

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany

Poliklinika Praha 7

se sídlem: Františka Křížka 683/22, Praha 7, PSČ 170 00

IČO: 44797362

DIČ: CZ44797362

Zastoupená: Mgr. Marcela Kravciv Janečková, ředitelka

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Ing. Ivan Maštalíř

místem podnikání: Českobrodská 111, 282 01, Český Brod

IČ: 76028003

DIČ: CZ7903254711

email: ivan@poradenstviprolekare.cz

bankovní účet: FIO banka, č.ú. 2200131565 / 2010

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Článek I. Předmět Smlouvy

- 1.1.** Předmětem této Smlouvy je úplatné zařízení níže specifikované obchodní záležitosti Objednatele Poskytovatelem, a to uskutečněním následující činnosti či právních úkonů jménem a na účet Objednatele: Poradenské a konzultační služby v oblasti úhrad hrazených služeb z veřejného zdravotního pojištění, jež jsou blíže specifikovány v příloze této Smlouvy (dále jen „**Služby**“).

Článek II. Poskytování Služeb

- 2.1.** Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí v souladu s pokyny Objednatele. Poskytovatel je zejména povinen poskytovat Služby v dohodnuté kvalitě, rozsahu, formě a čase. Poskytovatel je povinen Objednatele upozornit bez zbytečného odkladu na jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Objednatele.
- 2.2.** Poskytovatel je povinen vykonávat Služby osobně a není oprávněn je poskytovat prostřednictvím třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě, že Poskytovatel bude dodávat Služby prostřednictvím třetí osoby, odpovídá za Služby, tak jako by je poskytoval sám.

- 2.3.** Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli za poskytnuté Služby úplatu podle čl. III. této Smlouvy, sdělovat Poskytovateli včas všechny skutečnosti a předkládat dokumenty potřebné k řádnému plnění této Smlouvy a poskytování Služeb Poskytovatelem.
- 2.4.** Obě Smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění této Smlouvy potřebnou součinnost.

Článek III. Odměna

- 3.1.** Odměna za poskytování Služeb podle této Smlouvy (dále jen "**Odměna**") je stanovena dohodou Smluvních stran ve výši **11 000 Kč** (bez DPH) / **měsíc**.
- 3.2.** Odměna bude uhrazena na základě Poskytovatelem vystavené faktury, která je splatná do 15 kalendářních dnů od doručení faktury, na shora uvedený bankovní účet Poskytovatele.
- 3.3.** Odměna Poskytovatele je konečná a obsahuje veškeré náklady, které Poskytovateli vzniknout v souvislosti s poskytováním Služeb.

Článek IV. Odpovědnost a pojištění

- 4.1.** V případě, že Služby nebudou poskytnuty v dohodnuté kvalitě, rozsahu, formě a/nebo čase, případně budou obsahovat jiné vady, se Poskytovatel zavazuje odstranit vady Služeb nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení upozornění Objednatele. Nemá-li to možné nebo nedojde-li k odstranění vady poskytnutých Služeb ve výše uvedené lhůtě, má Objednatel právo požadovat po Poskytovateli slevu z Odměny z titulu odpovědnosti Poskytovatele za vady Služeb.
- 4.2.** Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli škodu, způsobí-li jí neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou, v souladu s §2950 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.3.** Dle dohody Smluvních stran je Poskytovatel povinen zřídit si a po dobu platnosti této Smlouvy udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti při podnikání, které bude krýt veškeré škody, které může Poskytovatel Objednateli na základě této Smlouvy způsobit, do výše 1.000.000,- Kč.

Článek V. Doba trvání Smlouvy

- 5.1.** Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 5.2.** Kterákoliv Smluvní strana je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, v 3 měsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

Článek VI. Odstoupení od smlouvy

- 6.1.** Od této Smlouvy může Poskytovatel odstoupit, ocitne-li se Objednatel opakovaně (minimálně 3krát) v prodlení s úhradou odměny, k níž je podle bodu 3. 1. povinen, po dobu delší než 10 dnů od písemného upozornění na prodlení.
- 6.2.** Od této Smlouvy může Objednatel odstoupit v případě, že Poskytovatel
- a) poruší svou povinnost dle odst. 4.3 této Smlouvy; nebo
 - b) poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v odst. 7.1. této Smlouvy; nebo
 - c) opakovaně poruší jakoukoliv povinnost dle článku II této Smlouvy.
- 6.3.** Účinky odstoupení od této Smlouvy nastanou *ex nunc*, a to dnem, kdy bude písemné odstoupení Smluvní strany odstupující druhé Smluvní straně doručeno.
- 6.4.** Smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této Smlouvy, je povinna druhé Smluvní straně vedle případné vzniklé škody také nahradit náklady s odstoupením spojené.

Článek VII. Povinnost mlčenlivosti

- 7.1.** Poskytovatel se zavazuje nesděliti žádné osobě pro jakýkoliv účel žádné informace důvěrného charakteru týkající se Služeb nebo této Smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství Objednatele a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Objednatele. Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb v případě zpracování a nakládání s osobními údaji postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Osobními údaji se rozumí pro účel této Smlouvy zejména: číslo pojištěnce, jméno a příjmení pacienta, diagnóza pacienta a jméno a příjmení lékaře. Dále se Poskytovatel zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k Objednateli založeného touto Smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této Smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze Smluvních stran či oběma Smluvními stranami.
- 7.2.** V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 7.1. Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1.** Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 8.2.** Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě.

- 8.3.** Tato Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze Smluvních stran.
- 8.4.** Jakákoli odpověď s dodatkem nebo odchylkou není přijetím nabídky na uzavření této Smlouvy, přičemž toto ujednání platí i pro uzavírání dodatků k této Smlouvě a uzavírání jednotlivých smluv o poskytování Služeb na základě Objednávek.
- 8.5.** Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.
- 8.6.** Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze Smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 8. 2. 2021

.....
Poliklinka Prahy 7

.....
Ing. Ivan Maštaliř

Mgr. Marcela Kravciv Janečková, ředitelka

Příloha ke Smlouvě o poskytování služeb

1) Posouzení a revize úhradových dodatků

- a. Kontrola, zda odpovídá vzorům ať už dle dohody se SPLČR, SAS ČR, nebo dle vyhlášky MZČR,
- b. Posouzení, zda je nabízený způsob úhrady výhodný pro Poskytovatele oproti vyhlášce MZČR,
- c. Kontrola správně stanovené měsíční předběžné úhrady včetně případných referenčních hodnot, které vstupují do výpočtu výsledné úhrady nebo regulační srážky,
- d. Vyhodnocení nabízených bonifikačních mechanismů nad rámec běžného dodatku nebo vyhlášky,
- e. Komunikace se zdravotními pojišťovnami v případě nejasností,
- f. Zpracování žádosti o úpravu ať už měsíční předběžné úhrady nebo referenčních hodnot v případě zjištěného nesouladu.
- g. Stanovení referenčních hodnot (PUROo), limitů pro mimořádně nákladné pojištěnce, výše maximální úhrady v hodnoceném období v jednotlivých odbornostech pro potřeby analýz a reportingu.

2) Vyúčtování výsledné úhrady

- a. Kontrola, zda je provedené vyúčtování v souladu s dodatkem nebo úhradovou vyhláškou,
- b. Kontrola správnosti výpočtu – zda odpovídají použité parametry (na vykázané body a URČ – jak v aktuálním, tak referenčním období),
- c. Doporučení, zda má smysl podávat odvolání či nikoli.

3) Vypracování odvolání proti výsledné úhradě

- a. Zpracování odvolání na základě dostupných podkladů a především v intencích, které dodatek nebo vyhláška umožňují – např. změna v kapacitě poskytovaných služeb, nárůst nákladnějších pojištěnců, nově nasmlouvané výkony atd.,
- b. V případě zájmu účast při jednání na půdě zdravotní pojišťovny,
Pozn.: Případné doložení odůvodnění medicínského postupu pak musí doplnit ošetřující lékař.

4) Vyúčtování regulační srážky

- a. Kontrola, zda je provedené vyúčtování regulační srážky v souladu s dodatkem nebo úhradovou vyhláškou,
- b. Kontrola správnosti výpočtu – zda odpovídají použité parametry (náklady na léky nebo vyžádanou péči, případně ZUM, ZULP a URČ – jak v aktuálním, tak referenčním období),
- c. Doporučení, zda má smysl podávat odvolání či nikoli.

5) Vypracování odvolání proti regulační srážce

- a. Zpracování námítky na základě podkladových souborů získaných od zdravotní pojišťovny, včetně identifikace nákladných pojištěnců tak, aby byla regulační srážka nulová (samozřejmě za předpokladu uznání námítky ze strany zdravotní pojišťovny),
- b. V případě zájmu účast při jednání na půdě zdravotní pojišťovny,
Pozn.: Případné doložení odůvodnění medicínského postupu pak musí doplnit ošetřující lékař.

6) Správa a administrace příloh č. 2 – průběžná aktualizace přílohy č. 2.