



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



MHMPP078TT00

Stejnopis č.: 1....

SMLOUVA O DÍLO Č. DIL/83/11/026329/2016

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2/2, Praha 1, PSČ 110 01
zastoupené Ing. Radkem Svobodou, ředitelem odboru evidence, správy a využití majetku
Magistrátu hl. m. Prahy
IČ: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: 27-5157998/6000

(dále jen „**Objednatel**“)

A

DAMACO Group s.r.o.

se sídlem Křenova 438/7, Praha 6 - Veveslavín, PSČ 16200
zastoupena: Davidem Hondlíkem
IČ: 28894090
DIČ: CZ28894090
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 151567
Bankovní spojení: 252526105/0300
(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel dále jen společně „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě též „**Smluvní strana**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., o občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) uzavřely tuto

SMLOUVU O DÍLO

(dále jen „**Smlouva**“)

PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatелеm a Zhotovitelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Vypracování kompletní žádosti o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR k výzvě číslo 9**“, coby uchazečem, který předložil nejvýhodnější nabídku.

Objednatel má zájem na získání finanční podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „**OP PPR**“), specifický cíl 1.1 – Vyšší míra mezisektorové spolupráce stimulovaná regionální samosprávou, 9. výzvy s názvem "Projekty spolupráce výzkumného sektoru s aplikační sférou - inovační vouchery" (dále jen "**Projekt**").



1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek zhotovitele dodat plnění dle této Smlouvy včetně poskytnutí souvisejících služeb vedoucích k získáním finanční podpory z OP PPR.
- 1.2 Předmět plnění bude zejména spočívat v následujících dodávkách či službách:
 - 1.2.1. Zpracování žádosti v prostředí MS2014 (ISKP2014);
 - 1.2.2. Koordinace zpracování povinných příloh s příjemcem podpory (SVM MHMP)
 - Prohlášení o souladu s NS RIS 3 a RIS HMP
 - Doklady pro posouzení finančního zdraví
 - Případně další přílohy dle Metodiky pro žadatele a příjemce;
 - 1.2.3. Zpracování studie proveditelnosti v rozsahu Metodiky pro SP (v 1.4) (http://penizeproprahu.cz/wp-content/uploads/2016/08/Metodika_SP_OPPIPR_1.4_final-1.docx);

Součástí studie proveditelnosti bude rovněž návrh kompletního systému řízení projektu, přičemž tento návrh musí být v souladu s bodem 1.2.4. této Smlouvy:

 - Návrh procesních opatření
 - Návrh personálního zabezpečení (vč. organizační struktury)
 - Schvalovací procedury
 - Finanční část (náklady na implementaci)
 - Další opatření směřující k úspěšné realizaci;
 - 1.2.4. Zpracování voucherového programu (též povinná příloha) v rozsahu bodu 19 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, v. 3.0 ([http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/str. 72](http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/str.72))
 - Voucherový program je dokument, v němž žadatel (tzn. hl.město Praha) uvede popis voucherového programu;
 - Jeho nedílnou součástí je projektové schéma spolupráce, vymezení podpory ve smyslu možného využití voucherů, popis a požadavky pro žádosti o poskytnutí voucheru a způsob zajištění sběru těchto žádostí, předběžné texty výzev a harmonogram jejich vyhlášení, hodnotící kritéria pro výběr příjemců voucherů, vzor smlouvy o poskytnutí inovačního voucheru, vzor žádosti o proplacení voucheru, případně další žadatelem připravené vzorové dokumenty;
 - Žadatel je v rámci tohoto dokumentu povinen specifikovat, jakým způsobem bude docházet k výběru poskytovatelů znalostí či kvalifikovaných dodavatelů služeb a nastavit způsob ověřování jejich kvality;
 - Obsahem činnosti tohoto bodu bude i zpracování vzorových dokumentů právní povahy – závazných právních vzorů (např. vzor smlouvy o poskytnutí inovačního voucheru, apod.);
 - 1.2.5. Součinnost při projednávání dokumentů s dalšími útvary MHMP – např. odbor legislativy;
 - 1.2.6. Součinnost při vypořádávání připomínek v rozsahu do 50 konzultačních hodin



2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1 Místem plnění je sídlo Objednatele, jeho pracoviště, sídlo Zhotovitele, případně jiná místa dle dohody Smluvních stran.
- 2.2 Plnění této Smlouvy bude poskytováno průběžně od nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy dle potřeb Projektu, přičemž termín plnění pro vyhotovení veškerých nutných podkladů pro realizaci veřejné zakázky dle této Smlouvy (zejména plnění dle bodu 1.2.1. až 1.2.4. této Smlouvy) nepřekročí 1. února 2017. Dále je Zhotovitel povinen kvalifikovaně podat žádost nejpozději do 15. března 2017, přičemž předtím musí být splněny veškeré pravidla a postupy Magistrátu hlavního města Prahy jako je například schválení vyhotovených podkladů v Radě hl. m. Prahy.
- 2.3 Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této Smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.
- 2.4 Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil před uzavřením této Smlouvy s veškerými relevantními dokumenty vztahujícími k předmětu plnění a se zněním zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
- 2.5 Zhotovitel si je plně vědom způsobu spolufinancování projektu finančním příspěvkem EU prostřednictvím OP PPR, přičemž se náležitě seznámil se všemi podmínkami stanovenými tímto programem, které se zavazuje pro účely plnění Smlouvy dodržovat.
- 2.6 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy v souladu s právními předpisy ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 2.7 Zhotovitel poskytne plnění dle této Smlouvy osobně, s maximální odbornou péčí, vlastním nákladem a na vlastní nebezpečí. Pokud by Zhotovitel k plnění konkrétního úkonu použil další osoby, ručí zhotovitel za splnění závazku jako by plnění poskytl sám osobně.
- 2.8 Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost, která je nezbytná k řádnému plnění Smlouvy zhotovitelem. Zejména je povinen poskytnout Zhotoviteli potřebné podklady a informace a zajistit účast nezbytných pracovníků Objednatele na relevantních jednáních.

3. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SANKCE

- 3.1 V případě, že zhotovitel nedodrží lhůty uvedené ve Smlouvě, má objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, i započatý, den prodlení.
- 3.2 Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (předání předmětu plnění Objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy. Za prokázané porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti. Toto ustanovení se nevztahuje na případ právními předpisy stanovené informační povinnosti (např. finančních kontrol, předkládání monitorovacích zpráv a výkazů pro účely schválení financování).
- 3.3 V případě, že zhotovitel poruší zabezpečení předaných materiálů, u nichž by došlo k jejich neoprávněnému kopírování, opisování, poskytl je další osobě nebo zveřejňoval bez písemného odsouhlasení Objednatele, má Objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ prokazatelného porušení této



povinnosti.

- 3.4 Při nedodržení termínu splatnosti faktur je objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 3.5 Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty, jejím vyúčtováním nebo zaplacením není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu vzniklé škody.
- 3.6 Sankce nejsou limitovány.
- 3.7 Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

4. ODMĚNA ZA DODÁVKY A SLUŽBY

- 4.1 Strany se dohodly, že cena za dodávky a služby dle čl. 1.1 a čl. 1.2 této Smlouvy bude ve výši **490.000,- Kč** bez DPH. DPH ve výši 21% je ke dni podpisu Smlouvy 102.900,- Kč. Cena s 21% DPH činí **592.900,- Kč**. Tato cena je stanovena jako nejvýše přípustná.
- 4.2 Členění ceny podle dílčích služeb:

PŘEDMĚT PLNĚNÍ	CENA BEZ DPH
1. Zpracování žádosti v prostředí MS2014 (ISKP2014)	65 000
2. Koordinace zpracování povinných příloh s příjemcem podpory (SVM MHMP)	10 000
a. Prohlášení o souladu s NS RIS 3 a RIS HMP	
b. Doklady pro posouzení finančního zdraví	
c. Případně další přílohy dle Metodiky pro žadatele a příjemce	
3. Zpracování studie proveditelnosti v rozsahu Metodiky pro SP (v 1.4) (http://penizeproprahu.cz/wp-content/uploads/2016/08/Metodika_SP_OPPPR_1.4_final-1.docx) Součástí studie proveditelnosti bude rovněž návrhí kompletního systému řízení projektu:	190 000
a. Návrh procesních opatření	
b. Návrh personálního zabezpečení (vč. organizační struktury)	
c. Schvalovací procedury	
d. Finanční část (náklady na implementaci)	
e. Další opatření směřující k úspěšné realizaci	
<i>Poznámka:</i> Tento návrh bude v souladu s voucherovým programem (viz bod č.4)	
4. Zpracování voucherového programu (též povinná příloha) v rozsahu bodu 19 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, v. 3.0 (http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/str.72)	215 000
a. Voucherový program je dokument, v němž žadatel (tzn. hl.město Praha) uvede popis voucherového programu.	
b. Jeho nedílnou součástí je projektové schéma spolupráce, vymezení podpory ve smyslu možného využití voucherů, popis a požadavky pro žádosti o	



poskytnutí voucheru a způsob zajištění sběru těchto žádostí, předběžné texty výzev a harmonogramu jejich vyhlášení, hodnotící kritéria pro výběr příjemců voucherů, vzor smlouvy o poskytnutí inovačního voucheru, vzor žádosti o proplacení voucheru, případně další žadatelem připravené vzorové dokumenty.	
c. Žadatel je v rámci tohoto dokumentu povinen specifikovat, jakým způsobem bude docházet k výběru poskytovatelů znalostí či kvalifikovaných dodavatelů služeb a nastavit způsob ověřování jejich kvality.	
d. Obsahem činnosti tohoto bodu bude i zpracování vzorových dokumentů právní povahy – závazných právních vzorů (např. vzor smlouvy o poskytnutí inovačního voucheru, apod.).	
5. Součinnost při projednávání dokumentů s dalšími útvary MHMP – např. odbor legislativy v rozsahu do 50 konzultačních hodin.	5 000 Kč z toho na 1 h připadá částka 100 Kč
6. Součinnost při vypořádávání připomínek v rozsahu do 50 konzultačních hodin.	5 000 Kč z toho na 1 h připadá částka 100 Kč

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 DPH bude zhotovitel účtovat v zákonné sazbě platné v den zdanitelného plnění. Cena bez DPH bude zachována po celou dobu platnosti této Smlouvy.
- 5.2 Cena obsahuje veškeré náklady Zhotovitele nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu plnění včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním. Cena zahrnuje pojištění, garance, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- 5.3 Objednatel nebude poskytovat zálohy. Úhrada bude probíhat na základě platných daňových dokladů.
- 5.4 Daňové doklady k plnění dle bodu 1.2.1. až 1.2.4. této Smlouvy budou zhotovitelem vystaveny do 14 kalendářních dnů od předání a akceptace příslušného plnění. Předání a akceptace proběhne oboustranně písemně vyjma poskytované součinnosti (konzultačních hodin) dle bodu 1.2.5. a 1.2.6. této Smlouvy. Cena za konzultace dle 1.2.5. a 1.2.6. této Smlouvy bude hrazena zpětně za každý měsíc poskytování těchto služeb, a to ve výši dle skutečného objemu poskytnutých služeb. Cena bude uhrazena na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 5.5 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude Objednateli předána ve 2 vyhotoveních. Splatnost faktury bude činit 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- 5.6 Přílohou faktury bude podrobný výkaz poskytnutých služeb (předávací protokol). Faktura – daňový doklad bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě nebo bude nesprávná, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury Objednateli.
- 5.7 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z



veřejných výdajů.

- 5.8 Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci projektu. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt OP PPR.
- 5.9 Zhotovitel je povinen umožnit přístup všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je realizace předmětu plnění hrazena, které budou provádět kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.10 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy

6. ZÁRUKA ZA DÍLO

- 6.1 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost předmětu díla v souladu s ustanoveními Občanského zákoníku.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami, a je uzavřena na dobu určitou, a to do dne, kdy dojde k naplnění předmětu veřejné zakázky realizované na základě této Smlouvy.
- 7.2 Zhotovitel tímto výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatелеm, která je veřejně přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, charakteristiku smlouvy, datum nabytí účinnosti a číselné označení smlouvy. Zhotovitel souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla dle uvážení Objednatel v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených Objednatелеm. Skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje Zhotovitel za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.3 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena Zhotoviteli.
- 7.4 Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, z nichž jeden obdrží Zhotovitel, tři výtisky obdrží Objednatel.
- 7.5 Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 7.6 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání



jsou neplatná.

7.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Výzva číslo 9

Příloha č. 2 - Projektový list Inovační vouchery

7.8 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích této Smlouvy připojují své podpisy.

V Praze dne 23.11.2016

DAMACO Group s.r.o.

Podpis: _____

Jméno: Ing. David Hondlík

Funkce: jednatel

V Praze dne 26.12. 2016

Hlavní město Praha

Podpis: _____

Jméno: Ing. Radek Svoboda

Funkce: ředitel odboru evidence, správy a využití majetku Magistrátu hl. m. Prahy





Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 4. května 2016

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa:	1 – Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
Investiční priorita:	1 – Podpora podnikových investic do výzkumu a inovací a vytváření vazeb a součinnosti mezi podniky, středisky výzkumu a vývoje a odvětvím vysokoškolského vzdělávání, zejména investic v oblasti vývoje produktů a služeb, přenosu technologií, sociálních inovací, ekologických inovací, aplikací veřejných služeb, stimulace poptávky, vytváření sítí, klastrů a otevřených inovací prostřednictvím inteligentní specializace a podpora technického a aplikovaného výzkumu, pilotních linek, opatření k včasnému ověřování produktů, schopností vyspělé výroby a prvovýroby, zejména v oblasti klíčových technologií a šíření technologií pro všeobecné použití (Nařízení o EFRR čl. 5 bod 1 (b))
Specifický cíl:	1.1 – Vyšší míra mezisektorové spolupráce stimulovaná regionální samosprávou
Číslo výzvy:	9
Název výzvy:	Projekty spolupráce výzkumného sektoru s aplikační sférou - inovační vouchery
Druh výzvy:	Průběžná
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:	Komplementární OP VVV: PO1 – Posilování kapacit pro kvalitní výzkum, specifický cíl 2: Budování kapacit a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou OP PIK: PO1 – Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.2: Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovací
Model hodnocení:	Jednokolový



2. Časové nastavení

2.1	Datum vyhlášení výzvy	4. 5. 2016
2.2	Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	4. 5. 2016, 9:00:00 hod
2.3	Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	6. 6. 2016
2.4	Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 3. 2017, 16:00:00 hod
2.5	Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
2.6	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2020
2.7	Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:	Vyhlášení výsledků bude probíhat průběžně po obdržení jednotlivých žádostí o podporu (vždy do max. 7 měsíců od podání žádosti).

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 300 mil. Kč

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů: Hlavní město Praha

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů: Viz příloha č. 1 této výzvy.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů: Partnerství není vyžadováno, ale je možné.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů: Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou

Viz příloha č. 1 této výzvy.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou • příspěvkové organizace hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou • ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou	50 %	35 %	15 %



3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výše způsobilých výdajů	
Minimální	100 mil. Kč
Maximální	až do výše alokace výzvy

3.7. Forma financování: ex-ante

Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

Viz příloha č. 2 této výzvy.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem výzvy je podpořit mezisektorovou spolupráci výzkumného a podnikatelského sektoru v oblasti inovací. Záměrem výzvy je tedy nárůst interakcí mezi podniky a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí s přímým dopadem na posílení konkurenceschopnosti malých a středních podniků. Jelikož cíle, priority, způsob komunikace apod. obou sektorů jsou odlišné a mohou být bariérou spolupráce, podpora má za cíl motivovat ke spolupráci a překonávat tyto bariéry.

Podporovanou aktivitou je projekt jedné nebo více výzev dotačního programu typu „inovační vouchery“, tj. žadatel (případně ve spolupráci s partnerem) v rámci projektu zajistí po administrativní, personální a odborné stránce uskutečnění jedné nebo více výzev zaměřených na spolupráci malých a středních firem (se sídlem nebo provozovnou na území hl. m. Prahy, které jsou zapsány v živnostenském rejstříku) a organizací pro výzkum a šíření znalostí (se sídlem v ČR). Žadatel v rámci žádosti o podporu předloží popis voucherového programu, jehož nezbytnou součástí budou předběžné texty výzev, výběrová kritéria a vzor smlouvy o spolupráci. Žadatel tedy musí nastavit transparentní a efektivní výběrový proces včetně výběrových kritérií. Proces výběru příjemců voucherů by měl obsahovat minimálně:

- Formální kontrolu – která představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti o poskytnutí voucheru včetně příloh (zde musí být například ověřeno, zda byla žádost předložena řádným způsobem a ve stanoveném termínu, zda byla žádost řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované dokumenty, zda souhlasí údaje o MSP s údaji uvedenými v Obchodním rejstříku, zda má MSP sídlo nebo provozovnu na území hl. m. Prahy, zda je požadovaná výše inovačního voucheru v souladu se stanoveným rozmezím, apod.);
- Věcnou kontrolu – která představuje věcné hodnocení žádosti o poskytnutí voucheru a její srovnání s kritérii způsobilosti a s cíli projektu (zde musí být například ověřeno, zda je žádost o inovační voucher v souladu s cíli projektu, zda budou realizovány služby, které jsou v definovaných způsobilých činnostech a které mají vazbu na inovační aktivity firmy, zda žádost obsahuje specifikaci doložitelných výstupů, zda je rozpočet přiměřený obsahu zakázky, apod.).

Další procesní náležitosti specifikuje sám žadatel, pokud však bude žadatel v rámci hodnocení projektů využívat hodnotící výběrové komise, zajistí účast alespoň jednoho pracovníka ŘO OP PPR.



Žadatel je povinen podnikům zprostředkovat nabídku služeb od organizací pro výzkum a šíření znalostí a stanovit okruh možných dodavatelů – organizací pro výzkum a šíření znalostí. Žadatel je zároveň povinen specifikovat způsob výběru těchto poskytovatelů znalostí, **například** na základě stanovení minimálního počtu bodů výsledků v Informačním systému VaV (<http://www.isvav.cz>) či stanovením podmínky na uzavření rámcové smlouvy o participaci a dodání nabídkových listů služeb a znalostí apod.

Konkrétní parametry výzvy nastavuje žadatel, nicméně musí splňovat alespoň jedno z následujících zaměření:

- 1) podpora první spolupráce konkrétních dvou partnerů (s ohledem na jednotlivé organizační jednotky organizací pro výzkum a šíření znalostí, tedy u univerzit s ohledem na jednotlivé fakulty a vysokoškolské ústavy), jejímž cílem je překonání bariér spolupráce na prvním společném projektu. První spoluprací se pro potřeby této výzvy rozumí první spolupráce mezi danými partnery v posledních 6 letech před podáním žádosti o inovační voucher,
- 2) podpora navazující spolupráce již dříve spolupracujících partnerů, a to:
 - podpora spolupráce dvou stejných partnerů na pokračování předchozího projektu,
 - podpora spolupráce dvou stejných partnerů na jiném projektu,jejímž cílem je dále rozvíjet navázanou spolupráci na projektech většího rozsahu a významu pro MSP.

Dále musí žadatel při stanovení podmínek výzev respektovat následující parametry:

- oprávněnými příjemci podpory mohou být pouze malé a střední podniky (se sídlem nebo provozovnou na území hl. m. Prahy, které jsou zapsány v živnostenském rejstříku) podle Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (nařízení o blokových výjimkách),
- podpořený subjekt (podnik) musí být oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizována spolupráce,
- spolufinancování spolupráce podpořeným subjektem (podnikem) musí být minimálně:
 - a) 25 % způsobilých výdajů při hodnotě individuální projektu do 500 000 Kč,
 - b) 50 % způsobilých výdajů při hodnotě individuálního projektu od 500 000 Kč do 2 000 000 Kč,
- maximální výše individuální podpory pro jeden podnik na 1 projekt je 2 mil. Kč,
- jeden podnik může obdržet maximálně 1 voucher v rámci 1 voucherové výzvy,
- každý jeden projekt spolupráce musí proběhnout v časovém období do 1 roku od jeho zahájení,
- tematické zaměření musí být v souladu s národními nebo pražskými doménami specializace platnými v okamžiku podání projektu¹.

¹ Rozumí se domény specifikované ve vládou schválené Národní výzkumné a inovační strategii pro inteligentní specializaci ČR, resp. jejím Implementačním plánu a/nebo v Zastupitelstvem hl. m. Prahy



Další požadavky budou specifikovány jednotlivými výzvami. Žadatel musí zajistit, aby první výzva byla vyhlášena do 3 měsíců od zahájení realizace jeho projektu. Zároveň musí žadatel nastavit harmonogram projektu tak, aby byla splněna podmínka minimálně 20 podpořených (finančně ukončených) projektů spolupráce do konce roku 2018.

Malé a střední podniky mohou poskytnutou podporu využít např. k následujícím účelům: nákup poradenských, expertních a podpůrných služeb v oblasti inovací od organizací pro výzkum a šíření znalostí s cílem zahájení či zintenzivnění svých inovačních aktivit. Poradenské, expertní a podpůrné služby v oblasti inovací zahrnují zejména měření, zkoušky, výpočty, konzultace, spolupráce s doktorandy, služby v oblasti nákupu, transferu duševního vlastnictví, apod. Výčet možností využití vouchery stanoví žadatel podrobně v každé jednotlivé výzvě.

V rámci voucherového programu nesmí být u konečného příjemce podpořeny poradenské služby mající charakter stálé nebo pravidelné činnosti související s obvyklými provozními náklady podniku na služby, jako například běžné daňové poradenství, pravidelné právní služby nebo reklama.

Inovační vouchery budou propláceny formou ex-post po ukončení spolupráce.

4.2. Cílová skupina:

- Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)
- Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky)

4.3. Indikátory:

povinné:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ
1 00 00	Počet podniků pobírajících podporu	podniky	výstup
2 00 00	Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi	podniky	výstup
2 12 00	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh	podniky	výstup
2 13 01	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik	podniky	výstup

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 21 a Příloha č. 6 (viz část 10.1. této výzvy).

Žadatel v rámci žádosti o podporu povinně popíše konkrétní cíle projektu včetně popisu očekávaných výsledků a změn, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.



4.4. Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní

5. Územní zaměření

5.1. **Přípustné místo realizace:** Hlavní město Praha

5.2. **Programová oblast a území dopadu:** Hlavní město Praha

Dopad projektu musí být zacílen na území hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. **Věcná způsobilost:**

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich je v této výzvě stanoven závazný limit a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených projektových aktivit.

Pro projekty realizované v této výzvě jsou stanoveny následující způsobilé výdaje dle zaměření činností projektu:

- 1) Pro osobní náklady a vybrané provozní náklady žadatele přímo související s přípravou a realizací projektu je stanoven finanční limit max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu:
 - a) osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
 - b) propagace, realizace seminářů, online sběr a vyhodnocení žádostí,
 - c) finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na řízení/administraci projektu, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem,
 - d) externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
 - e) zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.,
 - f) vedení účetnictví vztahující se k projektu,
 - g) externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

2) Částka určená na podporu spolupráce malých a středních podniků s organizacemi pro výzkum a šíření znalostí.

Poskytovatel bude považovat za způsobilé pouze výdaje do úrovně cen obvyklých na trhu.



Pro užití nákladů podle výše uvedeného odst. 2) platí, že i ze strany konečných příjemců z řad podniků musí být dodržena způsobilost nákladů platná pro žadatele, případně tato pravidla mohou být přísnější. Zároveň toto platí i pro níže uvedený výčet nezpůsobilých výdajů.²

Nezpůsobilými výdaji jsou pro tuto výzvu z výčtu uvedeného v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR:

- věcné příspěvky
- nákup pozemku
- pořízení stavby (budovy)
- odpisovaný hmotný majetek
- odpisovaný nehmotný majetek
- leasing zařízení, vybavení a budov

6.2. Časová způsobilost:

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl v období **od data vyhlášení výzvy 4. 5. 2016 do 30. 6. 2020**.

Zároveň platí tyto podmínky pro časové vymezení způsobilosti výdajů:

- výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory,
- výdaje, které realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti, jako např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.),
- Realizace projektu (období investiční fáze) nesmí být ukončena před datem předložení žádosti.

6.3. Informace o křížovém financování:

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti (mimo kapitol 10.2, 10.3, 10.4, 12 a 13)
- Voucherový program
- Prohlášení o souladu s Národní strategií RIS 3 a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy

² Kromě tohoto případu se Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR nevztahují přímo na konečné příjemce voucherových výzev. Nicméně vzhledem k tomu, že žadatel se k jejich plnění zavazuje, může v míře potřebné k jejich splnění relevantní požadavky přenést na konečné příjemce.



- Příklad spolufinancování z rozpočtu hl. m. Prahy
- Podklady pro posouzení finančního zdraví
- Doklad o partnerství (v případě zapojení partnera)

Žadatel se žádostí o podporu v rámci 9. výzvy nepředkládá zpracovaný modul CBA.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy. Případné problémy se systémem IS KP14+ doporučujeme žadatelům řešit v dostatečném předstihu před datem ukončení příjmu žádostí o podporu.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+.

Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v uživatelské sekci <http://www.prahafondy.eu/>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **4. května 2016 do 28. února 2017**. Po skončení tohoto období nebudou konzultace poskytovány.

7.4. Kontaktní informace:

Magistrát hl. m. Prahy
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní místo:

Magistrát hl. m. Prahy
odbor evropských fondů
oddělení projektů
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Mgr. Martin Ballaty, email: martin.ballaty@praha.eu, tel. 236 003 918.
Mgr. Vít Čaban, email: vit.caban@praha.eu, tel. 236 003 922.

Webové stránky programu: <http://prahafondy.eu/cz/opprr.html>

8. Semináře pro žadatele

Informace o seminářích pro žadatele budou uveřejněny na webových stránkách OP PPR. Bude připraven obecně zaměřený seminář pro žadatele a seminář ke zpracování žádosti v IS KP14+.

9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

9.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit projekty, popsané v žádostech o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola, výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci projektu jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

Odkaz na elektronickou verzi dokumentu:

www.prahafondy.eu/cz/opprr/dokumenty.html

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat.



10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

www.prahafondy.eu/cz/opp/pr/dokumenty.html

10.3. Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Všechny relevantní podklady (např. vzor žádosti o podporu, dokument Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP Praha – pól růstu ČR, který obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti (viz část 7.1. této výzvy) jsou k dispozici na webových stránkách www.prahafondy.eu.

11. Pravidla pro provádění změn již vyhlášené výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Případné změny výzev zadává ŘO do monitorovacího systému.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Smlouvy o financování / Podmínek realizace, Metodiky zpracování Studie proveditelnosti a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze www.prahafondy.eu. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

Tyto změny je nepřipustné provádět pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány. Zároveň v důsledku těchto změn nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Případné změny výzev zadává ŘO do monitorovacího systému, prostřednictvím kterého je změna zveřejněna na zastřešujících webových stránkách a oznámena žadatelům v dané výzvě.

12. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Definice oprávněných žadatelů
2. Informace o podmínkách veřejné podpory