



Věc: Objednávka č. OBI/OIC/40/04/00226/2023 – Právní poradenství při zadání veřejné zakázky s názvem "RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ROZVOJE GINIS ENTERPRISE+ VČ. ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ SLUŽBY" a administraci zadávacího řízení

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
zastoupené: Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru infromatických činností
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: [REDACTED]
kontaktní osoba: Ing. Blanka Dubská, [REDACTED]

DODAVATEL:

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář, s.r.o.

se sídlem: Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4 - Nusle
zastoupené: JUDr. Vilém Podešva, LL. M., advokát a jednatel
IČO: 28468414
DIČ: CZ 28468414
bankovní účet: [REDACTED]
kontaktní osoba: Mgr. Denisa Marečková, [REDACTED]

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáváme právní poradenství při postupu při zadávání veřejné zakázky a při administraci zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na výběr poskytovatele právních služeb dle záměru: "RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ROZVOJE GINIS ENTERPRISE+ VČ. ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ SLUŽBY"

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět objednávky:

Předmětem objednávky je právní poradenství při postupu při zadávání veřejné zakázky a při administraci zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na výběr poskytovatele právních služeb dle záměru: "RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ROZVOJE GINIS ENTERPRISE+ VČ. ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ SLUŽBY" Poskytnuté služby zahrnují zejména právní poradenství:

- a) vypracování návrhu zadávacích podmínek, vypracování zadávací dokumentace včetně příloh s výjimkou vymezení předmětu veřejné zakázky a technické části dokumentace;
- b) vypracování návrhu realizační smlouvy (kompletní příprava realizační smlouvy, oproti běžným administrátorům odpovídáme jako advokátní kancelář i za právní bezvadnost realizační smlouvy);
- c) asistence při vymezení předmětu veřejné zakázky a technických částí zadávacích podmínek;
- d) zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
- e) zveřejnění dokumentů (zadávací dokumentace) v elektronickém nástroji Tender aréna;
- f) poskytování a zveřejňování dodatečných informací a odpovědí na dotazy jednotlivých zájemců (příprava a zajištění odeslání a zveřejnění dodatečných informací);
- g) příprava evidenčních listin doručných nabídek;
- h) asistence při otevírání elektronických nabídek a kontrola úplnosti nabídek (organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek, zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání elektronických nabídek, zajištění oznámení vyloučení účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky komise pro otevírání nabídek vyřadila z další účasti v zadávacím řízení);
- i) právní pomoc v průběhu posuzování kvalifikace (účast na jednání kvalifikační komise, příprava protokolů o jednání, výzev účastníkům zadávacího řízení, příprava rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení);
- j) právní pomoc v průběhu posuzování nabídek (organizační řízení hodnotící komise v průběhu jednotlivých zasedání, organizační zajištění průběhu posuzování nabídek, předběžné posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek, zpracování protokolů o zasedání hodnotící komise, vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky, zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků zadávacího řízení, zajištění oznámení vyloučení účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení);
- k) právní pomoc v průběhu hodnocení nabídek (organizační řízení hodnotící komise v průběhu jednotlivých zasedání, organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek, příprava metodiky hodnocení nabídek, předběžné posouzení nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií, zpracování protokolů o zasedání hodnotící komise, vypracování žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků zadávacího řízení, zajištění oznámení vyloučení účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, vypracování příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí);
- l) příprava zprávy o hodnocení nabídek a oznámení o výběru dodavatele (vypracování a zajištění rozeslání jednotlivým účastníkům zadávacího řízení);

- m) příprava výzvy vybranému dodavateli dle ustanovení § 122 ZZVZ (vypracování a zajištění odeslání výzvy vybranému dodavateli), kontrola dokumentů obdrženy od dodavatele;
- n) uzavření realizační smlouvy (kontrola správnosti a úplnosti finální realizační smlouvy, organizační zajištění podpisu smlouvy);
- o) sepsání veškerých dalších nezbytných protokolů, formulářů a listin zabezpečujících hladký průběh zadávacího řízení;
- p) zpracování rozhodnutí zadavatele o případných námitkách podaných v průběhu celého zadávacího řízení (doporučení postupu, příprava návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách);
- q) pravidelná komunikace s Objednatelem.

2. Cena za předmět plnění:

- 2.1 Cena za předmět plnění je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši 500 000,- Kč bez DPH (slovy: pětsettisícorunčeských).
- 2.2 Maximální hodinová sazba je stanovena na 2 000,- Kč bez DPH
- 2.3 Ve výše uvedených částkách jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

3. Platební podmínky:

- 3.1 Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladů (faktury). Faktura musí být vystavena nejpozději do 5 dnů ode dne splnění předmětu objednávky. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění.
- 3.2 Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.
- 3.3 Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4 Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5 Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 21 dnů.
- 3.6 Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7 V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 21 dnů.

3.8 Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

4.1 Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 pracovního týdne po uzavření této objednávky. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po datu zahájení prací.

4.2 Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám [REDAKCE] [REDAKCE] včetně akceptačního protokolu), Jungmannova 35, Praha 1, a to nejpozději k 31. 12. 2023.

5. Smluvní sankce:

5.1 Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

5.2 Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.

5.3 Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.

5.4 Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení předmětu plnění.

5.5 Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

6.1 Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatелеm, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

6.2 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

6.3 Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., ozvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Objednatel.

6.4 Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této

objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

- 6.5 Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných poddodavatelů.
- 6.6 Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7 Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8 Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Lhůta k akceptaci objednávky

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: [REDACTED]

S pozdravem

Za Objednatele:

Mgr. Jiří Károly
ředitel odboru infromatických činností
v z. Ing Markéta Horská
vedoucí oddělení rozvoje IS/ICT a řízení projektů

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Dodavatele:

JUDr. Vilém
Podešva LL.M.
Digitální projektová řízení
Vilém Podešva LL.M.
Datum: 2023.07.11
1848281-102047

JUDr. Vilém Podešva, LL. M.
advokát a jednatel