ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo objednatele: 23/SML1811/PS/INV
Číslo zhotovitele: 100 230031 / 23063

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník")

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
Zastoupený: Ing. Pavlou Svítilovou, vedoucí odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 882733379/0800
Zástupce pro věcná jednání:
Ing. Pavla Svítilová, vedoucí odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje
svitilova.p@kr-ustecky.cz / 475 657 319
Zástupce pro věcná a technická jednání:
Miroslav Nápravník samostatný referent odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: napravnik.m@kr-ustecky.cz / 475 657 251

(dále jen „objednatel" i „příkazce")
a

Zhotovitel (Příkazník)
Název/Jméno: CHEMINVEST s.r.o.
Sídlo: Gorkého 1613, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov
Zastoupený: Ing. Tomášem Krencem, jednatelem společnosti
IČ:(RČ): 63148064
DIČ: CZ63148064
Bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. číslo účtu: 2113494261/2700
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Stanislav Ryšavý, ředitel inženýringu
E-mail/telefon: rysavy@cheminvest.cz / 417 639 739
Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Milan Hořák, ředitel realizace
E-mail/telefon: horak@cheminvest.cz / 736 505 250
Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Monika Pailová, výkon TDS
E-mail/telefon: pailova@cheminvest.cz / 737 203 549

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 9382 ., pod sp. zn. C 9382
(dále jen „příkazník")

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

(dále jen „smlouva“)

I.
Předmět smlouvy a plnění

1. Předmětem této smlouvyje závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v této smlouvě a závazek příkazce uhradit za obstarání těchto záležitostí příkazníkovi odměnu ujednanou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále „TDS“) nad prováděním díla **„SPZ Triangle – přezbrojení regulačních stanic plynu“** (dále jako „dílo“), jehož objednatelem je příkazce, a to v souladu s příslušnými právními předpisy (předmět plnění) díla regulační stanice zemního plynu (dále jen RS) o výkonu Q = RS 20 000 (n)m3/h určenou pro regulaci tlaku plynu z VTL na STL pro potřeby SPZ Triangle v Žatci. Technologické zařízení bude uchyceno na ocelových rámech a s nimi umístěno do stávající montované budovy s valbovou střechou. Průtok plynu bude měřen na VTL hladině - měřící tratí DN 100 - umístěnou za filtrační řadou ve vertikální poloze. Předehřev plynu je zajištěn teplovodními výměníky (před každou regulační řadou). Ohřev topného média bude realizován závěsnými plynovými kotli osazenými v místnosti pro kotle, která je součástí budovy RS. Plyn pro tyto kotle je zajištěn dvojitou regulační řadou STL/NTL, která je součástí dodané technologické části RS. Systém předehřevu je navržen jako uzavřený s odvětráním pojistných ventilů vně budovy RS
3. Dílo bude prováděna dle ověřené projektové dokumentace zpracované projektantem Tepgas a.s., D Vrchu 214, 430 03 Ústí nad Labem.
4. Místo provedení díla je: SPZ Triangle
5. Předmětem plnění a za účelem obstarání činnosti TDS v souladu s touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce činnosti, a to:

   a) <u>Činnosti před zahájením díla:</u>

   - kontrola projektové dokumentace a souladu se závaznými předpisy, kontrola smluvní dokumentace;
   - seznámení se s povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (např.: nahlášení zahájení prací);
   - kontrola procesů spojených s předáním a převzetím díla zhotovitelem včetně zpracování zápisu těchto procesů;
   - kontrola procesů spojených se zahájením díla, kontrola vybudování díla, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem díla před zahájením prací, kontrola zahájení díla;
   - kontrola dodržování podmínek povolení.

   b) <u>Činnosti v průběhu realizace díla:</u>

   - průběžný kontakt s příkazcem prostřednictvím jak kontrolních dní, tak průběžných informací o postupu realizace díla a případných závažných okolnostech;
   - svolávat a vést pravidelné kontrolní dny (dále jen „KD“) 1 x týdně od zahájení prací a provádět fyzické kontroly v místě realizace díla minimálně 3 x týdně, provádět zápisy do montážního deníku o provedeném KD nebo kontrole v místě realizace díla;
   - montážní deník je veden v souladu s Vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a dle souvisejících právních předpisů, tzn., že zápisy z KD jsou zapisovány do deníku;
   - zajištění fotodokumentace stávajícího stavu a postupu probíhajících prací;
   - kontrola dodržování podmínek povolení a opatření státního s dohledu;
   - kontrola vedení deníků;

- kontrolu těch částí dodávek, montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do montážního deníku a zhotovení fotodokumentace;
- odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům díla na navazující činnosti;
- spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace a zhotoviteli díla při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro objednatele a zhotovitele, dle které se dílo realizuje a evidence dokumentace dokončených částí díla;
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli díla a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem díla, účast při provádění měření (hluk, osvětlení apod.);
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem díla;
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení díla živelnými událostmi;
- upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli díla zastavení prací;
- kontrola postupu prací dle časového plánu díla a ustanoveními příslušných norem;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, výrobků, strojů a konstrukcí;
- povinnost informovat o všech závažných okolnostech, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola a ověření připravenosti mezi poddodavateli zhotovitele, zejména připravenost pro technické vybavení;
- hlášení archeologických nálezů;

c) <u>Činnosti v rámci fakturací, změn a dodatků:</u>

- pečlivá kontrola a projednání všech změn a dodatků včetně těch, které nezvyšují náklady díla, neprodlužují lhůtu výstavby a neohrožují parametry díla;
- pečlivá kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci, kontrola soupisů provedených prací a dodávek včetně zjišťovacího protokolu;
- průběžná pečlivá kontrola a prokazatelná evidence fakturovaných položek v porovnání s položkami uvedenými v platném soupisu prací a dodávek zhotovitele tak, aby nemohlo dojít k přefakturování žádné položky soupisu prací a dodávek a nedofakturování položek se mohlo včas smluvně ošetřit;
- pečlivá kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem provedených soupisů změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek pro provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení těchto soupisů objednateli k odsouhlasení a ke zpracování následného dodatku ke smlouvě a to vše v souladu se všemi smluvními podmínkami.

d) <u>Činnosti v rámci dokončení díla:</u>

- příprava podkladů a zápisu pro předání převzetí díla nebo jejich částí, účast na přejímkách, účast na závěrečné kontrolní prohlídce díla,
- kontrola dokumentace skutečného provedení díla a dokladů ke kolaudačnímu řízení, zajištění kolaudačního souhlasu včetně úhrady všech správních poplatků;

- případné vypracování žádosti i předčasné užívání díla a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků;
- příprava soupisu vad a nedodělků a stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků;
- předat odpovědnému pracovníkovi zadavatele Zápis o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků;
- předat odpovědnému pracovníkovi zadavatele originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno, fotodokumentaci z průběhu celého díla, kopie veškerých zápisů z pravidelných KD a jejich případných příloh;
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání příkazníkovi v kompletním stavu;
- kontrola dokladů pro konečné vyúčtování díla;
- kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);
- kontrola vyklizení místa plnění zhotovitelem;
- spolupráce v reklamačním řízení při řešení vad díla v průběhu záruční doby uplatněné vůči zhotoviteli díla.

e) <u>Činnosti v průběhu záruční doby díla:</u>

- zajištění reklamačního řízení u zhotovitele díla pro odstranění reklamovaných vad a dohled nad průběhem reklamačního řízení do odstranění vad;
- provedení kontroly díla 2 měsíce před uplynutím záruční doby díla a v případě zjištěných vad zajištění reklamačního řízení u zhotovitele díla pro odstranění reklamovaných vad;
- předat odpovědnému pracovníkovi objednatele v termínu ukončení záruční doby díla Zápis o kontrole díla před ukončením záruční doby;

II.
Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Příkazník se zavazuje plnit svůj závazek po dobu přípravy a provádění díla, tj. ode dne účinnosti této smlouvy do dne převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků příkazcem od zhotovitele díla, jeho uvedení do provozu a předání uživateli a zajištění kolaudačního souhlasu, v předpokládané maximální časové náročnosti 20 týdnů.
2. Příkazník se zavazuje plnit svůj závazek na povinnosti související se záruční dobou na dílo po dobu 36 měsíců, v předpokládané maximální časové náročnosti 36 hodin, od převzetí díla (činnosti dle čl. I. odst. 5 písm. e)).
3. Ukončení tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré záležitosti (např. doklady a další), které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy, zejména kompletní dokumentaci o průběhu provádění díla.

III.
Odměna a platební podmínky

1. Odměna za obstarání příkazu, která obsahuje ceny jednotlivých dílčích povinností, se ujednává maximálně ve výši:

   259 400 **Kč bez DPH,**

   313 874 **Kč včetně 21 % DPH.**

Odměna za obstarání příkazu se rovná ceně plnění veřejné zakázky **KUUK/051525/2023/INV/ VZ-INV/0081** uvedené v nabídce zhotovitele (příkazníka) ze dne 19. 5. 2023 a je v souladu s příslibem číslo **23/RP150089**.

Uvedené ceny jednotlivých dílčích povinností budou hrazeny dle čl. I odst. 6:

Dílčí část předmětu plnění:	v Kč bez DPH	v Kč vč. DPH
Povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. a, b, c): **v týdenní sazbě ve výši** (v maximální délce plnění – do 20 týdnů)	10 000	12 100
Povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. d)	45 000	54 450
Povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. e): **v hodinové sazbě ve výši** (v maximální délce plnění – do 36 hodin)	400	484

2. Smluvní cena uvedená v nabídce na uzavření příkazní smlouvy je rozhodná pouze pro účely hodnocení a odpovídá předpokládanému rozsahu poptávaných služeb. Hrazeny budou pouze skutečně provedené povinnosti v týdnech v souladu s termínem realizovaných stavebních prací v týdnech. V případě kratšího termínu realizace stavebních prací než je předpokládaný rozsah poptávaných služeb, nebude zbývající část odměny dle čl. I. odst. 6 písm. a), b), c) uhrazena. Obdobně platí čerpání hodinové sazby pro úhradu odměny dle čl. I. odst. 6 písm. e).

   Příkazce v průběhu plnění může požadovat poskytnutí ve větším rozsahu, přičemž rozhodné pro ocenění je vždy cena v Kč za týden a cena v Kč za hodinu uvedená v odst. 1 tohoto článku a v nabídce na uzavření příkazní smlouvy. Případné přesažení předpokládaného počtu týdnů nebo počtu hodin bude upraveno dodatkem ke smlouvě.
3. Odměna dle čl. III odst. 1 je splatná dle povinností takto:
   - povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. a, b, c) budou hrazeny v týdnech minimálně 1 x měsíčně od předání místa plnění do dokončení díla pouze za skutečně poskytnuté a příkazcem odsouhlasené plnění na základě vzájemně odsouhlaseného a oběma smluvními stranami potvrzeného soupisu plnění výkonu TDS v týdnech a termínech trvání od – do, včetně přehledu předchozích období;
   - povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. d) budou hrazeny na základě předloženého Zápis o předání díla bez vad a nedodělků;
   - povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. e) budou hrazeny minimálně 1 x měsíčně pouze za skutečně poskytnuté a příkazcem odsouhlasené plnění na základě vzájemně odsouhlaseného a oběma smluvními stranami potvrzeného soupisu realizovaných hodin a předání Zápisu o kontrole díla před ukončením záruční doby.
4. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy jakoukoliv zálohu.
5. Odměna je ujednána dohodou dle zákona č.526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem.
6. Odměna bude zaplacena příkazcem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“) vystavené.

7. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí kromě čísla smlouvy, přiloženého dokladu dílčí povinnosti dle odst. 3 tohoto článku a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury příkazci obsahovat:
   - náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku,

   Faktura bude příkazci doručena na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v čitelné listinné nebo elektronické podobě.

   Objednatel preferuje doručení elektronické faktury (dále jen „e-faktura“) ve formátech ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší (dle Usnesení vlády č. 347/2017 a vyhlášky č.194/2009 Sb).
8. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.
9. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
10. Pro platby dle článku V. této smlouvy činí splatnost 15 dnů ode dne vystavení dokladu.

IV.
Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je při obstarávání záležitostí příkazce oprávněn právně jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, zhotoviteli) v rozsahu stanoveném právními předpisy o TDS.
2. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené v této smlouvě, jsou-li nutné k provedení TDS dle platných právních předpisů nebo dle okolností.
3. Příkazník je povinen realizovat tak, aby dílo bylo v souladu s dokumentací pro provádění díla, s projektovou dokumentací pro výběr zhotovitele a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a jeho prováděcími předpisy (dále jen „stavební zákon“).
4. Příkazník je při provádění činnosti dle této smlouvy povinen:
   a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každý prostředek, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takový, který se shoduje s vůlí příkazce,
   b) vykonávat činnost dle této smlouvyv úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, a zájmy příkazce, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi, prováděnými dle této smlouvy, dosaženo a který je příkazníkovi znám,
   c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy, zejména skutečnosti, které je příkazník povinen oznamovat dle platných právních předpisů,
   d) provádět zápisy do montážního deníku v souladu a rozsahu Vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a dle souvisejících právních předpisů.
5. Vykonáváním činnosti dle této smlouvy bude pověřen na pozici vedoucí osoby technického dozoru Ing. Monika Pailová, (dále také i „pověřená osoba“).

   V případě změny osob je příkazník povinen před touto změnou písemně požádat o schválení této změny příkazce, přičemž v žádosti o změnu musí být doloženy doklady prokazující, že i nově

pověřená osoba splňuje kvalifikační požadavky tak, jako původní osoba. Příkazce tuto žádost bez zbytečného odkladu vyřídí, přičemž pokud budou doklady v žádosti úplné, takovou změnu neodmítne. Změna údaje o pověřené osobě nebude prováděna dodatkem k této smlouvě.

6. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce, týkající se provádění činnosti dle této smlouvy, jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu písemně upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s těmito pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrvání na těchto pokynech příkazníkovi písemně potvrdil. Za příkazce o pokynech rozhoduje zástupce pro věcná jednání.
7. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O případech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
8. Příkazník je povinen pravidelně, a to nejméně 1x za 14 dní informovat příkazce o postupu při plnění závazku v rámci realizace díla.
9. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle této smlouvy
10. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije vše, co získá v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně za účelem plnění závazku.
11. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či poddodavatelem. Příkazník se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku min. **500 000,00 Kč.** Příkazník předložil příkazci pojistku před podpisem smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.
12. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkova závazku dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele díla, popřípadě jiné osoby k součinnosti s TDS po celou dobu přípravy a realizace díla. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
13. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkova závazku dle této smlouvy.
14. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany, který bude projeven ve změně této smlouvy.
15. V rámci odpovědného plnění veřejné zakázky je příkazce povinen:
    a) zajistit zákonné pojištění zaměstnanců a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám se v plné míře vztahuje také na poddodavatele (podzhotovitele). Příkazník je povinen smluvně splnění této povinnosti zajistit.
    b) zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany příkazce za konkrétní plnění. Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Příkazce je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi příkazníkem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.

c) zajistit v rámci snižování negativních dopadů ze své činnosti na životní prostředí využívání nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici, tisk veškerých listinných výstupů předávaných příkazci na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru a motivovat zaměstnance dodavatele k efektivnímu a úspornému tisku.

Příkazník podpisem této smlouvy přebírá povinnosti uvedené v tomto odstavci k odpovědnému plnění veřejné zakázky. Příkazce je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to bez předchozího ohlášení příkazníkovi. Jeli k provedení kontroly potřeba předložení souvisejících dokumentů, zavazuje se příkazník k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy příkazce.

V.
Porušení smluvních povinností

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a den prodlení až do provedení nápravy.
2. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na poskytnutí odměny ujednané touto smlouvou, či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

VI.
Ostatní a závěrečná ujednání

1. Příkazce tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy rozhodla Ing. Pavla Svítilová, vedoucí odboru investičního, na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 158/42R/2022 ze dne 6. 4. 2022.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách objednatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž příkazce a příkazník obdrží její elektronický originál. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných elektronicky podepsaných dodatků.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID 6tju6n9 /na e-mail: management@cheminvest.cz

VII.
Podpisy smluvních stran

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.
2. Ing. Pavla Svítilová, vedoucí odboru investičního, je oprávněna podepsat tuto smlouvu na základě svěření ze dne 20. 4. 2022.

V Ústí nad Labem dne 01.06.2023

……
Objednatel
Ústecký kraj
Ing. Pavla Svítilová
vedoucí investičního odboru

V Litvínově dne 30.05.2023

……
Zhotovitel
Ing. Tomáš Krenc
jednatel