

Prapor podpory nasaditelných sil

Dukelských hrdinů 1267, Rakovník, PSČ 269 02, datová schránka hjyaavk

Čj. MO 164994/2024-1841
SpMO 9259/2024-1841

Počet stran: 8
Přílohy: 2

RÁMCOVÁ DOHODA

na provádění služby praní, žehlení a chemické čištění prádla

č. 24105001814

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 00 Praha 6 - Hradčany

IČ: 60162694

DIČ: CZ60162694

Zaměstnanec pověřený jednáním: pplk. Ing. Václav Svoboda - velitel

Se sídlem: Dukelských hrdinů 1267, 269 02 Rakovník

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Kontaktní osoba:



Osoba pověřená k převzetí služby:



Adresa pro doručování korespondence:

VÚ 1841, ekonomická skupina

Dukelských hrdinů 1267

269 02 Rakovník

e-mail: zakazky1841@army.cz

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Triton spol. s r. o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 7631

sídlo: S.K.Neumanna 2229, 269 01 Rakovník

IČO: 45144613

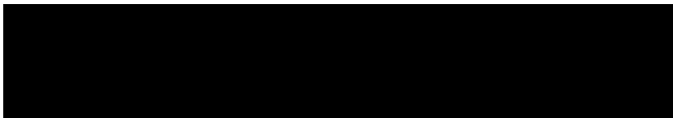
DIČ: CZ 45144613

jejímž jménem jedná: Ing. Jiří Novák, jednatel

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

číslo účtu: 2106879681/2700

kontaktní osoba:



datová schránka aap9m5

(dále jen „Dodavatel“) na straně druhé

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s ním uzavírají tuto Dohodu na provádění služby praní, žehlení a chemické čištění prádla (dále jen „Dohoda“).

II. Účel Dohody

- 2.1 Účelem Dohody je zabezpečení služby praní, žehlení a chemické čištění prádla u Praporu podpory nasaditelných sil Rakovník.

III. Předmět Dohody

- 3.1 Předmětem Dohody je závazek Dodavatele, řádně a včas, na základě výzvy k dílčímu plnění, provádět praní, žehlení a chemické čištění prádla (dále jen „prádlo“) uvedeného v příloze č. 1.
- 3.2 Předmětem Dohody je prádlo uvedené v příloze č. 1 Dohody.
- 3.3 Předmětem Dohody je i jiné prádlo stejného charakteru nebo podobného charakteru, jehož používání je v souladu s vnitřními předpisy Armády České republiky.
- 3.4 Předmětem Dohody mohou být i jiné služby související s prádlem, na kterých se Objednatel s Dodavatelem dohodne.
- 3.5 Závazek Objednatele řádně a včas za dodanou službu zaplatit sjednanou cenu.

IV. Cena

- 4.1 Smluvní strany se, ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na cenách za jednotlivé úkony služby uvedených v Ceníku v Příloze č. 1 této Dohody.
- 4.2 Ceny uvedené v Příloze č. 1 této Dohody jsou závazné a neměnné po celou dobu trvání Dohody s výjimkou případu, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové zákonné úpravy se ceny včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH.
- 4.3 V těchto cenách jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu Dohody.
- 4.4 Celkový finanční rámec za poskytnuté služby dle této Dohody se sjednává ve výši 1 000 000 Kč vč. DPH (slovy: jeden milion). Vyčerpáním finančního limitu se rozumí takový stav, či zůstatek plánovaných prostředků, při kterém již nelze výzvu k plnění učinit, resp. zbývající finanční prostředky nejsou v dostatečné výši pro uplatnění dalšího požadavku odpovídajícího potřebám Objednatele. O vyčerpání výše uvedeného finančního limitu bude Objednatel Dodavatele informovat písemně.

V. Doba a místo plnění

- 5.1 Tato dohoda se uzavírá na dobu **24 kalendářních měsíců** od jejího podpisu poslední smluvní stranou a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Plnění díla bude prováděno na základě jednotlivých Výzev k plnění objednatel podle jeho potřeb (dále jen „Výzva“).
- 5.2 Místem plnění je provozovna Dodavatele na adrese: Sběrna firmy Triton, spol. s.r.o., S. K. Neumanna 2229, 269 01 Rakovník.
- 5.3 Plnění bude realizováno podle potřeb Objednatele.

- 5.4 Objednatel doveze Prádlo nejpozději do 3 pracovních dnů od platnosti a účinnosti Výzvy k dílčímu plnění.
- 5.5 Doba na jedno dílčí plnění jsou 2 pracovní dny od dne převzetí předmětu plnění Dodavatelem.

VI. Dodací podmínky a Výzvy k plnění

- 6.1 Dodavatel realizuje dílčí plnění předmětu Dohody pouze na základě zaslaných Výzev k plnění – Objednávek (dále jen „Výzva“) od Objednatele.
- 6.2 Výzvou k poskytnutí plnění se pro účely této Dohody rozumí jednostranný úkon Objednatele adresovaný Dodavateli ve smyslu čl. III bodu 3.1 této Dohody, kterým Objednatel specifikuje konkrétní dílčí plnění (tj. části díla).
- 6.3 Objednatel zpracuje Výzvu a zašle ji Dodavateli elektronicky, prostřednictvím Národního Elektronického Nástroje.
- 6.4 Dodavatel Výzvu neprodleně, nejpozději však do 2 pracovních dnů, potvrdí. Výzva k poskytnutí plnění se považuje za platnou a účinnou podpisem poslední smluvní strany.
- 6.5 Dodavatel provede službu s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení služby potřeba.
- 6.6 Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb ve smyslu § 2593 Občanského zákoníku. Dodavatel se zavazuje umožnit Objednateli tuto kontrolu provádět. Za tímto účelem je Dodavatel povinen předložit Objednateli veškerou dokumentaci související s prováděním služby.
- 6.7 Předání a převzetí na počátku a na konci dílčího plnění bude provedeno v sídle Dodavatele po předchozím projednání a odsouhlasení termínu a konkrétní hodiny se zástupcem Objednatele oprávněným jednat ve věcech technických. Při tomto úkonu budou přepočítány kusy v jednotlivých balících.
- 6.8 Objednatel je povinen v předávacím protokolu vyznačit, které prádlo je určeno k praní, žehlení a chemickému čištění.
- 6.9 Objednatel předá prádlo druhově roztříděné a svázané do balíků.
- 6.10 Při předání a převzetí věci k plnění bude zástupcem Objednatele a Dodavatele sepsán **zápis o předání a převzetí věci k dílčímu plnění**, ve kterém musí být uvedeny minimálně následující údaje:
- a) identifikační údaje Dodavatele;
 - b) číslo Dohody na jejím základě dochází k plnění;
 - c) identifikační údaje Objednavatele;
 - d) číslo Výzvy;
 - f) datum přijetí prádla;
 - h) jméno a podpis zástupců Dodavatele a Objednatele.
- 6.11 Po ukončení dílčího plnění Dohody bude sepsán **zápis o předání a převzetí věci po ukončení dílčího plnění**, obdobně jako v čl. 6.10.

- 6.12 Objednatel zajistí, aby prádlo bylo vyprázdněné, bez předmětů, které by ho mohly poškodit (např. propisovací tužky, sponky, klíče apod.).
- 6.13 Při krátké nemožnosti plnit na straně Dodavatele, je tento povinen zajistit plnění u jiného Dodavatele se stejnou kvalitou. O tomto jednání musí být Objednatel neprodleně písemně informován. Ceny za toto plnění budou totožné s cenami za plnění uvedenými v této Dohodě.
- 6.14 Čisté prádlo bude pro přepravu baleno do vhodných obalů zajišťujících jeho nepoškození a neznečištění. Tyto obaly mohou být i vratné.
- 6.15 Prádlo určené k praní, chemickému čištění a žehlení je Dodavatel povinen ve své provozovně ukládat odděleně od prádla ostatních zákazníků a to tak, aby byla možná kontrola Objednatelům a nedocházelo k záměnám a poškození.
- 6.16 V případě potřeby Objednatel, v ceníku neuvedených a nenacenených služeb bude provedena dohoda (e-mailovou poštou) o možnosti Dodavatele tuto službu provést.

VII. Platební a fakturační podmínky

- 7.1 Smluvní strany se dohodly na úhradě služby za každé dílčí plnění Dohody.
- 7.2 Dodavatel, po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem vydání a potvrzení zápisu podle čl. 6.11, do 15 pracovních dnů vystaví daňový doklad (dále jen „faktura“), který ve dvou vyhotoveních zašle Objednateli na adresu pro doručování korespondence.
- 7.3 Faktura může být Objednateli zaslána i elektronickou poštou ve formátu „pdf“ na e-mailovou adresu **fakturace@army.cz** nebo datovou schránkou **Fakturace (Ministerstvo obrany)** ID DS „ukbwcd“.
- 7.4 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména všechny náležitosti § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku. Dále musí faktura obsahovat tyto identifikační údaje:
- označení faktury a její číslo
 - číslo výzvy k plnění a dohody
 - název a sídlo smluvních stran, obchodní název, adresu, IČ, DIČ (čl. I.)
 - název útvaru, který je přejímajícím
 - den odeslání faktury a datum její splatnosti
 - označení banky a číslo účtu zhotovitele, na který má být plnění uhrazeno
 - soupis dodaných služeb
 - celkovou fakturovanou částku
 - registr, u kterého je poskytovatel zapsaný (obchodní/živnostenský rejstřík).
- 7.5 Jako odběratel na faktuře bude uveden:
- Česká republika - Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 00 Praha 6**
Konečný příjemce: VÚ 1841 Rakovník, NS 184100, Dukelských hrdinů 1267, 269 02 Rakovník
- 7.6 Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 7.7 Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury na adresu Objednatel. V případě doručení faktury po 5. 12. daného roku a v lednu roku následujícího je splatnost takové faktury stanovena na 60 dnů ode dne jejího doručení. Je-li na faktuře uvedena jiná

lhůta splatnosti, platí ujednání podle této Dohody. Uhrazením smluvní ceny se rozumí její odepsání z účtu Objednatele a její směřování na účet Dodavatele.

- 7.8 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele a jejím směřováním na účet Dodavatele.
- 7.9 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti neobsahuje-li některý požadovaný údaj nebo doklad uvedený v této Dohodě nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře Objednatel označí důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení Dodavatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli. Dodavatel je povinen novou fakturu doručit Objednateli do 10 dnů ode dne obdržení oprávněně vrácené faktury.
- 7.10 Pokud budou u Dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba dodavateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného Dodavatel. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

VIII. Vlastnictví a odpovědnost za škodu

- 8.1 Vlastníkem věci, která byla Dodavateli předána k provedení služby, je po celou dobu plnění Objednatel.
- 8.2 Nebezpečí vzniku škody na věci předané k plnění přechází z Objednatele na Dodavatele okamžikem předání věci a současně podpisem zápisu o předání věci mezi smluvními stranami.
- 8.3 Za nebezpečí škody na věci předané k provedení služby až do jeho předání přejímajícímu odpovídá Dodavatel.
- 8.4 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.
- 8.5 V případě nevratného poškození či ztráty některého z předmětů určeného k praní či chemickému čištění, bude toto řešeno jako škoda na majetku státu v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy MO.

IX. Záruka za jakost, vady a reklamace

- 9.1 Poskytovatel je povinen poskytnout službu v souladu s ustanovením § 1914 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v odpovídající kvalitě, bez vad a za použití odpovídajících technologických postupů.
- 9.2 V případě reklamace na vady dílčího plnění vyhotoví objednatel „Protokol o zjištění nedostatků“, jenž bude poskytovateli neprodleně zaslán prostřednictvím e-mailu [REDACTED]
- 9.3 Vadami se rozumí:
- a) nekvalitní vyprání nebo chemické vyčištění skvrn,

- b) roztržení prádla či jiné poškození při procesu praní a žehlení
- 9.4 Dodavatel se vyjádří k reklamaci do tří dnů po obdržení oznámení o reklamaci, prostřednictvím e-mailu [REDAKCE] Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci uznal v plném rozsahu.
- 9.5 Dodavatel je povinen oprávněnou reklamaci vyřídit v rámci následujícího plnění.
- 9.6 Odpovědnost za vady a nároky z vad provedené služby se řídí ustanoveními §2615 až 2619 občanského zákoníku.
- 9.7 O způsobu odstranění reklamované vady bude sepsán protokol.
- 9.8 V případě nevratného poškození či ztráty některého z věcí určené k plnění, bude toto řešeno jako škoda na majetku státu v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy MO.

X. Smluvní pokuta

- 10.1 Dodavatel zaplatí Objednateli v případě nedodržení termínu dílčího plnění smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny dílčího plnění za každý započatý den prodlení a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
- 10.2 Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
- 10.3 Při prodlení s úhradou smluvní pokuty vznikne Objednateli vůči Dodavateli pohledávka, která bude řešena v souladu s ustanoveními nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
- 10.4 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.
- 10.5 Objednatel zaplatí Dodavateli za prodlení s úhradou faktury smluvní pokutu ve výši 0,04% z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
- 10.6 V případě jednostranného odstoupení od Dohody Dodavatelem bude účtována smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč vč. DPH (slovy: desettisícikorunčeských) jednorázově.

XI. Zánik smluvního vztahu

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
- a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) vyčerpáním finančního limitu;
 - c) písemnou dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku Dohody;
 - d) jednostranným odstoupením od Dohody Objednatelem pro její podstatné porušení Dodavatelem;
 - e) písemnou výpovědí Objednavatele i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi
- 11.2 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením Dohody je i opakované porušení smluvních ujednání ze strany Dodavatele i Objednatele, při kterém byla jedním z účastníků smlouvy vymáhána smluvní pokuta.

XII. Zvláštní ujednání

- 12.1 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 12.3 Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku souvisejícím s plněním této Dohody je český jazyk.
- 12.4 Tato Dohoda může být měněna nebo doplňována formou vzájemně odsouhlasených, vzestupně očíslovaných, písemných dodatků potvrzených osobami oprávněnými jednat. Veškeré změny, doplňky a dodatky se stávají nedílnou součástí této Dohody.
- 12.5 V případě změn jmen osob, kromě osob oprávněných jednat, uvedených v Dohodě, je příslušná smluvní strana povinna tuto změnu písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. V tomto případě nebude k Dohodě zpracován dodatek, obě smluvní strany změnu jmen osob zaslaným oznámením akceptují.
- 12.6 Kontaktní osoba ve věcech smluvních Objednatele není oprávněna sjednávat smlouvy ani jejich dodatky, pouze jednat o jejich návrzích.
- 12.7 Kontaktní osoba ve věcech technických Objednatele je oprávněna potvrzovat zápisy, dodací listy a jiné dokumenty převzaté od Dodavatele při realizaci plnění.
- 12.8 Ve smlouvě výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními občanského zákoníku.

XIII. Závěrečná ujednání

- 13.1 Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této Dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi uvedených nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem Dohody připojují pod ní své podpisy.
- 13.2 Právní úkony každé smluvní strany ve věci plnění této Dohody a jejího porušení, uplatňování nároků z této Dohody, jejího plnění a porušení, musejí mít písemnou formu, jinak jsou vůči druhé smluvní straně neplatné a neúčinné.
- 13.3 Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 13.4 Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 - „Specifikace - Cenový koš“ - počet listů - 1
Příloha č. 2 - „Výzva k plnění“ - vzor - počet listů - 1

V Rakovníku ne

V Rakovníku dne

Ing. Jiří Novák
Digitálně podepsal Ing. Jiří Novák
Datum: 2024.02.29 14:44:04 +01'00'

podplukovník Ing. Václav Svoboda
velitel útvaru

Ing. Jiří Novák
jednatel společnosti

Podpis a otisk razítka objednatele/elektronický podpis

Podpis a otisk razítka dodavatele/elektronický podpis

Prapor podpory nasaditelných sil

Dukelských hrdinů 1267, Rakovník, PSČ 269 02, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 2

Zhotovitel: Triton spol.s.r.o.

Provozovna: S.K.Neumanna 2229, 269 01 Rakovník

Sídlo: S.K.Neumanna 2229, 269 01 Rakovník

IČO: 45144613

Kontaktní osoba:

Výzva k dílčímu plnění č. x/2024

Veřejný zadavatel Česká republika – Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6, jejímž jménem jedná velitel Praporu podpory nasaditelných sil podplukovník Ing. Václav Svoboda, na adrese Dukelských hrdinů 1267, PSČ 269 02, Rakovník, Vás vyzývá v souladu s Rámcovou dohodou číslo **24105001814** k poskytnutí plnění v následujícím rozsahu:

Rozsah plnění dle následujícího seznamu:

P. č.	Požadavek	Cena za službu vč. DPH (v Kč)	Poznámka
Cena celkem Kč			

Jednotlivé ceny položek, jakož i cena celkem, jsou ceny maximálně přípustné a vychází z platného ceníku Rámcové dohody č. 24105001814

Fakturovaná částka bude na skutečný počet provedených služeb praní, žehlení a chemického čištění.

Maximální celková cena (po zaokrouhlení): **XXXX Kč**

Termín plnění do: xx. xx. 2024 včetně

V Rakovníku
dne:

podpis objednatele

V Rakovníku
dne:

podpis dodavatele