

Smlouva s dodavatelem služeb IT

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění
(dále jen „OZ“)

Městská část Praha-Dolní Chabry

se sídlem: Hrušovanské náměstí 253/5, Praha-Dolní Chabry, 184 00

IČO: 00231274

zastoupená: Mgr. Kateřinou Šilhovou Šafránkovou, starostkou městské části

(dále jen jako „**Objednatel**“)

a

RCOM.cz s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 106481

se sídlem: S. K. Neumanna 990/27, 180 00 Praha 8 - Libeň

IČ: 272 34 215

DIČ: CZ27234215

bankovní spojení: Fio banka

číslo účtu: 

zastoupená: Tomášem Zahálkou

mobil: 

mail: 

(dále jen „**Dodavatel**“)

uzavírají tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“)

1.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají za účelem zajištění IT služeb pro Objednatele.
2. Tuto Smlouvu strany neuzavírají jako výhradní.

2.

Předmět Smlouvy

1. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli za cenu a podmíněk dohodnutých v této Smlouvě služby IT, které mohou být v oblasti hardware i software. Podrobný soupis poskytovaných prací a služeb je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy - Specifikace služeb (předmětu veřejné zakázky).
2. Objednatel se zavazuje za služby uvedené v čl. 2.1 této Smlouvy zaplatit cenu dle podmínek dohodnutých v této Smlouvě.

3.

Cena

1. Cena za plnění Dodavatele dle čl. 2.1 této Smlouvy je stanovena hodinovou sazbou ve výši 685 Kč bez DPH za každou započatou hodinu poskytnuté služby.
2. Ceny za plnění Dodavatele zahrnují veškeré náklady Dodavatele na realizaci předmětu plnění v místech plnění uvedených ve Smlouvě anebo dohodnutých smluvními stranami. Cena nezahrnuje náklady na pořízení součástí užitých hardware nebo software komponentů.
3. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (dále též „**fakturu**“) na základě výkazu plnění poskytnutého v předchozím kalendářním měsíci. Podmínkou pro vystavení faktury je vždy existence schváleného výkazu plnění.
4. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

4.

Způsob poskytování IT služeb

1. Dodavatel je povinen přistoupit k plnění služeb neprodleně, nejpozději však do 24 hodin ode ohlášení/zadání požadavku Objednatele prostřednictvím Helpdesku (jak je tento pojem definován dále v této Smlouvě) anebo od okamžiku jiné písemné, ústní či telefonické výzvy Objednatele, podle toho, který z uvedených okamžiků nastane dříve. Pro zamezení pochybnostem, lhůta pro zahájení poskytování služeb neběží po dobu víkendů a státních svátku (dnů pracovního klidu) v ČR; v takovém případě počíná daná lhůta běžet až počátkem bezprostředně následujícího pracovního dne, případně se již běžící lhůta staví a pokračuje běžet až počátkem bezprostředně následujícího pracovního dne.
2. Dodavatel je povinen poskytovat služby dle této Smlouvy výhradně prostřednictvím následujících osob, které jsou dostatečně kvalifikované a odborně způsobilé k poskytování Služeb a tuto skutečnost Objednateli prokázaly:

Tomáš Zahálka, jednatel Dodavatele

(„Kvalifikované osoby“).

3. Kvalifikované osoby musejí provádět činnosti na pozici dle jejich odbornosti (kvalifikace), a to v rozsahu běžně odpovídajícím takové pozici. Změna Kvalifikovaných osob je přípustná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele, který nebude bezdůvodně odepřen za předpokladu dodržení odbornosti a kvalifikace standardně vyžadované pro realizaci obdobných Služeb. K účinnosti změny Kvalifikované osoby přitom není potřeba uzavírat dodatek k této Smlouvě. Dodavatel je dále povinen alokovat na plnění dle této Smlouvy dostatečné kapacity realizačního týmu a jednotlivých Kvalifikovaných osob a zajistit jejich dostupnost pro účely realizace plnění dle této Smlouvy. Nebude-li se Kvalifikována osoba řádně podílet na poskytování služeb dle této Smlouvy (např. v důsledku ukončení spolupráce s Dodavatelem anebo dlouhodobé nemoci pravděpodobně překračující délku jednoho měsíce), Dodavatel je povinen neprodleně navrhnout nahrazení takové Kvalifikované osoby.

5.

Součinnost smluvních stran, prohlášení

1. Dodavatel svým podpisem stvrzuje, že převzal od Objednatele dokumentace rozvodu počítačové sítě.
2. Dodavatel se zavazuje účastnit se, resp. zajistit účast svých příslušných odpovědných pracovníků, na pravidelných setkáních s Objednatelem pořádaných 1× během každých 6 měsíců trvání této Smlouvy v termínech a v místech dle uvážení Objednatele, a to za účelem zhodnocení stavu IT infrastruktury Objednatele a zhodnocení spolupráce smluvních stran na základě této Smlouvy. Odměna Dodavatele za účast na setkáních dle předchozí věty tohoto článku je plně zahrnuta v ceně služeb uvedené v čl. 1 této Smlouvy, přičemž Dodavatel není oprávněn požadovat v souvislosti s účastí na těchto setkáních jakoukoliv odměnu ani náhradu jakýchkoli případně vzniklých nákladů.

6.

Komunikace smluvních stran



1. Oprávněnými osobami Objednatele ke komunikaci s Dodavatelem a zadávání či ohlašování pokynů Dodavateli za účelem poskytování služeb:
Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková
email: katerina.silhova.safrankova@dchabry.cz
Mgr. Lenka Drdová
email: lenka.drdova@dchabry.cz

7.

Helpdesk

1. Dodavatel se zavazuje ode dne účinnosti této smlouvy evidovat a aktualizovat objednatelům založený evidenční systém k zadávání požadavků na poskytnutí služeb a evidenci

veškerých činností Dodavatele na základě této Smlouvy, v jehož rámci bude evidován popis při zpracování požadavků Objednatele („Helpdesk“). Objednatel je oprávněn své požadavky ohlašovat Dodavateli:

1. formou Helpdesku;
2. elektronickou poštou na adrese: 
3. na telefonním čísle: 
4. osobně při návštěvě v místě plnění

Záznamy Helpdesku budou zejména obsahovat:

1. datum a čas přijetí požadavků Objednatele Dodavatelem;
2. identifikaci osoby Dodavatele, která požadavky Objednatele v Helpdesku přijala a následně provedla;
3. záznam o Dodavatelem provedených konkrétní činnostech, včetně doby na jejich provedení strávené.

8.

Ochrana důvěrných informací

1. Dodavatel se zavazuje ochraňovat důvěrné informace.
2. Za důvěrné informace se považují informace týkající smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, know-how) anebo informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim (zejména: osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), CELEX: 32016R0679 a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění; utajované informace stanovené zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti v platném znění). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně označeny smluvní stranou, u písemných materiálů alespoň na titulní straně, u ústně sdělovaných informací na začátku jednání.
3. Na straně Objednatele se za důvěrné považují dále veškeré informace uložené na elektronických úložištích, ke kterým má Dodavatel v rámci poskytování svých služeb přístup.
4. V případě ukončení účinnosti některých smluvních ujednání není dotčeno ustanovení o ochraně důvěrných informací, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.

9.

Sankce

1. Smluvní strany mají právo uplatnit sankce stanovené v této kapitole Smlouvy a porušující strana je povinna uhradit zaslanou fakturu, není-li v Smluvním dokumentu ustanoveno jinak.

2. Za každé porušení ustanovení o důvěrných informacích dle čl. 8 této Smlouvy je porušující smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
3. Veškeré smluvní pokuty podle této Smlouvy jsou splatné do 7 dnů po doručení písemné výzvy k jejich uhrazení. Úhradou jakékoli smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti v plné výši, ustanovení § 2050 OZ se v tomto případě nepoužije.
4. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

10.

Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění smlouvy dle tohoto odstavce provede Objednatel.
2. Strany sjednávají právo tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní dobou 3 měsíce.
3. Objednatel je dále oprávněn jednostranně vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby v případě hrubého porušení některé z povinností Dodavatele podle této Smlouvy, pokud Objednatel na porušení některé z povinností Dodavatele předem upozornil. V uvedených případech skončení Smlouvy je Dodavatel zavázán dokončit již objednané dílčí služby jen na pokyn Objednatele.
4. Pro případ ukončení této Smlouvy, bez ohledu na důvod, pro který k ukončení dojde, je Dodavatel povinen Objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dní ode dne, kdy smluvní vztah založený touto Smlouvou zanikne, předat:
 1. veškeré vybavení (mj. včetně veškerého hardware), podklady, dokumentaci, data, přístupové údaje k veškerému software, webovým aplikacím či stránkám, sociálním účtům a všem uživatelským účtům apod., které od Objednatele za účelem plnění této Smlouvy obdržel, nebo které v souvislosti s plněním této Smlouvy vytvořil;
 2. přehled služeb poskytnutých na základě této Smlouvy, a přehled případných nedokončených služeb.

11.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje vše, co uzavření této Smlouvy předcházelo a týkalo se stejného předmětu (plnění) jako tato Smlouva.
3. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

4. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma stranami.
5. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
6. Následující přílohy tvoří nedílnou součást této Smlouvy:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb (předmětu veřejné zakázky)

V Praze dne

Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková
Digitálně podepsal
Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková
Datum: 2024.04.16
20:06:57 +02'00'

.....

Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková,
starostka městské části

V Praze dne

Tomáš Zahálka
Digitálně podepsal Tomáš Zahálka
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-27234215,
o=RCOM .cz s.r.o., ou=1, cn=Tomáš
Zahálka, sn=Zahálka,
givenName=Tomáš,
serialNumber=P942644
Datum: 2024.04.17 15:00:41 +02'00'

.....

Tomáš Zahálka
jednatel RCOM. cz s. r. o.

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

I.

1. *Běžná údržba pracovních stanic, hardware i software:* zejm. kontrola stavu výpočetní techniky, antivirové testy, běžná aktualizace operačních systémů - min 1x měsíčně.
2. *Telefonická podpora a poradenství* při řešení jednoduchých problémů
3. *Klientské počítače:* údržba, instalace aktualizací, správa uživatelů.
4. *Servery:* zakládání a údržba uživatelů.
5. *Datová uložení a zálohování:* údržba, uživatelská oprávnění, kontrola průběhu zálohování.
6. *Certifikáty uživatelů pro externí služby:* správa, evidence a obnovy certifikátů.
7. *Certifikáty, časové razítka a tokeny:* správa, evidence a obnovy certifikátů.
8. *Postsignum zákaznický portál:* správa, evidence a administrace uživatelů.
9. *Klientské počítače:* upgrade hardware, diagnostika hardware i software, montáže komponentů, zapojení a přesuny, instalace aplikací, migrace dat, aktualizace ovladačů.
10. *Emailové služby:* administrace, zakládání a konfigurace, nastavování out of office uživatelů, alias, kontrola a navyšování kvót, reset uživatelů, údržba, diagnostika průchodnosti, konfigurace klientů, případné zajištění migrace domény a emailových účtů.
11. *Datová uložení:* administrace, diagnostika, instalace, aktualizace, obnovy dat, konfigurace zálohování, kontrola konzistence záloh, off-line zálohy, ruční zálohy.
12. *Servery:* administrace a údržba serverů, diagnostika chyb a podpora běžících aplikací, správa přístupu k serverům dodavatelů.
13. *Licence:* správa, evidence, aktualizace a prodloužování, údržba (platí pro veškeré licence).
14. *Periférie a příslušenství (tiskárny, skenery, čtečky čárových kódů, čtečky čipových karet, UPS, tokeny, usb huby, klávesnice, myši):* diagnostika chyb, opravy, údržba, instalace, nastavení.
15. *Telefonní ústředna O2:* administrace a nastavování ústředny. Komunikace s podporou O2.
16. *Mobilní telefony:* nastavení mobilních telefonů, instalace aplikací, konfigurace služeb, propojení služeb, migrace kontaktů, a kalendářů.
17. *Platební terminály a platební aplikace:* nastavení a administrace platebních terminálů a aplikací, administrace loginů a přihlášení.
18. *Software: E-spis - i.cz, spisová služba:* diagnostika chyb, administrace „spsadmin“, kontaktování a komunikace na podpoře i.cz, zakládání ticketů, konfigurace funkčních míst a uživatelů, konfigurace služeb, údržba, zavedení certifikátů.
19. *Software: Kofax:* Migrace dat, konfigurace programu s napojením na automatizované propojení se spisovou službou a skenerem.
20. *MePNet, neveřejná datová síť:* administrace konektivity ze strany MČ, komunikace, hlášení chyb a podpora, sounáležitost ze strany MČ s MHMP.
21. *IDM portál pro administraci uživatelů – MHMP:* Administrace a konfigurace uživatelů v portálu MHMP, zakládání a údržba uživatelů, obnova hesel, reset uživatelů, komunikace s MHMP, specifikace požadavků přístupů a definice oprávnění uživatelů aplikací poskytovaných MHMP, žádosti o rozšíření služeb.
22. *Software Mysis:* Instalace na klientské počítače, podpora a aktualizace, sounáležitost s katastrům nemovitostí a podporou Gepro.

23. *Software CDSW*: Aktualizace, sounáležitost s City Data Software, spol. s r. o., instalace a zprovoznění na klientských stanicích, kontaktování podpory.
24. *Software Datacentrum*: Aktualizace, sounáležitost s City Data Software, spol. s r. o., instalace a zprovoznění na klientských stanicích, kontaktování podpory - údržba vyřazeného SW.
25. *Citrix*: Instalace na klientské počítače, diagnostika chyb přístupu a spuštění.
26. *Software Ginis*: Podpora a definice chyb, kontaktování podpory.
27. *Certifikáty časové razítka a tokeny*: registrace certifikátů do PSSZ, OVM, Datacentra, instalace a údržba tokenů, registrace do Datových Schránek, Czechpoint.
28. *Postsignum, zákaznický portál*: zakládání a žádosti.
29. *Certifikáty uživatelů pro externí služby*: instalace, nastavení, podpora, obnova. Podpora eIDAS prostředků
30. *Certifikáty služeb a certifikáty pro elektronickou pečeť*: obnova, podpora, diagnostika a testy. Administrace portálu elidentity.
31. *Datové schránky*: Nastavení, podpora a propojení s eSpis.
32. *Czechpoint*: Podpora a odstranění chyb funkčnosti aplikace, přístupu kompatibility, tisku.
33. *Organ veřejné moci „OVM“, registr práv a působností „RPP“ a ostatní portály veřejné správy*: Podpora při administraci a nastavení agend, uživatelů, subjektů, přístupů.
34. *Katastr nemovitostí*: Správa a údržba přístupů účtů pro katastr nemovitostí, obnova a reset.
35. *SW Munis*: sounáležitost s Triáda, spol. s r. o., kontaktování podpory, aktualizace.
36. *Správa základních registrů*: Nastavení, správa.
37. *VDI virtuální desktopy - MHMP*: Konfigurace nastavení klientských virtuálních PC.
38. *Sítě a rack údržba lokálních sítí*: MEPNET, lokální, telefonní a technická, zapojení a údržba switchů, montáže rack, zapojení, konfigurace routerů a modemů.
39. *Podpora uživatelů*: Adobe Acrobat, Microsoft Office, Webex, soubory uživatele atd. (uživatelské sw aplikace)
40. Nabídky hardware a software řešení dle požadavků objednatele.
41. *SW Agendio, moduly*: Smlouvy, Objednávky, Poplatky ze psů, Poplatky z pobytu, Zábory, Hledáček, ENO, ROB-registr obyvatel, Hřbitovní agenda (evidence hrobových míst), Usnesení (rada a zastupitelstvo), Vidimace a legalizace, Volební agenda a ohlašovna pobytu, Přestupky, Evidence smluv, Evidence objednávek. Podpora uživatelů, diagnostika chyb, testy aplikací, nastavení aplikací, základní školení, instalace sw, chyby propojení na Ginis, Espis, obsluha portálu podpory MCDESK
42. *Obsluha portálu SDMHMP*, diagnostika závady, zařazení ticketu, specifikace závady, podpora uživatelů, zadávání ticketů.
43. *Administrace portálu Uniflow*-platforma pro tisk, sken.
44. *Příprava, montáž a instalace HW k audio-video online přenosům (stream), záznamům ZMČ, a online-line schůzkám.*
45. *Úpravy strukturované kabeláže.*
46. *Další činnosti výše neuvedené.*
47. *úzká spolupráce s pověřeným pracovníkem,*
48. *koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech,*
49. *analýza a řízení rizik a příležitostí v IT systémech objednatele a spolupráce a návrhy na jejich prevenci, eliminaci a řešení,*
50. *sběr uživatelských požadavků a návrh jejich realizace,*
51. *implementace uživatelských požadavků v rámci implementovaných řešení a služeb,*
52. *spolupráce na přípravě koncepčních materiálů, týkající se IT architektury objednatele,*
53. *spolupráce při definici požadavků, jejich analýza a zpracovávání návrhů řešení na konkrétní řešené problematiku.*

II

Stávající parametry

- 1) Předpokládaná měsíční náročnost: 20 - 70 hod. V lokální správě, bez vzdáleného přístupu do interní sítě, serverů a stanic.
- 2) Emailové služby - jsou hostované u Forpsi.cz, cca 50 emailů.
- 3) Klientské počítače - 20 - 27 Windows 10 lokální správa (desktopové stanice 20ks, notebooky 7ks), Ms Office 2013-2021 trvalá licence.
- 4) Tiskárny: 10 -15ks Canon, HP, OKI, Brother, laserové A4, multifunkční, inkousová A3
- 5) Tiskárny štítků: 3ks TOSHIBA B-FV4, Honeywell Intermec
- 6) Skenery: 1-2ks Epson WorkForce DS-6500
- 7) VDI - virtuální klientské stanice u MHMP 10-15 uživatelů.
- 8) Síť - 1 Rack, tři HW oddělené sítě, 4 x 24 port switch, Cisco router MHMP, Router, 2 x Modem VDSL, vstupní bod sítě MEPNET, VDSL, WIFI, čtyři switche, u sítě jsou sledovány MAC adresy.
- 9) Telefonní ústředna O2 a koncové telefony - jedná se o virtuální IP ústřednu o2 a 3-7 koncových IP telefonů.
- 10) Servery - dva servery Windows, bez vzdáleného přístupu, pouze lokální administrace, 2012 a 2003, bez uživatelů v doméně.
- 11) NAS - dva NAS disky Synology s externími disky bez vzdáleného přístupu, pouze lokální administrace.
- 12) Počet uživatelů podpory: 15-20 uživatelů.
- 13) Mobilní telefony 10-15 ks Android, Mac os.
- 14) SW aplikace: Munis, Ginis, Datacentrum, Kofax, 602 Formfiler, Dropbox, MS Office, One drive.
- 15) Portály: Správa základních registrů, Katastr nemovitostí, OVM (orgány veřejné moci), Czechpoint, Datové schránky, Postsignum,
- 16) Certifikáty: 20-30 cert., tokeny: 10-15ks

Stávající parametry, náročnost a rozsah se budou v průběhu plnění veřejné zakázky průběžně měnit. Jejich změny jsou součástí předmětu plnění a nebudou důvodem ke změně ceny či uzavírání změnových dodatků smlouvy.