zákonom NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a so Zásadami spracúvania osobných údajov fyzických osôb v Žilinskom samosprávnom kraji, ktoré je možné nájsť na webovej stránke ŽSK <http://www.regionzilina.sk/sk/zasady-spracuvania-osobnych-udajov-fyzickych-osob-zilinskom-samospravnom-kraji/>

Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele, titul za jménem:	Podpis:	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu hlavního přeshraničního partnera, titul za jménem:	Podpis:	Místo podpisu:	Datum podpisu: