

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku  
**Grantový program Odborné vzdělání - cesta k úspěšné budoucnosti**

(dále „Smlouva“)

**Smlouva ev. č. 162311\_108**

**Smluvní strany:**

**Nadace rozvoje občanské společnosti**

zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu N, vložce 23,  
se sídlem: Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5  
zastoupená: Mgr. Taťána Plecháčková, ředitelka



**(jako strana poskytující nadační příspěvek, dále „Nadace“)**

a

**Příjemce nadačního příspěvku**

název: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664  
se sídlem: Školní 664, 27711 Neratovice  
zastoupení: Marcela Hrejsová



**(jako strana přijímající nadační příspěvek, dále „Příjemce“)**

uzavírají tuto Smlouvu

**Článek I**

**Předmět Smlouvy**

1. Účelem Smlouvy je vymezení pravidel pro poskytnutí a použití nadačního příspěvku v souladu s Pravidly grantového programu **Odborné vzdělání - cesta k úspěšné budoucnosti Studentské granty - kurzy**
2. Nadační příspěvek je poskytován za účelem realizace projektu:  
Název projektu: **Baristický kurz**  
Číslo projektu: **162311\_108**  
  
jehož detailní specifikaci tvoří Příloha č. 1 této Smlouvy (dále jen „Projekt“).
3. Doba realizace projektu: **01.09.2023 - 31.01.2024**
4. Začátek období realizace projektu není vázán na datum podpisu Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
5. Příjemce přijímá poskytnutý nadační příspěvek a zavazuje se nakládat s ním výhradně a jen v souvislosti s realizací Projektu. Všechny parametry Projektu, uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy jsou pro Příjemce závazné. Příjemce současně prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

## **Článek II**

### **Základní finanční a platební ujednání**

1. Nadace poskytuje nadační příspěvek ve výši **45 000 Kč** za účelem uvedeným v předchozím článku.
2. Nadační příspěvek bude poskytnut bezhotovostně na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Nadační příspěvek bude Příjemci poskytnut nejpozději do 30 pracovních dnů po podpisu této smlouvy oběma stranami.
4. Nadace si vyhrazuje právo požádat Příjemce o mimořádné vyúčtování Projektu včetně vyúčtování poskytnuté části nadačního příspěvku ve lhůtě stanovené Nadací.

## **Článek III**

### **Povinnosti Příjemce**

1. Příjemce je hlavním realizátorem výše specifikovaného Projektu. Příjemce nesmí přenést odpovědnost za realizaci Projektu na jiný subjekt.
2. Příjemce může použít třetí osobu k realizaci části Projektu pouze po předchozím souhlasu Nadace. Žádost o souhlas s odůvodněním předloží příjemce Nadaci nejpozději 15 kalendářních dnů před plánovaným dnem zapojení třetí osoby do realizace Projektu. Příjemce odpovídá za plnění třetí osoby jakoby je poskytoval sám.
3. Příjemce se zavazuje dodržovat všechna ustanovení Smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.  
Příjemce je povinen řídit se Pravidly Grantového programu, který je k dispozici na tomto odkazu: [https://kbudouncnosti.cz/wp-content/uploads/2023/05/Pravidla-grantove-vyzvy-kurzy\\_kveten.pdf](https://kbudouncnosti.cz/wp-content/uploads/2023/05/Pravidla-grantove-vyzvy-kurzy_kveten.pdf)
4. Příjemce podpisem smlouvy vyjadřuje souhlas s těmito pravidly a zároveň se zavazuje se jimi řídit v rámci doby realizace celého projektu.
5. Příjemce se zavazuje zejména:
  - a. realizovat Projekt dle schváleného Projektu uvedeného v Příloze I Smlouvy;
  - b. realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti;
  - c. bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace plnění Smlouvy;
  - d. vrátit nadační příspěvek ve výši a lhůtě stanovené Nadací, v případech porušení příslušných smluvních ujednání;
  - e. uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s právními předpisy ČR;
  - f. vytvořit vhodné podmínky k provedení kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost všem oprávněným osobám.
6. Příjemce může požádat Nadaci o souhlas se změnou skladby rozpočtu Projektu a o změnu termínu plnění Projektu. O souhlas Nadace musí Příjemce požádat alespoň 15 kalendářních dnů před plánovanou změnou. Bez písemného souhlasu Nadace nelze změnu provést.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě, a to v rozsahu: název a sídlo organizace, účel, výše nadačního příspěvku, popis využití příspěvku.
8. Příjemce se zavazuje v rámci vedení svého účetnictví evidovat všechny účetní záznamy, relevantní pro vyúčtování Projektu, odděleným způsobem a v souladu s platnou legislativou. Tato oddělená účetní evidence musí umožňovat jednoznačné přiřazení všech položek, které Příjemce ve vyúčtování deklaruje, k Projektu a také ke konkrétnímu zdroji financování. Všechny účetní záznamy, týkající se Projektu, musí být jednoznačně identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originály účetních a prvotních dokladů.

9. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoliv informace týkající se Projektů. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout v rozsahu, struktuře a termínu stanoveném Nadací.

#### **Článek IV Finanční vypořádání**

1. Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení doby realizace projektu se Příjemce zavazuje zaslat Nadaci závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně vyúčtování ve formátu předepsaném Nadací.
2. Příjemce je při kontrole vyúčtování nadačního příspěvku povinen na vyžádání Nadace doložit veškerou potřebnou dokumentaci, a to účetní sestavy (výsledovka analyticky dokladově, účetní deník), veškeré podklady k pracovním smlouvám, faktury, účtenky, doklady o úhradě aj.
3. Pokud je konečná výše nadačního příspěvku stanovená Nadací dle doloženého vyúčtování nižší než suma finančních prostředků nadačního příspěvku, která byla Příjemci poskytnuta, je Příjemce povinen tento rozdíl na základě zaslané výzvy Nadaci vrátit. Příjemce je povinen tyto prostředky zaslat na bankovní účet Nadace specifikovaný ve výzvě k vrácení, a to do termínu stanoveného Nadací.
4. Nedodrží-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

#### **Článek V Medializace projektu**

1. Příjemce je povinen zajistit řádnou informovanost o projektu a o podpoře z Grantové výzvy **Studentské granty - kurzy** a využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků programu, a to slovním vyjádřením „Projekt je podpořen Nadací rozvoje občanské společnosti z prostředků The Velux Foundations“ s vyobrazením povinných log. Loga ke stažení jsou umístěna na tomto odkazu: <https://kbudoucnosti.cz/o-projektu/>
2. Příjemce je povinen společně se závěrečnou zprávou doložit fotodokumentaci k realizaci projektu (minimálně 2 fotografie ve formátu .jpg v min. rozlišení 1200 x 800 px). Příjemce je povinen vkládat pouze takové fotografie, u nichž má souhlas s užitím i pro třetí strany.

#### **Článek VI Odstoupení od Smlouvy**

1. V případě, že Příjemce neplní povinnosti vyplývající ze Smlouvy, je Nadace oprávněna vyzvat Příjemce k nápravě ve stanovené lhůtě.
2. Nadace je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy podle čl.III odst.11 Smlouvy a dále v případech, kdy Příjemce nebo zástupce statutárního orgánu Příjemce:
  - a. bezdůvodně neplní povinnosti uložené Smlouvou ani neposkytne uspokojivé vysvětlení do 15 kalendářních dnů od odeslání písemného upozornění;
  - b. učinil nepravdivá nebo neúplná prohlášení nebo předložil informace, které neodrážejí nebo záměrně zkreslují skutečnost;
  - c. je proti němu vedeno insolvenční řízení nebo je v likvidaci;
  - d. byl pravomocně odsouzen za porušení zákona v souvislosti se svou činností nebo se prokazatelně dopustil vážného profesního/etického provinění;
  - e. je proti němu vedeno trestní řízení pro trestný čin podvodu nebo trestný čin související s korupcí

- f. řádně a včas nedoložil závěrečnou zprávou využití nadačního příspěvku.
3. V případě odstoupení od Smlouvy kterékoli ze smluvních stran je Příjemce povinen vrátit veškeré finanční prostředky nadačního příspěvku, které nebyly využity v souladu s Projektem, neurčí-li Smlouva jinak, a to do termínu určeného Nadací. Nesplní-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

## **Článek VII**

### **Ustanovení společná**

1. Spory týkající se plnění této smlouvy, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou řešeny soudní cestou před obecnými soudy České republiky.
2. Nadace za žádných okolností ani z jakéhokoli důvodu nenese odpovědnost za škody nebo újmy způsobené zaměstnancům Příjemce nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce přebírá výhradní odpovědnost vůči třetím stranám včetně odpovědnosti za škody nebo újmy jakéhokoli druhu, ke kterým dojde v souvislosti s realizací Projektu a plněním Smlouvy.
3. Veškerá komunikace k Projektu je vedena přes Grantový systém NROS, dle pokynů nadace.
4. Jakákoliv korespondence mezi smluvními stranami bude činěna písemnou formou a odeslána doporučeným dopisem nebo e-mailem s elektronickým podpisem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé strany uvedené v této smlouvě s uvedením adresáta nebo na jinou adresu nebo e-mailovou adresu, které uvede daná smluvní strana v oznámení učiněném v souladu s tímto ustanovením. Každý dokument musí být označen číslem a názvem této smlouvy.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že budou při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Pro vyloučení pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že při plnění této smlouvy a dodržování povinností dle předchozí věty vystupují při zpracování osobních údajů případně obsažených v rámci informací, dokladů a dokumentů (včetně závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování), každý v postavení samostatného správce ve smyslu uvedeného nařízení. Pro účely dodržení povinností dle tohoto článku se Příjemce v postavení samostatného správce osobních údajů zavazuje s maximální odbornou péčí předat Nadaci jakožto oprávněnému příjemci osobní údaje dotčených osob v takovém rozsahu, způsobem a za podmínek, které Nadaci umožní v postavení taktéž samostatného správce provést řádnou kontrolu realizace Projektu za podmínek stanovených touto smlouvou a uvedeným nařízením, a to včetně možnosti nechat provést obvyklou kontrolu / audit realizace Projektu ze strany třetí osoby – specializovaného auditora a/nebo (dalšího) poskytovatele finančních prostředků na Projekt. Příjemce je rovněž povinen zajistit, že Nadace bude oprávněna užít takto Příjemcem poskytnuté informace, doklady a dokumenty v obvyklém rozsahu k prezentaci Projektu v komunikačních a PR výstupech Nadace (webové stránky Nadace, profil Nadace na sociální síť Facebook, Instagram, YouTube kanál Nadace apod.).

## Článek VIII Ustanovení závěrečná

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR.
2. Veškeré změny Smlouvy je možno provádět pouze postupně číslovanými písemnými dodatky.
3. Příjemce prohlašuje, že všechny údaje uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách, které byly poskytnuty Příjemcem, jsou pravdivé.
4. Příjemce prohlašuje, že zveřejňuje veškeré dokumenty ve veřejném rejstříku dle platné legislativy.
5. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech.
6. Ve výjimečných případech je smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.


## Článek IX Přílohy Smlouvy

Nedílnou součástí Smlouvy je následující příloha:

**Příloha č. 1** Projekt (obsah a rozpočet Projektu)

Za Nadaci v Praze  
Mgr. Taťána Plecháčková

Mgr. Taťána  
Plecháčková

 Digitálně podepsal Mgr. Taťána  
Plecháčková  
Datum: 2023.10.17 10:31:06 +02'00'

.....  
*podpis*

Za Příjemce v \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_  
Marcela Hrejsová

Ing. Marcela  
Hrejsová

 Digitálně podepsal  
Ing. Marcela  
Hrejsová  
Datum: 2023.11.01  
06:58:30 +01'00'

.....  
*podpis*

**Název a číslo programu:** 162311 - Odborné vzdělání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy

**Organizace:** Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664



### Projekt: Baristický kurz

**Číslo projektu:** 162311\_108

**Stav podpory:** Podpořeno

**Komentář:** Projekt je podpořen v plné výši.

**Přidělená výše NP:** 45000 Kč

#### **Anotace projektu:**

Káva se stala velmi oblíbeným a vyhledávaným nápojem po celém světě. V každé zemi světa se ročně vypije velké množství kávy, liší se oblíbou konzumace a hlavně metodou její přípravy.

Příprava kávy je velké umění vyžadující odborné znalosti, vztah baristy ke kávě i jeho zájem podávat nápoje z kávy zákazníkovi v nejlepší možné podobě. Práce baristy je srovnatelná s výkonem herce. Také on má své jeviště, na němž předvádí své nejlepší umění. Umění přípravy a podání kávy.

A proto volíme cestu, připravit odborníky na cestu umění vařit kávu. A k tomu potřebujeme kurz zaměřený tímto směrem.

Baristický kurz bude probíhat na půdě školy a bude sloužit jako rozšiřující učivo v oblasti odbornosti v baristice. Ve škole se žáci učí pouze základy baristiky, jako je příprava espressa a nápojů z espressa připravených. V oboru stolničení nebo odborném výcviku však nezacházejí dále do problematiky veškeré přípravy kávy, ani historie či odrůdy káv. Vyučení žáci mají tedy pouze základní znalost, která je omezuje při dalším uplatnění na trhu práce. Přičemž v dnešní době je o baristiku velký zájem, a zvláště se pak klade důraz na doplňující vědomosti. Jak je již zmíněno v historii, dochází ke „Třetí kávové vlně“, která klade na kávu důraz spíše v ohledu produkt s historií a kvalitní servis kávových nápojů. Díky této příležitosti se z baristických kurzů stává stále vyhledávanější zdroj seberozvoje a dovedností.

**Cílová oblast podpory:** Podpora vzdělávání včetně doučování

**Počet podpořených osob ve vztahu k projektu:** 20

#### **Cíl projektu:**

Získání znalostí a dovedností klasické kavárenské techniky a přípravu jednotlivých druhů kávy, ale také líbivý latte art a širokou škálu netradičních postupů a znalostí.

Absolvent bude ovládat kávovou teorii a praxi, obsluhu a nastavení kávovaru, kávomlýnku. Důraz v kurzu je kladen na styl kávy espresso a latte art. Zná rozličné druhy přípravy kávy včetně alternativních a módních způsobů a s nimi související receptury typických nápojů založených na kávě. Bude ovládat latte art – práci s mlékem a mléčnou emulzí ve spojení s kávou. Důraz je kladen na kreativitu baristy, jeho zdokonalování a profesní vývoj. Je obeznámen s provozem kavárny, umí sestavit a připravit kávové menu.

#### **Kvalitativní změna:**

Kurz je určený pro žáky SOS a SOŠ Neratovice, kteří chtějí ovládat přípravu espressa a správné mletí kávy. Ať už jde o získání vědomostí a dovedností, nebo si chtějí vylepšit životopis pro práci baristy. Cílem tohoto kurzu je přiblížit svět kávy začínajícím baristům, budoucím zaměstnancům kaváren a firem obchodujícím s kávou i široké veřejnosti. A právě naše obory připravují budoucí odborníky ve službách veřejnosti, do které patří i vaření kávy.

### Obsahová část

#### Aktivita č. 1 - Baristický kurz

**Popis aktivity:**

Baristický kurz, v němž se budoucí baristka a barista naučí vše potřebné, jak připravit kávu. Kurz je určen milovníkům kávy, kterým tento mýtický nápoj učaroval.

V průběhu intenzivního odborného, certifikovaného kurzu se žáci dozví vše podstatné a odnesou si spoustu rad a tipů, jak uchopit pozici barista. Dozví se, jak dokonale připravit kompletní a profesionální kávové menu, na co si dát pozor. Postupně se naučí připravovat jednotlivé nápoje zařazené na lístku v nabídce kavárny.

Během tohoto mimořádného, praxí a informacemi nabitého kurzu, který je unikátní a nemá srovnání. Žáci se naučí mimo jiné zprovoznit kavárnu, nastavit kávovar, seřídít mlýnek na požadovanou hrubost mletí, připravit samostatně kompletní kávové menu, vyčarovat množství kávových motivů.

**Výstup aktivity:**

Proškolený žák

**Cílová hodnota:**

20

**Způsob ověření:**

Certifikát, prezenční listina

**Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:**

500

**Zapojení cílové skupiny do projektu:**

Efektivní odborný kurz v malém počtu stejně naladěných osob, individuální přístup a výuku v profesionálním prostředí.

Pro každého účastníka kurzu budou připraveny studijní materiály a podklady ke kurzu, které účastníci využijí nejen při studiu v kurzu, ale i jako odbornou pomůcku v následném profesním životě. Bude zapůjčeno baristické vybavení, samozřejmostí jsou psací potřeby a pitný režim.

**Harmonogram aktivity**

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	Příprava	Příprava	Realizace	Vyhodnocení	.	.	.	.	.	.

## Rozpočet projektu

**Organizace:** Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664

**Název projektu:** Baristický kurz

**Číslo projektu:** 162311\_108

**Celková výše projektových nákladů:** 72 600 Kč

**Požadovaná částka:** 45 000 Kč

**Spolufinancování:** 27600 Kč (vlastní zdroje: 27600 Kč, cizí zdroje: Kč)

Číslo položky	Rozpočtová kapitola	Popis položky	Aktivita	Výše nákladů	Doplňující informace
---------------	---------------------	---------------	----------	--------------	----------------------

### 3. Služby

3.null	3. Služby	Kurzovné ;	Baristický kurz	45000 Kč	20 Žák
--------	-----------	------------	-----------------	----------	--------

**Celkem kapitola: 45000 Kč**