

příloha č. 3 dohody č.:		KLA-MN-22/2023		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.15_021/0000053)												
Vyučování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě					za období											
Zaměstnavatel:		Aerosol-service a. s.			IČO: 24123145											
Název vzdělávací aktivity:		LEADERSHIP MANAŽERSKÁ AKADEMIE AEROSOL SERVICE			skupina:											
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾																
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky a 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory	max. díle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾		
												100%				za měsíc celkem
1	xxx	xxxx		xxx							1	0,00		0,00		
2	xxx	xxxx	x	xxx							1	0,00		0,00		
3	xxx	xxxx	x	xxx							1	0,00		0,00		
4	xxx	xxxx		xxx							1	0,00		0,00		
5	xxx	xxxx	x	xxx							1	0,00		0,00		
6	xxx	xxxx		xxx							1	0,00		0,00		
7	xxx	xxxx	x	xxx							1	0,00		0,00		
8	xxx	xxxx	x	xxx							1	0,00		0,00		
9	xxx	xxxx		xxx							1	0,00		0,00		
10												0,00		0,00		
11												0,00		0,00		
12												0,00		0,00		
13												0,00		0,00		
14												0,00		0,00		
15												0,00		0,00		
16												0,00		0,00		
17												0,00		0,00		
18												0,00		0,00		
19												0,00		0,00		
20												0,00		0,00		

Vypíšte pouze bílá pole

celkem	0	0,00
--------	---	------

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyučováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uvedte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdyplatu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za pobyt na rizikovém pracovním místě). V případě, že žadatel již v žádosti odvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostati zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatku za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uvedte částku příplatku, kterou nárokuje za měsíc. Výpočet příplatku přičte na zvláštní příloze vyučování.
- 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa.
- 8) Uvedte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplicena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		
Vyřizuje:	xxx			(razítko)
Telefon:	xxx			
Email:	xxx			
		xxxxx		