S m l o u v a o p o s k y t n u t í
účelové dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje
oblast podpory: Kultura, památková péče a cestovní ruch
program: ostatní
č. OLP/706/2017
schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 28.3.2017 usnesením č. 116/17/ZK

Smluvní strany:

Liberecký kraj
se sídlem : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
zastoupený : Martinem Půtou, hejtmanem
IČ : 70891508
DIČ : CZ70891508
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
Číslo účtu : 19-7964200287/0100

(dále jen „**poskytovatel**“)
na straně jedné

a

Sdružení Český ráj
se sídlem : Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov
zastoupené : Mgr. Janou Svobodovou, předsedkyní
IČ : 15045838
Bankovní spojení : Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu : 126255017/0300
(dále jen „**příjemce**“)
na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na projekt s názvem:

   „Podpora rozvoje turistického regionu Český ráj“,

   který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 116/17/ZK ze dne 28.3.2017.

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je:

Částečná úhrada nákladů souvisejících s rozvojem cestovního ruchu v turistických regionech, rozvojem informovanosti a rozvoje Datového skladu turistických informací Libereckého kraje.

3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

Název parametru	Jednotka	Hodnota
kalendář akcí	ks	110
soubor marketingových aktivit	ks	1
fotografie	ks	20
aktuality z regionu	ks	22
tip na výlet	ks	22

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele mohou být použity v souladu s účelem projektu na:

   a) nákup materiálu na projekt uvedený v čl. I. odst. 1,

   b) nákup služeb vč. výdajů na opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku na projekt uvedený v čl. I. odst. 1,

   c) mzdové a osobní náklady.

5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu postupovat v souladu s přílohou smlouvy č. 3 – Základní údaje a podmínky podpory, kde jsou specifikovány způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu.

6. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení Zastupitelstva Libereckého kraje.

Článek II.
Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace činí 400.000 Kč.

2. Po uzavření této smlouvy může být příjemci poskytnuta záloha ve výši max. 50% z celkové přiznané dotace, a to v případě, když o ni příjemce písemně požádá. Finanční prostředky budou převedeny na účet příjemce do 30 dnů po obdržení písemné žádosti. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.

3. V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.

4. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, budou mu peněžní prostředky poskytnuty prostřednictvím účtu jeho zřizovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příjemci i zřizovateli bude zároveň zaslán průvodní dopis o uvolnění peněžních prostředků.

Článek III.
Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a náklady, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od **1.1.2017**. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první a v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle č. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. Termín zahájení realizace projektu je **1. 1. 2017** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **30. 11. 2017.**
5. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle čl. I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 6.
6. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace**, nejpozději **do 19. 2. 2018. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeným v příloze č. 1 a 2 této smlouvy, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, ve lhůtě dle čl. III. odst. 10, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány a to ani z části.
7. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
8. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních resp. prvotních daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje) a výpisy z účtu prokazující úhradu jednotlivých účetních resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 3. a je uplatněn režim revers charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:
   a) kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,
   b) kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),

c) doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu.

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

9. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:

   a) originál závěrečného vyúčtování projektu dle přílohy č. 1 a originál závěrečné zprávy o realizaci projektu dle přílohy č. 2 této smlouvy,

   b) povinné výstupy specifikované v příloze č. 3 smlouvy.

10. Nevyčerpané resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. 770007. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 2 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. 770007. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.

11. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy a to nejdéle do 30 dnů od uskutečněné změny.

12. Příjemce je povinen informovat odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.

13. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektů a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.

14. Žádost o změnu projektu je možné podat nejdéle 30 dnů před ukončením realizace projektu uvedeného v čl. III. odst. 4.

15. Správce programu, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádosti o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.

16. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace) Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.

17. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:

   a) Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 6 této smlouvy.

   b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 10.

   c) Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 8 a odst. 9.

d) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 11. a odst. 12.

e) Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2.

f) Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 16.

18. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

19. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.

20. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

Článek IV.
Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.

2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí – li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.

3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu sjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

   3. 1 Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce.

   3.2 Za vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce.

3.3 Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce.

bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	Výše odvodu z poskytnuté dotace
do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

3.4 Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.

3.5 Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12., odst. 13, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.

3.6 Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 5 % z poskytnuté dotace.

3.7 Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 1% z poskytnuté dotace.

3.8 Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod 10 % z poskytnuté dotace.

3.9 Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod 20 % z poskytnuté dotace.

3.10 Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10% z poskytnuté dotace.

4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. Odst. 3.

6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964200287/0100 s variabilním symbolem č. 770007.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných

dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.

2. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
3. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
5. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
6. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, ztrácí na dotaci nárok dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

   P1 Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje včetně čestného prohlášení o skutečně vynaložených finančních prostředcích na projekt (vč. vlastního podílu žadatele).

   P2 Průběžná/závěrečná* zpráva o realizaci projektu

   P3 Základní údaje a podmínky podpory

V Liberci dne: …….

V ……..… dne: …….

Poskytovatel:

Příjemce:

…….
Martin Půta
hejtman

…….
Mgr. Jana Svobodová
předsedkyně

Příloha č. 1

Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje

Oblast podpory (název a číslo):	
Program Dotačního fondu (název a číslo)	
Název projektu:	
Název příjemce/IČ:	
Smlouva číslo:	
Bankovní spojení příjemce:	
Termín realizace projektu:	
Schválená výše dotace (v Kč):	
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud příjemci poskytnuté (v Kč):	
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):	
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):	
Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:	

Soupis účetních dokladů:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			

Plátce DPH uvede částky bez DPH.
(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).
Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

V ..... dne ……..….

Podpis osoby zodpovědné za vyúčtování dotace a popř. razítko organizace.....

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

a) označení účetního dokladu,
b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
e) evidenční číslo dokladu,
f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
g) datum vystavení dokladu,
h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že se jedná o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.

Příloha č. 2

Průběžná/závěrečná* zpráva o realizaci projektu

Oblast podpory (název a číslo):					
Program (název a číslo)					
Název projektu:					
Název příjemce:					
Smlouva číslo:					
Forma dotace*	účelová investiční dotace		účelová neinvestiční dotace		
Celkové skutečně vynaložené náklady na projekt	…….Kč				
Celková výše dotace poskytnutá z programu	…….Kč, tj……% na celkových skutečných nákladech projektu				
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení		ukončení		
Čerpáno k	**částka**				
Skutečná výše dotace poskytnutá z programu	absolutní výše dotace v Kč	výše dotace v jednotlivých letech			

* *nehodící se škrtněte*

Popis realizace projektu:
(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy a jak byl projekt zrealizován)

Zpracoval:
Schválil (statutární zástupce příjemce):
Datum

plátce DPH uvede celkové náklady bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Příloha č. 3

Podpora vybraných aktivit resortu cestovního ruchu, památkové péče a kultury v roce 2017

Základní údaje a podmínky podpory	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PODPORY	
Název	**Podpora rozvoje turistických regionů Libereckého kraje**
Správce podpory	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPORY	
Cíl podpory	Zajištění rozvoje cestovního ruchu v turistických regionech Libereckého kraje, informovanosti návštěvníků a rozvoj turistické nabídky
Účel podpory	Částečná úhrada nákladů souvisejících s rozvojem cestovního ruchu v turistických regionech, rozvojem informovanosti a rozvoje Datového skladu turistických informací Libereckého kraje.
Forma podpory	Dotace neinvestičního charakteru
Vymezení příjemci	- Sdružení Český ráj - Sdružení Českolipsko - JIZERSKÉ HORY - TURISTICKÝ REGION LIBERECKO, JABLONECKO, FRÝDLANTSKO A TANVALDSKO - Krkonoše – svazek měst a obcí
Způsobilé výdaje	• náklady na rozvoj turistické nabídky • náklady na vydávání letních a zimních turistických novin turistického regionu • náklady na překlady a jazykové korektury • náklady na nákup služeb - grafické práce, tiskové služby, atd. • náklady na pořízení multimediálních prezentací, fotografií vhodných pro CR včetně licencí (podmínkou jsou autorská práva i pro LK) • náklady na zajištění fam a presstripů • náklady na školení, studijní cesty, workshopy, fóra pro podnikatele v CR a informační centra, kde se bude informovat o naplňování Datového skladu a kalendáři akcí (přizvání LK), • náklady na správu webových stránek, webhosting domén • náklady za ubytování a cestovní náklady na veletrzích a prezentačních akcí (společná prezentace s Libereckým krajem) • poplatky za veletrhy - plocha, expozice atd. (pouze v případě, že se bude region prezentovat samostatně, nikoliv na stánku Libereckého kraje či jiných krajů) • náklady na přípravu projektů • náklady na spolupráci na tématu kraje v oblasti CR • náklady na spolupráci na přípravě rozvojových dokumentů CR LK

	• mzdové náklady (hrubá mzda včetně odvodu zaměstnavatele, bez odvodu zaměstnance) do 50 % celkové výše dotace (skutečně čerpané) - mzdy za kmenové zaměstnance a dohody o provedení práce externích pracovníků • nákup materiálu do 20 % celkové výše dotace (skutečně čerpané) - spotřební materiál, tiskoviny **<u>další podmínky:</u>** • fotografie pořízené z dotace budou předány včetně vyřešených autorských práv a licence na volné používání pro LK (pro nekomerční použití), u fotografií s lidmi je podmínkou mít vyřešený souhlas s uveřejněním a používáním fotografie • texty dodané v rámci dotace budou včetně vyřešených autorských práv a licence na volné používání pro LK (pro nekomerční použití) • zároveň s vyúčtováním bude předložen přehled vkládání informací do datového skladu Libereckého kraje **<u>Naplňování Datového skladu:</u>** <u>Kalendář akcí</u> • propagace kulturních, sportovních a společenských akcí • každý měsíc vložení 10 akcí (v souladu se Všeobecnými podmínkami užívání DS Libereckého kraje) – s podmínkou, že akce budou vkládány postupně v průběhu celého měsíce, tzn. ne všechny najednou <u>Tipy na výlet a Aktuality</u> • každý měsíc vložení 2 tipů na výlet/aktualit cestovního ruchu do datového skladu (v souladu se Všeobecnými podmínkami užívání DS Libereckého kraje a s dodržením standardu tipu na výlet/aktualita cestovního ruchu) • každý z článků musí mít minimálně 1 jazykovou mutaci - AJ, NJ nebo PJ (ve stejném rozsahu jako originál článku v ČJ) <u>Fotografie pro propagaci regionu a Libereckého kraje</u> a. 10 fotografií s tématikou cestovního ruchu v tiskové kvalitě image fotografie b. 5 fotografií turistických atraktivit s lidmi – v tiskové kvalitě image fotografie c. 5 fotografií s tématikou tradičních řemesel a regionálních výrobků – v tiskové kvalitě image fotografie
Nezpůsobilé výdaje	- mzdové náklady nad 50 % celkové výše dotace (mzdy za kmenové zaměstnance a dohody o provedení práce externích pracovníků) - nájmy - energie (elektřina, plyn) - platby za telefony, internet - pohonné hmoty - občerstvení - ostatní cestovní náklady (náklady spojené s ubytováním a dietami v případě prezentace na stánku jiných krajů)

	- nákup materiálu nad 20 % celkové výše dotace - nákup věcí trvalejší hodnoty (telefony, počítač apod.) - poplatky za ochranné známky - členské poplatky

Maximální výše dotace Libereckého kraje	400 000 Kč

Požadovaný obsah žádosti:

- Řádně vyplněný formulář „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2017“
- Příloha - textová část popisu činností v roce 2017
- Detailní rozpočet projektu

Způsob, termín a místo podání žádosti (elektronicky i písemně) :

- **Elektronicky** prostřednictvím webových stránek Libereckého kraje http://dotace.kraj-lbc.cz **nejpozději do 28.2.2017.** Formulář žádosti je ke stažení na stejné adrese – oblast KULTURA, PAMÁTKOVÁ PÉČE A CESTOVNÍ RUCH, oblast podpory: CESTOVNÍ RUCH, možnost: INDIVIDUÁLNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI V OBLASTI CESTOVNÍHO RUCHU, krok č. 3 + 4
- **Způsob odeslání tištěné žádosti:**
  - **poštou** (v tištěné podobě, podepsané a orazítkované) na adresu: Liberecký kraj, Krajský úřad Libereckého kraje, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
    nebo
  - prostřednictvím **datové schránky *c5kbvkw*** (u orgánů veřejné moci s elektronickým podpisem statutárního zástupce)
    nebo
  - **osobně do podatelny** krajského úřadu na výše uvedené adrese (v tištěné podobě, podepsané a orazítkované) v časech:

Písemná a elektronická verze žádosti musí být totožné. Příjem žádostí je nejpozději do 28.2.2017

Právní forma:
Smlouva o poskytnutí dotace

Způsob financování a vyúčtování podpory:

- Úhrada prokázaných způsobilých výdajů projektu
- Možnost volby zálohové platby až do výše 50 % přiznané dotace
- Ukončení realizace projektu do 30. listopadu 2017