



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## PŘÍKAZCE:

Město Benešov  
se sídlem: Masarykovo náměstí 100 , 256 01 Benešov u Prahy  
zastoupený: ing. Petr Hostek, MBA – starosta města  
IČ: 00231401

## PŘÍKAZNÍK:

**WITERO s. r. o.**  
Se sídlem: Biskupcova 1845/79, Praha 3, 130 00  
Zastoupený: Renata Cepková – jednatel společnosti  
IČ: 24235865  
DIČ: CZ24235865  
Bank. Spojení: UniCredit Bank, č. ú. 2108113444/2700

Uzavřeli v souladu s občanským zákoníkem zák. 89/2012 Sb., v platném znění tuto

## Smlouvu o zabezpečení přípravy podání žádosti o dotaci a administrace dotace na akci „Výstavba dopravního terminálu Benešov“

### I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zabezpečení přípravy i samotné podání žádosti o dotaci na akci

## „Výstavba dopravního terminálu Benešov“

(dále pro účely této smlouvy projekt)

V rámci výkonu přípravy na tento projekt příkazník zabezpečuje zejména:

- Kompletace podkladů potřebných pro podání žádosti o dotaci IROP - ITI, konkrétně v rámci výzvy IROP 1.2. Terminály (dále jen "**dotace**")
- Podání žádosti o dotaci
- Sledování schválení dotace
- Příprava a koordinace společných jednání s generálním projektantem stavby
- Vypracování studie proveditelnosti pro potřeby ITI
- Technický dozor investora

## II. Místo a termíny plnění předmětu smlouvy

1. Místem plnění předmětu smlouvy je město Benešov, Středočeský kraj.
2. Příkazník se v případě potřeby nebo na vyzvání příkazce bude zúčastňovat i jednání či jiných pracovních povinností v rozsahu předmětu této smlouvy mimo místa plnění předmětu smlouvy ad. II./2
3. Příkazník je povinen podat žádost o dotaci v souladu s vyhlášenou výzvou nejpozději do 08/2017. Příkazník je dále povinen postupovat tak, aby dodržel všechny termíny stanovené v rámci řízení o udělení dotace i případné ostatní termíny, jejichž dodržení je nutné pro úspěšné splnění povinností příkazníka dle této smlouvy.

## III. Cena a platební podmínky

1. Cena je stanovena dohodou a je dle ustanovení § 2 zákona č. 526/1990 Sb. dohodnutou cenou. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi cenu stanovenou dohodou a to v několika fázích:
  - a) 25.000,- Kč do 10-ti dnů od podání žádosti o dotaci. Tato část odměny je odměnou za kompletní podklady potřebných pro podání žádosti o dotaci, za samotné podání žádosti o dotaci a za sledování schválení dotace.
  - b) 45.000,-Kč za vyhotovení studie proveditelnosti v rozsahu potřeby pro podání žádosti o dotaci ITI. Tato část odměny je splatná do 10-ti dnů ode dne předání studie proveditelnosti příkazci.
  - c) odměna ve výši 0,85 % z výše schválené dotace v případě schválení a přidělení dotace. Tato část odměny je splatná do 10-ti dnů od schválení dotace výborem, komisí či jiným adekvátním orgánem. Tato část odměny je za kompletní servis týkající se administrace schválené a přidělené dotace až do ukončení stavby projektu ze strany příkazníka. Co se rozumí kompletním servisem týkajícím se administrace dotace dotace je stanoveno v čl. IV odst. 7 této smlouvy.
  - d) 36.000,- Kč měsíčně za Technický dozor investora autorizovaným dozorem v oblasti dopravních staveb od zahájení stavby do kolaudace stavby
2. Odměna za jednotlivé úkony bude fakturována s ohledem na jejich splatnost dle čl. III. odst. 1 této smlouvy.
3. Odměna za činnost "Příprava a koordinace společných jednání s generálním projektantem stavby" je již zahrnuta v odměně dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
4. V případě, že dojde k mimořádným nákladům příkazníka, musí je doložit a vyčíslit. Před uhrazením těchto nákladů příkazníku je nutný předem souhlas příkazce.
5. Podkladem pro úhradu odměny jednotlivých dílčích plnění dle této smlouvy budou faktury vystavené příkazníkem. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude uvedené náležitosti splňovat, je příkazce oprávněn tuto fakturu vrátit k přepracování příkazníkovi, přičemž se doba splatnosti faktury v takovém případě posouvá na 14. den po doručení nové opravené faktury příkazcovi.
6. Splatnost faktur je sjednána na 14 dní ode dne vystavení faktury příkazci, přičemž za den zaplacení se považuje den odepsání peněz z účtu příkazce.

## IV. Závazky příkazce a příkazníka, podmiňující plnění příkazníka

1. Příkazce předá příkazníkovi veškeré potřebné podklady, které jsou nutné k zajištění předmětu této smlouvy.
2. Včasné předložení podkladů a součinnost jsou povinností příkazce, na nichž závisí další plnění předmětu smlouvy a včasné plnění povinností příkazníka.
3. Příkazce současně uděluje příkazníkovi tímto plnou moc, která je zapotřebí pro splnění předmětu smlouvy. Zmocnění k plnění úkonů vyplývajících z podání žádosti bude řešeno dodatkem k této smlouvě, nebo řešeno dle dohody.

4. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění svých povinností dle této smlouvy s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je povinen příkazci bez zbytečného odkladu sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník je povinen podat příkazci zprávu o postupu plnění příkazu, kdykoliv o to příkazce písemně požádá.
6. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami. Jestliže příkazník získá při jednání o této smlouvě nebo v souvislosti s jejím uzavřením o příkazci důvěrné údaje nebo sdělení, je povinen zabezpečit, aby nebyly zneužity nebo vyzrazeny.
7. V případě schválení dotace je příkazník povinen zajistit kompletní servis týkající se administrace schválené a přidělené dotace až do ukončení stavby projektu, přičemž tím se rozumí mimo jiné tyto činnosti:
  - Zpracování žádosti o přidělení dotace a její připomínkování k centrálnímu řídicímu orgánu - Centru pro regionální rozvoj České republiky (dále jen "CRR")
  - zpracování monitorovacích zpráv a zpráv o udržitelnosti pro příkazce a CRR
  - zpracování informací o pokroku v realizaci projektu pro příkazce a CRR
  - zpracování žádosti o přezkum rozhodnutí CRR
  - realizace podmínek pro poskytnutí dotace stanovených v rozhodnutí o jejím poskytnutí
  - zpracování námitek proti rozhodnutí výběrové komise
  - zpracování zprávy o realizaci pro příkazce a CRR
  - zpracování žádosti o platbu
  - zpracování žádosti o změnu ....

#### V. Sankce za porušení povinností smluvních stran

1. Pro případ prodlení příkazce s placením dílčích faktur je příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
2. V případě, že prodlení s plněním bude zaviněno příkazcem, není příkazník vázán sjednaným časem plnění a čas plnění se nově dohodne.
3. V případě, že příkazník nedodrží rámcové termíny dílčího plnění díla z důvodů na jeho straně, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny plnění, se kterým je v prodlení, za každý den prodlení, navíc může příkazce odstoupit od této smlouvy.
4. V případě, že dojde ke zrušení smluvního vztahu dohodou mezi smluvními stranami, uhradí příkazce příkazníkovi náklady za rozpracovanost podle předaných podkladů.

#### VI. Ostatní ujednání

1. Pokud v průběhu prací vznikne potřeba řešit doplnění dalších podkladů nebo nově řešit dané části, budou tyto specifikovány jako vícepráce a jejich úhrada bude řešena samostatně nad rámec této smlouvy.

2. Pokud při projednávání vznikne potřeba dodatečných posudků, studií dodatku k projektu nebo víceprací či vícenákladů spojených s majetkoprávním projednáním stavby, bude řešeno dodatkem smlouvy.
3. Příkazník není oprávněn poskytnout výsledek činnosti, které jsou předmětem této smlouvy jiným osobám, než orgánům rozhodujícím o schválení dotace.
4. Příkazník je oprávněn použít k zařizení záležitosti i jiných osob, v tomto případě odpovídá příkazci za řádné zařizení záležitosti v plném rozsahu příkazník. V případě, že bude některou činností pověřena jiná osoba, je povinen příkazník tuto skutečnost sdělit neprodleně příkazci.

#### VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva končí vyřízením záležitosti pro příkazce a vrácením veškerých podkladů, včetně podkladů, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy. Nárok na úhradu odměny příkazníka a náhradu nákladů v souladu s touto smlouvou tím zůstává nedotčen.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí adresovanou příkazníkovi.
3. Smlouva rovněž končí písemným odstoupením kterékoliv ze stran doručením druhé straně. Důvodem může být pouze hrubé porušení smlouvy. Za hrubé porušení této smlouvy se považuje zejména porušení povinností příkazníka uvedených v čl. IV odst. 4, VI. odst. 3

#### VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit jen na základě vzájemné dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Uvedené ceny jsou bez DPH. Jsme plátcí DPH.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
6. Obě strany se dohodly, že podepsáním příkazní smlouvy je příkazníkovi udělena plná moc ke všem úkolům uvedených v čl. I. této smlouvy.

03-05-2017

V Praze dne .....

Ing. Petr Hostek, MBA  
Starosta města Benešova



**WITERO s.r.o.**  
Biskupcova 1845/79  
130 00 Praha 3  
DIČ: CZ24235865

Renata Cepková  
jednatel společnosti WITERO s.r.o.