**PODNÁJEMNÍ SMLOUVA**

**č. 0013/ND/12/2020**

**č. IPR: ZAK 20-0381/1**

kterou dne, měsíce a roku níže uvedeného uzavírají

podle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

(dále jen jako „**podnájemní smlouva**“ nebo „**smlouva**“)

**Kreativní Praha**, **z. ú.**

se sídlem Staroměstské náměstí 4/1, Staré Město, 110 00, Praha 1

zastoupený Ing. Petrem Peřinkou, ředitelem

IČO: 09483489

zapsaný v rejstříku ústavů vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka U 901

bankovní spojení - číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „**nájemce**“)

na straně jedné

a

**Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy, příspěvková organizace**

se sídlem Vyšehradská 57, 128 00, Praha 2

zastoupený Mgr. Adamem Švejdou, ředitelem Sekce vnějších vztahů

IČO: 70883858

DIČ: CZ70883858

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „**podnájemce**“)

na straně druhé

(oba dále jen jako „smluvní strany“)

t a k t o:

**Podnájemní smlouva**

**I.**

**Předmět podnájmu**

1. Nájemce dne 21.12.2020 uzavřel s Hlavním městem Praha (dále jen "Pronajímatel") nájemní smlouvu č. NAN/35/04/009949/2020, a základě které je oprávněn dále pronajímat níže uvedené prostory.
2. Nájemce přenechává podnájemci do užívání nebytové prostory **M218, M251, M252** jež se nacházejí v 2. - 4. nadzemním podlaží budovy č. p. 3, Staroměstské náměstí, budovy č. p. 4, 5, 6, 7, 8, 9 Malé náměstí, to vše v kat. území Staré Město, obec Praha, zapsané na LV č. 122 vedeném u Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha o celkové výměře **30,23 m2**, tak, jak je vyznačeno na  situačním plánku, který je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy (dále jen jako „**předmět podnájmu**“).

**II.**

**Účel podnájmu**

Nájemce přenechává podnájemci předmět podnájmu za účelem vykonávání podpory pilotního programu Koordinátoři participativního plánování. Nájemce se zavazuje **provozovat aktivity vedoucí k naplnění konceptu Pražského kreativního centra**, a to konkrétně:

* posílit značku Prahy členstvím v mezinárodních sítích
  + zpřístupnit odbornost zapojených organizací či jednotlivců pro projekty HMP, které se oblastí výchovy a vzděláváním zabývají,
* oživit prostory centra města efektivní správou prostor PKC
  + učinit z PKC místo, které je odbornou i širší veřejností vnímané jako jedno z epicenter, kde se řeší inovativní přístupy v oblasti výchovy a vzdělávání,
  + rozšířit programovou nabídku PKC,
* vytvořit nová propojení společnými projekty a networkingem
  + rozvinout téma výchovy a vzdělávání v dlouhodobou programovou linku, která se pravidelně objevuje v programu pro veřejnost,
  + obohatit prostředí PKC o zapojení cílových skupin dalších organizací z oblasti výchovy a vzdělávání.

**III.**

**Doba podnájmu**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 1 roku. V případě, že dojde k ukončení nájemní smlouvy specifikované v čl. I odst. 1 této smlouvy, kterou má nájemce uzavřenou s Hlavním městem Prahou, zastoupeným Odborem hospodaření s majetkem, zaniká ke stejnému datu i tato podnájemní smlouva.

**IV.**

**Nájemné**

1. Nájemce touto smlouvou pronajímá podnájemci předmět podnájmu uvedený v čl. I. odst. 2 této smlouvy za dohodnuté nájemné, které činí v daném případě **24.184,- Kč** bez DPH (slovy: dvacet čtyři tisíc sto osmdesát čtyři korun českých) bez DPH ročně, **tj. 800,- Kč/m2/rok** bez DPH**.**
2. Podnájemce se zavazuje platit nájemné nájemci v pravidelných měsíčních splátkách o stejné výši **2.015,- Kč** (slovy: dva tisíce patnáct korun českých), tj. ve výši 1/12 ročního nájemného, vždy k 15. dni kalendářního měsíce, za nějž je nájemné placeno, a to formou bezhotovostního převodu na účet nájemce vedený u Komerční banky, a. s., Na Příkopě 33 čp. 969, Praha 1, **č. ú. 123-2212420217/0100.** Tento den je současně dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k výši nájemného tak, že nájemce je po dobu trvání podnájmu dle této smlouvy oprávněn jednostranným výměrem zvýšit výši nájemného uvedeného v odst. 1 tohoto článku o částku odpovídající roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášené Českým statistickým úřadem. Tento výměr musí být doručen podnájemci nejpozději do 30. 6. kalendářního roku. Nový výměr nájemného bude tvořit přílohu k této smlouvě a stane se tak její nedílnou součástí. Navýšenou cenu nájemného je podnájemce povinen uhradit nájemci zpětně od 1. 1. kalendářního roku, ve kterém mu byl výměr dle tohoto odstavce doručen, a to při první následující platbě nájemného dle odst. 2 tohoto článku po doručení výměru dle tohoto odstavce, ve kterém bude uvedena i konkrétní výše doplatku.

**V.**

**Úhrady za služby spojené s podnájmem**

1. Podnájemce se zavazuje kromě nájemného hradit měsíčně paušální úhradu za služby spojené s užíváním předmětu podnájmu (vodné stočné, teplo, společná elektřina, úklid veřejných prostor - chodby, toalety, odvoz odpadu, internet). Výše úhrady za služby je stanovena na **11.588,- Kč** (slovy: jedenáct tisíc pět set osmdesát osm korun českých) bez DPH za měsíc. Plnění není předmětem daně z přidané hodnoty dle § 56a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
2. Splatnost úhrady za služby je vždy k 10. dni příslušného kalendářního měsíce, za nějž je úhrada za služby placena společně s nájemným, a to formou bezhotovostního převodu na účet nájemce vedený u Komerční banky, a. s., Na Příkopě 33 čp. 969, Praha 1, **č. ú. 123-2212420217/0100.** Tento den je současně dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Při prodlení s placením úhrady za služby je podnájemce povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně až do doby jejího zaplacení maximálně však po dobu 30 dnů od splatnosti. Úrok z prodlení nelze uplatnit, jestliže se předmět podnájmu stane bez zavinění podnájemce nezpůsobilý ke smluvenému užívání, nebo nájemce hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo ze zákona.

**VI.**

**Závazková část**

1. Podnájemce přejímá předmět podnájmu ve stavu, v jakém se ke dni protokolárního předání nachází, což podnájemce stvrzuje podepsáním předávacího protokolu.
2. Nájemce se zavazuje protokolárně odevzdat podnájemci předmět podnájmu ve lhůtě 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy a podnájemce se zavazuje předmět podnájmu v této lhůtě převzít, nebylo-li smluvními stranami sjednáno jinak.
3. Podnájemce se zejména zavazuje:

**v oblasti programové**

1. předkládat nájemci rámcový programový plán aktivit (pravidelně 1x do roka, vždy v září předešlého kalendářního roku)
2. spolupracovat s nájemcem na akcích prezentující činnost Pražského kreativního centra bez nároku na honorář - podílet se na tvorbě programu
3. nájemci poskytovat data o činnosti (návštěvnost, počet akcí a další) v předem domluveném formátu v pravidelných intervalech (1 x do měsíce) a dále 1x do roka poskytnout data pro evaluaci činnosti Pražského kreativního centra

**v oblasti provozní**

1. užívat předmět podnájmu jako řádný hospodář a pouze k účelu stanovenému v této smlouvě,
2. užívat předmět podnájmu tak, aby osoby užívající sousední prostory nebyly omezovány ani jinak rušeny,
3. udržovat čistotu a pořádek v předmětu podnájmu a kolem předmětu podnájmu ve vzdálenosti nejméně 2 m všemi směry,
4. řádně a včas platit nájemné a úhrady za služby dle čl. IV. a čl. V. této smlouvy,
5. udržovat a zacházet s předmětem podnájmu s ohledem na jeho historickou hodnotu s řádnou péčí, ve všech směrech plnit veškeré požadavky stanovené nájemcem a příslušnými právními předpisy a zajistit, aby všichni zaměstnanci podnájemce po celou dobu podnájmu zacházeli s předmětem podnájmu s řádnou péčí,
6. plnit povinnosti uložené pronajímateli jako vlastníkovi na základě právních předpisů na úseku požární ochrany, hygieny, a bezpečnosti práce,
7. bezodkladně hlásit správci budovy, všechny vady vážnějšího charakteru, změny a okolnosti na předmětu podnájmu, které by mohly způsobit nájemci škodu.

Správcem budovy je na základě smlouvy o správě nemovitostí, uzavřené mezi hlavním městem Prahou a společností Liga-servis s.r.o., se sídlem Jungmannova 23/11, 110 00 Praha 1, IČO: 49619594 (dále jen jako „**správce**“). Spolu s komunikací se správcem budovy je podnájemce povinen informovat nájemce o vadách vážnějšího charakteru, které jsou hlášeny správci budovy.

1. v předmětu podnájmu dodržovat hlukové limity a noční klid dle účinných právních předpisů a Provozního a Návštěvního řádu PKC, které jsou přílohou č. 4 a 5,
2. jednat v technických věcech, tj. zejména o nutnosti oprav a údržby předmětu podnájmu, pouze se správcem,
3. jakýkoliv zásah v, nebo na předmětu podnájmu je nutné předem písemně projednat s příslušnými orgány státní památkové péče a nájemcem, zejména jedná-li se o nátěry fasád, výkladců apod.,
4. provádět na své vlastní náklady běžnou údržbu a drobné opravy na předmětu podnájmu, přičemž se běžnou údržbou rozumí: provádění činností směřujících ke zpomalení fyzického opotřebení a oddálení oprav předmětu podnájmu, tzn. zejména úklid (čištění), malování (zdí), natírání (dveří atd.), revize (elektro, plynu atd.), dále drobné opravy (zámečnické, sklenářské, truhlářské, zdravotní instalace a elektroinstalace),
5. užívat předmět podnájmu v souladu se všemi účinnými právními předpisy České republiky. Veškerá činnost provozována v předmětu podnájmu bude provozována na vlastní odpovědnost a riziko nájemce,
6. umisťovat poutače, tj. zejména štíty, návěstí a podobná znamení, pouze ve vnitřní části předmětu podnájmu, a to dle pokynů nájemce. Podnájemce je povinen respektovat městské poutače a navigační systém ve vnitřních prostorách předmětu podnájmu a veškeré své záměry týkající se vizuálních změn předmětu podnájmu konzultovat s nájemcem,
7. co nejdříve po skončení akce odstranit navigační prvky či propagační materiály, které byly v souvislosti s jejím konáním umístěny do předmětu podnájmu,
8. počínat si tak, aby svým jednáním nezpůsobil škodu na zdraví, majetku a životním prostředí, a aby nezavdal příčinu vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířat a majetek dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Zvýšenou pozornost je pak podnájemce povinen věnovat zajištění bezpečnosti při akcích, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru nebo kde dojde ke shromažďování více jak 50 osob,
9. zajistit v předmětu podnájmu dodržování zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcích předpisů, a to svými zaměstnanci a zaměstnanci svých dodavatelů. Správu, revize a kontroly požárně bezpečnostních zařízení, elektrické požární signalizace, hydrantů, elektroinstalací a hromosvodů, výtahů, požárních postupu, požárních dveří a nouzového osvětlení provádí nájemce dle účinných právních předpisů a pokynů výrobce. Nájemce poskytne podnájemci kopie dostupné dokumentace spojené s výše uvedenou správou, revizemi a kontrolami,
10. zajistit si ochranu veškerého zařízení a techniky a exponátů umístěných v předmětu podnájmu,
11. pravidelně se účastnit porad pořádaných nájemcem,
12. při skončení podnájmu předmět podnájmu vyklidit a vyklizený předat nájemci, resp. správci, ve stavu, v jakém se nacházel v době, kdy ho podnájemce převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání. Podnájemce je povinen uvést předmět podnájmu do původního stavu. O předání předmětu podnájmu bude pořízen předávací protokol,

**v oblasti komunikace a propagace**

1. u všech akcí pro veřejnost konajících se PKC ve všech informačních a propagačních materiálech týkajících se akcí v PKC, tištěných i elektronických (jako jsou pozvánky, tiskové zprávy, publikace, brožury, letáky, newslettery, plakáty, billboardy apod.) uvádět logo PKC a odkaz na webovou stránku www.prazskekreativnicentrum.cz.
2. Podnájemce je povinen:
3. pečovat o to, aby na nebo v předmětu podnájmu nevznikla škoda, příp. odstranit veškeré vady na předmětu podnájmu, které způsobil podnájemce nebo ostatní osoby prodlévající na předmětu podnájmu se souhlasem podnájemce, popř. nahradit nájemci takto způsobenou škodu,
4. umožnit nájemci, resp. správci, vstup na předmět podnájmu za účelem provedení potřebné úpravy nebo údržby věci apod. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě (např. havárie, požáru na předmětu podnájmu apod.) nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení; ke vstupu je nájemce, resp. správce, oprávněn i v nepřítomnosti podnájemce,
5. umožnit nájemci průběžně provádět kontrolu užívání předmětu podnájmu,
6. provádět preventivní prohlídky stavu předmětu podnájmu a na základě informací z nich získaných zajistit včasnou opravu a údržbu, aby bylo předcházeno škodám na předmětu podnájmu,
7. umožnit nájemci, resp. správci, přístup do předmětu podnájmu za účelem provádění průběžných kontrol dodržování podmínek této smlouvy podnájemcem. V případě vzniklých závad nájemce tyto závady zdokumentuje a prokazatelným způsobem oznámí podnájemci a stanoví mu lhůtu k odstranění těchto zjištěných závad. Podnájemce je povinen takto zjištěné a oznámené vady odstranit.
8. Podnájemce nesmí zřídit třetí osobě užívací právo k předmětu podnájmu.
9. Bez předchozího písemného souhlasu nájemce nesmí podnájemce na předmětu podnájmu provádět změny, nebo pro zamýšlené užívání předmětu podnájmu potřebné stavební a ostatní úpravy, opravy přesahující rámec běžné údržby, především pokud překračují stav předání nebo se od něj jinak odchylují. Takové změny na předmětu podnájmu, stavební či jiné úpravy či opravy provedené se souhlasem nájemce přesahující rámec běžné údržby provádí podnájemce na svůj náklad. Provede-li podnájemce jakoukoliv změnu na předmětu podnájmu, stavební či ostatní úpravy, opravy přesahující rámec běžné údržby, a to bez souhlasu nájemce, je povinen předmět podnájmu uvést do původního stavu, jakmile o to nájemce požádá, nejpozději při skončení podnájmu, neučiní-li tak, je nájemce oprávněn předmět podnájmu uvést do původního stavu na náklady podnájemce.
10. Oběma smluvními stranami bylo sjednáno, že podnájemci po skončení podnájmu nenáleží nárok na poskytnutí jakékoliv náhrady za finanční prostředky vložené do realizace jakýchkoliv změn předmětu podnájmu, tedy ani nárok na úhradu protihodnoty toho, o co se zvýšila hodnota předmětu podnájmu. Podnájemce je povinen po skončení podnájmu bezúplatně převést zůstatkovou hodnotu technického zhodnocení předmětu podnájmu na nájemce.
11. Podnájemce je oprávněn provádět daňové i účetní odpisy investičních prostředků vložených do předmětu podnájmu v souladu s předchozími odstavci po celou dobu trvání této smlouvy, přičemž se nájemce zavazuje, že o investiční prostředky vložené do technického zhodnocení nezvýší vstupní cenu předmětu podnájmu.
12. Případné újmy na zdraví a majetku vzniklé v nebo na předmětu podnájmu budou připsány k tíži podnájemce.
13. Režim klíčů, tj. seznam předaných klíčů k předmětu podnájmu, bude určen v předávacím protokolu dle odst. 2 tohoto článku.
14. Nepředá-li podnájemce při ukončení podnájmu vyklizený předmět podnájmu nájemci, postará se nájemce o nevyklizené věci, u kterých lze mít za to, že patří podnájemci, ve prospěch podnájemce a na jeho účet. Nepřevezme-li podnájemce tyto věci bez zbytečného odkladu, vzniká nájemci právo věci po předchozím upozornění podnájemce na jeho účet vhodným způsobem prodat poté, co poskytne dodatečnou přiměřenou lhůtu k převzetí. Předchozí věty se nepoužijí, pokud se jedná o věci, které podnájemce zjevně opustil.

**VII.**

**Výpověď smlouvy a skončení podnájmu**

* + - 1. Nájemce i podnájemce jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní době.

1. Nájemce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v jednoměsíční výpovědní době poruší-li podnájemce podmínky této smlouvy, nebo užívá-li podnájemce předmět podnájmu v rozporu s dohodnutým účelem podnájmu, a nesjedná nápravu do 30 dnů ode dne doručení písemného upozornění nájemce.
2. Účinnost této podnájemní smlouvy lze ukončit i v dalších případech stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako ,,**občanský zákoník**“), není-li touto smlouvou ujednáno něco jiného.
3. Výpovědní doby počínají běžet od prvého dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Výpověď bude druhé smluvní straně doručena do vlastních rukou na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, popřípadě na jinou adresu oznámenou dle odst. 6 věty druhé tohoto článku.
5. Veškeré písemnosti, výzvy a oznámení se doručují na adresu nájemce nebo podnájemce uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků smlouvy, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem dle předchozí věty.

**VIII.**

**Smluvní pokuty**

1. Za porušení níže uvedených smluvních povinností je podnájemce povinen zaplatit nájemci tyto smluvní pokuty:
2. za užívání předmětu podnájmu v rozporu s účelem podnájmu dle čl. II. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý i jen započatý den, v němž bude toto porušení povinnosti trvat,
3. v případě, že podnájemce při skončení podnájmu nepředá protokolárně nájemci vyklizený předmět podnájmu, a to nejpozději ke dni skončení podnájmu je podnájemce povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ročního nájemného za každý i jen započatý den prodlení se splněním této povinnosti, a to do dne protokolárního předání předmětu podnájmu,
4. v případě, že nájemné či úhrada za služby nebudou řádně zaplaceny do 30 dnů ode dne termínu splatnosti, je podnájemce povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení, minimálně však 300,- Kč (slovy: tři sta korun českých),
5. za porušení povinnosti oznámit místo doručování korespondence podle čl. VII. odst. 6 věty druhé této smlouvy je podnájemce povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý i jen započatý den, v němž bude toto porušení povinnosti trvat,
6. Smluvní pokuty sjednané v této smlouvě se nijak nedotýkají nároků nájemce na náhradu škody vůči podnájemci a lze je požadovat kumulativně.

**IX.**

**Závěrečná ujednání**

1. Vztahy mezi nájemcem a podnájemcem neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné a/nebo se stane neplatným a/nebo bude shledáno neplatným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost nebude mít vliv na platnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.
3. Obsah této smlouvy může být změněn nebo doplněn pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí nájemce.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech o devíti stranách textu a dvou přílohách, z nichž nájemce obdrží po dvou stejnopisech a podnájemce po jednom stejnopisu.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevily svoji vážnou a svobodnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Situační plánek

Příloha č. 2 - Provozní řád

Příloha č. 3 - Návštěvní řád

V Praze dne Praze dne 4. 1. 2021 V Praze dne 4. 1. 2021

za podnájemce: za nájemce:

….....................…….... .........……..............……...

Mgr. Adam Švejda Petr Peřinka,

ředitel Sekce vnějších vztahů ředitel

Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy, Kreativní Praha, z. ú.

příspěvková organizace

**Příloha č. 1 – Situační plánek**

Příloha č. 2 - Provozní řád objektu Pražské kreativní centrum

PROVOZNÍ ŘÁD OBJEKTU PRAŽSKÉ KREATIVNÍ CENTRUM

## Preambule

Provozní řád objektu Pražské kreativní centrum je interním dokumentem zapsaného ústavu Kreativní Praha .

# Část I. Předmět úpravy

1. Vydáním provozního řádu objektu Pražského kreativního centra (dále jen „PKC“), na adrese Praha 1, Malé nám. 4/10, se stanovují pravidla chování zaměstnanců PKC, návštěvníků, nájemců a dalších osob přítomných v tomto objektu, a to za účelem zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku.
2. Provozní řád PKC je v písemné podobě podepsaný ředitelem Kreativní Praha, z. ú. umístěn u pracovníků dohledu ve vrátnici objektu a v kanceláři Kreativní Praha, z. ú..
3. Objekt je majetkem hlavního města Prahy (dále jen „HMP“) a jeho provoz zajišťuje Kreativní Praha, z. ú. .
4. Provoz PKC se řídí usnesením Rady hlavního města Prahy č. 2M/38 ze dne 11. 6. 2020 k návrhu na založení ústavu Kreativní Praha, z. ú.

# Část II. Návštěvní řád

1. Návštěvní řád objektu PKC je závazný pro všechny osoby vstupující do objektu.
2. Návštěvní řád je umístěn u vchodu do objektu PKC.

## Článek 1. Práva a povinnosti

1. Ke vstupu do objektu je určen hlavní vchod z Malého nám., Praha 1. Prostory vstupní haly jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem.
2. Otevírací doba objektu je každý všední den 9:00 – 22:00 hodin, o víkendu a o svátcích dle otevírací doby kavárny Skautského institutu.
3. Přístup do objektu mimo otevírací dobu je umožněn zaměstnancům, nájemcům i návštěvníkům, všechny tyto osoby mohou být pracovníky dohledu podrobeny kontrole oprávnění ke vstupu.
4. Nájemci PKC jsou povinni zajistit dodržování nočního klidu od 22:00 do 6:00 hod. Po 22:00 hod. je zakázáno organizovat akce ve venkovních prostorách PKC (pavlače, dvůr), zajišťovat hudební produkci a jakkoli jinak šířit hluk.
5. Ve vnitřních prostorách objektu je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm.
6. Je zakázáno vstupovat do objektu osobám pod vlivem návykových látek (nevztahuje se na alkohol) nebo osobám obtěžujícím pachem či nevhodným chováním. Je zakázáno vnášení návykových látek do objektu.
7. Do objektu je zakázán vstup se zbraněmi a s dalšími předměty, které mohou ohrozit bezpečnost osob anebo veřejný pořádek (dlouhé tyče, výbušniny, chemikálie, jedovaté látky, apod.).
8. Je zakázáno neoprávněně manipulovat s hasicími přístroji a hydranty, umístěnými v prostorách objektu, vstupovat do prostor označených zákazovou tabulkou a poškozovat vnitřní zařízení objektu.
9. Fotografování a filmování v objektu je možné se souhlasem Kreativní Prahy, z. ú..
10. Je zakázáno provozovat podomní prodej a svévolně umisťovat a odkládat reklamní a propagační tiskoviny v prostorách objektu. Povolení k vystavování tiskovin, upozorňujících na kulturní akce, turistické cíle a zajímavosti, charitativní akce, tiskovin z oblasti sociální, ochrany životního prostředí, apod. zajišťuje Kreativní Praha, z. ú.
11. V případě mimořádných událostí jsou všechny přítomné osoby povinny se řídit Požární a poplachovou směrnicí, Evakuačním plánem, bezpečnostními značkami a tabulkami, umístěnými ve veřejných prostorách objektu a pokyny pověřených pracovníků.
12. Během pobytu v objektu jsou přítomné osoby povinny uposlechnout a řídit se pokyny pracovníků dohledu.
13. Kontrolou dodržování Návštěvního řádu jsou pověřeni: pracovníci vrátnice, pracovníci ostrahy, zaměstnanci Kreativní Praha, z. ú. a strážníci Městské policie hlavního města Prahy. Všichni jmenovaní jsou oprávněni vykázat z objektu návštěvníka, který tento Návštěvní řád porušil.

## Článek 2. Prostory se zvláštním režimem

V objektu PKC se nacházejí prostory se zvláštním režimem pohybu osob. Vstup do těchto prostorů je upraven interními předpisy nájemců PKC.

## Článek 3. Užívání prostorů jinými subjekty

Nájemci PKC jsou na základě nájemních smluv uzavřených s Kreativní Prahou, z.ú. oprávněni prostory dlouhodobě a krátkodobě pronajímat jiným subjektům. Podmínky poskytování prostor jiným subjektům se řídí uvedenými nájemními smlouvami.

## Článek 4. Úklid objektu

1. Nájemci jsou povinni udržovat prostory v čistotě, pořádku a reprezentativním stavu. Každý nájemce zodpovídá za pronajatou část objektu dle podnájemní smlouvy .
2. Nájemci jsou povinni samostatně zajistit pravidelný úklid prostor podnajatých prostor tak , aby nenarušoval chod PKC.

## Článek 5. Mimořádné situace

1. Při poruchách rozvodů energií nebo při jiných mimořádných situacích je třeba neprodleně informovat správce objektu.
2. Osoba, která hrozbu identifikuje, okamžitě informuje vrátnici objektu, pracovníka ostrahy a zaměstnance Kreativní Prahy, z.ú. , kteří informují správce objektu a umožní přístup do objektu pracovníkům zdravotnické záchranné služby a hasičského záchranného sboru.
3. Do příjezdu složek IZS se kromě pracovníků ostrahy nebo výslovně pověřené osoby nikdo nesmí zdržovat v blízkosti možného zdroje ohrožení.
4. Důležitá telefonní čísla:

Jednotné evropské číslo tísňového volání 112

Hasičský záchranný sbor 150

Zdravotnická záchranná služba 155

Městská policie 156

Liga-servis s.r.o. (správce objektu) 224 236 372

# 

# Část III. Účinnost

Provozní řád objektu Pražské kreativní centrum byl schválen Kreativní Prahou, z.ú. a nabývá účinnosti dne 1.1.2021

Příloha č. 3 - Návštěvní řád

**NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD**

**upravuje zásady vstupu, pohybu a chování uživatelů objektu PRAŽSKÉ KREATIVNÍ CENTRUM, Malé nám. 4/10, Praha 1**

1/ Návštěvní řád je závazný pro všechny osoby vstupující do objektu.

2/ Objekt je majetkem hlavního města Prahy a jeho provoz zajišťuje Kreativní Praha, z. ú..

3/ Škody, závady a nefunkčnost zařízení je nutno hlásit správci objektuxxxxx, tel. xxxxx.

**Práva a povinnosti uživatelů:**

1/ Ke vstupu do objektu je určen hlavní vchod z Malého nám., Praha 1. Prostory vstupní haly jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem.

2/ Otevírací doba objektu je každý všední den 9:00 – 22:00 hodin, o víkendu a o svátcích dle otevírací doby kavárny Skautského institutu.

3/ Přístup do objektu mimo otevírací dobu je umožněn zaměstnancům, nájemcům i návštěvníkům, všechny tyto osoby mohou být pracovníky dohledu podrobeny kontrole oprávnění ke vstupu.

4/ Ve vnitřních prostorách objektu je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm.

5/ Je zakázáno vstupovat do objektu osobám pod vlivem návykových látek (nevztahuje se na alkohol) nebo osobám obtěžujícím pachem či nevhodným chováním. Je zakázáno vnášení návykových látek do objektu.

6/ Do objektu je zakázán vstup se zbraněmi a s dalšími předměty, které mohou ohrozit bezpečnost osob anebo veřejný pořádek (dlouhé tyče, výbušniny, chemikálie, jedovaté látky, apod.).

7/ Je zakázáno neoprávněně manipulovat s hasicími přístroji a hydranty, umístěnými v prostorách objektu, vstupovat do prostor označených zákazovou tabulkou a poškozovat vnitřní zařízení objektu.

8/ Fotografování a filmování v objektu je možné pouze s výslovným souhlasem zaměstnanců Kreativní Praha, z. ú. nebo nájemců Pražského kreativního centra.

9/ Je zakázáno provozovat podomní prodej a svévolně umisťovat a odkládat reklamní a propagační tiskoviny v prostorách objektu. Povolení k vystavování tiskovin, upozorňujících na kulturní akce, turistické cíle a zajímavosti, charitativní akce, tiskovin z oblasti sociální, ochrany životního prostředí, apod. zajišťují zaměstnanci Kreativní Praha, z. ú. nebo nájemci Pražského kreativního centra.

10/ V případě mimořádných událostí jsou všechny přítomné osoby povinny se řídit Požární a poplachovou směrnicí, Evakuačním plánem, bezpečnostními značkami a tabulkami, umístěnými ve veřejných prostorách objektu a pokyny pověřených pracovníků.

11/ Během pobytu v objektu jsou přítomné osoby povinny uposlechnout a řídit se pokyny pracovníků dohledu.

12/ Kontrolou dodržování Návštěvního řádu jsou pověřeni: pracovníci vrátnice, pracovníci ostrahy, zaměstnanci Kreativní Praha, z. ú. a strážníci Městské policie hlavního města Prahy. Všichni jmenovaní jsou oprávněni vykázat z objektu návštěvníka, který tento Návštěvní řád porušil.