č. sml. 5124092698
č.ž. 20/MS

S M L O U V A
o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

1. **Statutární město Brno**, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2
   IČO 44 99 27 85
   bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
   č. účtu: 111211222/0800
   zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
   na základě pověření primátorky statutárního města Brna je podpisem smlouvy pověřen vedoucí Odboru sportu Magistrátu města Brna
   (dále jen „*poskytovatel*")

2. **Název organizace** Hroch - Hippos, pobočný spolek
   adresa sídla Horská 2995/31, 616 00 Brno
   IČO 05596653
   bankovní spojení Fio banka, a.s.
   číslo účtu 2201175703/2010
   zástupce Mgr. Tomáš Ovesný
   (dále jen „*příjemce*")

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna
(dále jen „*smlouva*")

Článek I.
Základní ustanovení

1. **Předmět smlouvy a poskytovaná dotace**
   Předmětem smlouvy je poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtu města Brna na níže uvedené projekty podané v PROGRAMU: Podpora sportu pro rok 2024 – Mládežnický sport (dále jen „*dotace*").

   Dotaci lze použít za podmínek stanovených ve „Výzvě na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Mládežnický sport - Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna" (dále jen „*výzva*") a v souladu s „Žádostí o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Mládežnický sport" pod č.j. MMB/0503347/2023 (dále jen „*žádost*"), a to **pouze** na uznatelný náklad (položka rozpočtu) požadovaný příjemcem v žádosti v Příloze č. 3 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace".

č.ž.	název projektu	výše dotace v Kč
20/MS	Zabezpečení celoroční tréninkové činnosti a soutěží mládeže v baseballu.	450 000
	Celkem	450 000

Dotace se poskytuje na jednotlivé projekty v celkové výši 450 000 Kč.
(slovy: čtyři sta padesát tisíc korun českých).

2. **Období, v níž má být účelu dosaženo**
Období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady, je **od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.**

3. **Účel dotace a uznatelné náklady**
Dotaci lze použít v souladu s výzvou a žádostí jmenovitě **pouze** na:

a) **mzdy nebo odměny** trenérům mládežnických sportovců (hlavní, asistent, kondiční – dále jen realizační tým) v celkové výši max. do 50% z poskytnuté dotace, a do maximální výše 50 tis. Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (50 tis. Kč) zahrnuty. Limit 50 tis. Kč je platný pro výkon práce v pracovním poměru a na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), a pro poskytování trenérských služeb fyzickou osobou (OSVČ, smlouva o výkonu činnosti a jiné), a zároveň hodinová sazba však nesmí překročit 400 Kč / hodina. Limit 50 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje k zákoníkem práce stanovené týdenní pracovní době, uvedené v § 79 (40 hodin týdně a více) a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP / DPČ / jiné. Má-li zaměstnanec kratší úvazek, než je zákoníkem práce stanovená týdenní pracovní doba (40 hodin týdně a více), limit 50 tis. Kč se mu poměrně krátí.
I v případě, že žadatel poskytuje svým mládežnickým trenérům platy nebo odměny za jejich činnost vyšší, než jsou výše uvedené stanovené limity (celkový limit 50 tis. Kč, hodinový limit 400 Kč/hodina), je povinen v žádosti o dotaci a jejím následném vyúčtování uvádět pouze výše uvedené uznatelné náklady.
b) **cestovné - jízdné** na soutěže a soustředění mládežnických sportovců, vč. realizačního týmu, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné;
c) **sportovní materiální vybavení** (pouze neinvestiční, tj. v limitu do 40 000 Kč bez DPH pro jedno vybavení);
d) **ubytování** mládežnických sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních;
e) **společné stravné** mládežnických sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, včetně soustředění a sportovních kempů v Brně;
f) **pronájem cizích sportovišť:** hala, tělocvična, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha apod.;
g) **sportovní lékařské prohlídky** mládežnických sportovců;
h) **poplatky dle sazebníků svazů:** přihlášky do soutěží, startovné, licence; náklady na výchovné dle tabulek daných směrnicemi jednotlivých sportovních svazů;
i) **rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři**;
j) **věcné ceny** (poháry, medaile, diplomy, plakety);
k) v případě pořádání sportovních akcí malého rozsahu do 200 000 Kč pro mládežnické sportovce na **technické zabezpečení akce** na: nájemné prostor pro organizaci závodu, nájemné startu a cíle, mobiliáře pro konání akce, stanů, mobilních zábran, mobilního WC, pódia, tribun, osvětlení, časomíry, ozvučení, audiovizuální techniky a odměny pracovníkům obsluhujících tuto techniku, značení tratí.
(dále jen „*uznatelné náklady*")

Příjemce může čerpat dotaci **pouze** na uznatelný náklad, na který si konkrétně požádal v žádosti v Příloze č. 3 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace" (dále jen „příloha č. 3").

4. **Neuznatelné náklady**
Veškeré náklady, které nejsou výslovně uvedeny výše v čl. I. bodě 3) smlouvy jako uznatelné, jsou náklady neuznatelnými (dále jen „*neuznatelné náklady*").

Dotaci nelze použít **zejména** na:
a) náklady spojené s nákupem sportovců nebo náklady spojené s hostováním sportovců z jiných klubů;
b) náklady na platy sportovců;
c) náklady na platy a odměny manažerů a administrativních pracovníků klubu vč. odměn statutárnímu orgánu či členům statutárního orgánu za výkon jejich funkce;

d) platby daní (mimo daní a odvodů souvisejících se mzdovými náklady) a dále například nespotřebované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, propagaci, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství vč. auditorských služeb a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit, pojištění osob a majetku, exekuční odvody, bankovní poplatky, vzdělávání trenérů a lektorů (školení, workshopy), alkoholické nápoje, tabákové a jiné návykové látky;
e) finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (vč. stravenek);
f) mzdy nebo odměny trenérům mládežnických sportovců na on-line tréninky.
g) mzdy nebo odměny trenérům mládežnických sportovců (hlavní, asistent, kondiční) za jejich činnost převyšující částky uvedené v článku I. Základní ustanovení, v bodě 3, odst. a) této smlouvy.

Článek II.
Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce čestně prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti, vč. příloh a bude uvádět ve finančním vypořádání (vyúčtování) jsou pravdivé, úplné, nezkreslené, platné a správné. Příjemce je odpovědný za to, že údaje obsažené v žádosti odpovídají jeho standardním běžným ročním nákladům (výdajům), a že v případě odhadovaného podstatného navýšení nebo snížení těchto výdajů v období, na které je žádáno, toto v žádosti náležitě odůvodní.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků v jedné splátce na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, není-li dále uvedeno jinak.
3. Poskytovatel může vypočtenou nebo navrženou dotaci krátit až do výše 50%, neposkytnout dotaci či žádat příjemce o vrácení již poskytnuté dotace v případech, kdy:
   a) příjemce v žádosti, v čestných prohlášeních, ve vyúčtování dotace či všech předkládaných přílohách a dokumentech uvedl poskytovatele v omyl a poskytnuté údaje se nezakládají na pravdě nebo jsou neúplné, zkreslené, neplatné či nesprávné,
   b) v žádosti příjemce uvede náklady na aktivity, které jsou v rozporu s účelem programu, které nespadají do vyhlášeného programu, nebo jiné neuznatelné náklady nebo neefektivně, nehospodárně či neúčelně vynakládané náklady,
   c) u mládežnické základny příjemce nedochází k celoroční, soustavné, pravidelné a cílené tréninkové činnosti směřující k účasti na sportovních soutěžích.
   d) V případě, že příjemce nesplní povinnost řádného finančního vypořádání (vyúčtování) za předcházející období, bude mu krácen návrh/výpočet dotace pro aktuální období na výši 75% návrhu/výpočtu dotace.
4. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
5. Příjemce dotace bere na vědomí, že dotace poskytnutá z rozpočtu statutárního města Brna na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Mládežnický sport je ve výši jeho požadavku, nejvýše však ve výši cca 35 % z celkových uznatelných nákladů na mládežnickou činnost v kolektivních sportech a ve výši cca 25 % z celkových uznatelných nákladů na mládežnickou činnost v individuálních sportech uvedených v jeho žádosti o dotaci.
6. Výše dotace ve smlouvě uvedená je stanovena jako maximální a nelze ji překročit.
7. Poskytování dotací zejména upravují „Dotační pravidla statutárního města Brna" v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a schválená „Výzva na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Mládežnický sport - Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna".

Článek III.
Podmínky použití dotace

1. Příjemce je <u>povinen</u>:
   a) použít dotaci v souladu s platnými právními předpisy, žádostí, výzvou, Dotačními pravidly statutárního města Brna a touto smlouvou,

b) splnit účel dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo. Účel dotace nelze měnit.
c) použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost,
d) vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně,

Článek IV.
Povinnosti příjemce

1. **Průběžné povinnosti**
Příjemce je povinen při své činnosti:
a) postupovat v souladu s aktuálně platnými právními předpisy, mimo jiné i s vyhlášenými mimořádnými opatřeními Vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR, které upravují podmínky sportovních aktivit, provozování sportovišť apod.
b) dodržovat základní pravidla etiky a slušného chování,
c) prokazatelně informovat své členy, rodiče a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, sociálních sítí, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.,
d) archivovat podklady doložené do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle platných právních předpisů.

2. **Vedení účetnictví**
Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace budou označeny textem: *hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.*

3. **Uplatnění nákladů a povinnost přímých plateb**
Příjemce nesmí:
a) náklady hrazené z dotace uplatnit u poskytovatele ani u jiného poskytovatele veřejných zdrojů způsobem, kdy by stejné náklady byly financované z veřejných zdrojů vícekrát. Pokud by byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.
b) dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy, anebo jejich organizačními složkami.

4. **Písemné oznámení změn**
Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli:
a) že účel, na který byla dotace poskytnuta nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
b) změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání a název akce, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a změny údajů uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a přílohách, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
c) bezodkladně ukončení své sportovní činnosti (zrušení) případně přeměnu. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušení této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. V případě, že dojde k ukončení sportovní činnosti příjemce se zavazuje do 30 pracovních dnů finančně vypořádat (vyúčtovat) poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.

d) změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komisí (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny, dále do 30 pracovních dnů finančně vypořádat (vyúčtovat) poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.

5. **Propagační aktivity**

Příjemce je povinen:

a) uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách, sociálních sítích apod.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí" (dále jen *„statut").* Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí.

b) během konání sportovní akce umístit na viditelná místa logo města Brna v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu města Brna" (dále jen manuál).

Výše uvedený statut a manuál lze stáhnout na www.brno.cz/logo

c) zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle manuálu na sportovišti, kde provozuje svoji činnost (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr).

d) pro případ že bude umisťovat logo města Brna na dresy sportovců, zajistit si výrobu loga a jeho umístění na dresech na své náklady v souladu se statutem a manuálem.

e) poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně", která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna. Údaje je povinen vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejnění fotografií, může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva.

f) v případě, že provozuje webové stránky své sportovní organizace, umístit na ně logo webových stránek „Kam za sportem v Brně" s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně" je možné stáhnout na oficiálních webových stránkách http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo.

6. **Realizační aktivity**

V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové příbory) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.

7. **Kontrola**

Příjemce je povinen:

a) kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů;

b) kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity;

c) informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich skončení.

Článek V.
Finanční vypořádání (vyúčtování) dotace

1. **Uznatelnost nákladů**
   O uznatelnosti nákladů/výdajů a dokladů do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel podpory.
   a) Uznatelným nákladem finančního vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace, tj. klub nikoliv na fyzickou osobu (člen klubu). Uznatelné náklady vyúčtování dotace musí přímo souviset s mládežnickou sportovní činností. Uznatelný náklad musí být v souladu s výzvou, s účelem dotace, s konkrétním uznatelným nákladem uvedeným příjemcem v žádosti v příloze č. 3 a smluvními podmínkami.
   b) Doklady doložené ve finančním vypořádání (vyúčtování dotace) musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
   c) Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH), není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. V případě, že se příjemce (neplátce DPH) v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH, bude od okamžiku, kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení odstavce výše.
   d) Uznatelné náklady do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do vyúčtování dotace je i platba provedená platební kartou, která však musí být vystavena na příjemce dotace, tj. klub nikoliv fyzickou osobu (člen klubu).
   e) Poskytovatel je oprávněn si k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace vyžádat od příjemce doplňující informace, podklady a doklady k ověření účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynaložených dotačních finančních prostředků.
   f) V rámci finančního vypořádání (vyúčtování) dotace nelze příjemcem dotace uplatnit jako uznatelný náklad výdaj, na který si příjemce jmenovitě nežádal v žádosti o poskytnutí dotace (viz. konkrétní požadavek ve finanční rozvaze projektu).

2. **Termín**
   Příjemce je povinen poskytnutou dotaci finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději v termínech uvedených níže. Finanční vypořádání (vyúčtování) poskytnuté dotace je prováděno ve dvou částech - I. Doložení využití dotace (formulář), II. Doložení skutečných nákladů (tabulka)

   Formulář a tabulka pro finanční vypořádání (vyúčtování) jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách města Brna – dostupné z: https://www.brno.cz/w/odbor-sportu.

3. **Část I. Doložení využití dotace** (formulář)
   Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) pro část I. nejpozději **do 20. 1. 2025** tak, že vyplní předepsaný **formulář** a doloží poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů, včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace, poskytnuté jiným subjektem.

   Doložení uznatelných nákladů
   V případě finančního vypořádání (vyúčtování) dotace na:

   a) **mzdu nebo odměnu** trenérů mládežnických sportovců (realizační tým) příjemce dotace doloží:
   - kopie uzavřených smluv (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, smlouvu o výkonu činnosti, smlouvu uzavřenou dle Občanského zákoníku aj.), eventuálně kopie objednávek a vystavených faktur - daňových dokladů,

- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- kopii živnostenského listu nebo kopii trenérské licence nebo jiný doklad prokazující oprávnění provozování trenérské činnosti,
- rozpis odtrénovaných hodin mládežnických sportovců,
- v případě použití dotace na mzdy, které jsou vypláceny na základě zákoníku práce (DPP, DPČ, zaměstnanecká smlouva, jiné), příjemce doloží kopii výplatních listin, kde bude uvedena mzda, odvod na sociální, zdravotní pojištění a daň. Dále bude doloženy výpis z běžného účtu, který bude prokazovat, že tyto odvody byly prokazatelně odeslány,
- výpis z analytického účtu za běžný rok, na kterém budou tyto odměny (mzdy) evidovány – účet č. 518 – služby (provozní náklady) nebo v případě zaměstnanců - účet č. 521 – mzdové náklady,

b) **dopravu: cestovné - jízdné** mládežnických sportovců včetně realizačního týmu na soutěže a soustředění, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné, příjemce doloží:
   - kopii daňových dokladů (faktur), jízdenek, smluv o pronájmu vozidla (s dodavatelem, který má povolení na provoz silniční dopravy),
   - kopii cestovního příkazu – náhrady za cestovné v souladu platnými zákonnými předpisy,
   - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

c) **sportovní materiální vybavení** (pouze neinvestiční tj. v limitu do 40.000,- Kč bez DPH pro jedno vybavení), příjemce doloží:
   - kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
   - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
   - jmenný seznam mládežnických sportovců, kterým bylo materiální vybavení poskytnuto s podpisem odpovědné osoby,
   - u strojního vybavení kopii zápůjčního listu nebo informaci o umístění strojního vybavení s uvedením inventárního čísla,

d) **ubytování** a **společné stravné** mládežnických sportovců včetně realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, příjemce doloží:
   - kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
   - propozice soutěže,
   - jmenný seznam ubytovaných či jmenný seznam stravovaných osob,
   - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
   - v případě soustředění včetně soustředění a sportovních kempů v Brně příjemce doloží, že v rámci propozic či jiných podkladových materiálů, byli účastníci soustředění (ev. rodiče/statutární zástupci) informováni, které náklady související se soustředěním vč. jejich výše byly hrazeny z dotace města Brna,

e) **pronájem cizích sportovišť**, příjemce doloží:
   - kopie smlouvy o pronájmu, nebo kopii smlouvy o užívání sportoviště, případně kopie vstupenek na sportoviště,
   - kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů včetně rozpisu odtrénovaných hodin s uvedením konkrétních mládežnických kategorií,
   - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

f) **sportovní lékařské prohlídky** mládežnických sportovců, příjemce doloží:
   - kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů se jménem sportovce, u kterého byla sportovní lékařská prohlídka provedena,
   - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

g) **poplatky dle sazebníků svazů:** přihlášky do soutěží, startovné, licence, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
- směrnice daného sportovního svazu,
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

h) **rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři**, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
- směrnice daného sportovního svazu nebo klubu,
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

i) **věcné ceny** (poháry, medaile, diplomy, plakety), příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- propozice soutěží nebo akce, na které byly věcné ceny poskytnuty,

j) v případě pořádání sportovních akcí malého rozsahu do 200 000 Kč na **technické zabezpečení akce**, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- v případě odměn pracovníkům obsluhujících techniku při pořádání závodů (kopie uzavřených smluv (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, smlouvy dle Občanského zákoníku, vč. uvedení rozsahu provedené práce),

Dále příjemce k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace doloží:

k) fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna, pokud byly vyrobeny,
l) v případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k vyúčtování dotace výtisk těchto webových stránek, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna, loga webových stránek „Kam za sportem v Brně" s jejich odkazem (prolinkem) a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem,
m) výtisk webových stránek „Kam za sportem v Brně", případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné zobrazení klubu příjemce.
n) V případě, že příjemce nemá zřízeny webové stránky, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti.

4. **Část II. Doložení skutečných nákladů** (tabulka)
Příjemce je dále povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) pro část II. nejpozději **do 30. 4. 2025** tak, že doloží výstup ze svého účetnictví za uznatelné období (1/2024 – 12/2024) ve formě vyplněné předepsané **tabulky** se skutečnými celkovými uznatelnými náklady včetně výpisu z hlavní knihy po účtech, výsledovku (v případě podvojného účetnictví) nebo kopie peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví), které souvisejí s mládežnickou činností v kolektivních nebo individuálních sportech.

Celkové skutečné uznatelné náklady jsou součtem všech uznatelných nákladů příjemce (viz čl. I. bod 3) smlouvy) za období 1/2024–12/2024.

Tabulka
Příjemce v rámci tabulky uvede i údaj, jakou částku obdržel na mládežnickou činnost z Národní sportovní agentury a z Jihomoravského kraje.

5. **Vrácení převyšující dotace**
V případě, že skutečné celkové způsobilé náklady příjemce jsou nižší než celkové náklady na mládežnický sport uvedené v žádosti o dotaci do té míry, že poskytnutá dotace z rozpočtu statutárního města Brna na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Mládežnický sport v konečném důsledku převyšuje u kolektivních sportů 60 % a u individuálních sportů 50 % ze skutečných celkových způsobilých nákladů, je příjemce povinen část dotace převyšující 60 %, resp. 50 % ze skutečných celkových způsobilých nákladů vrátit zpět poskytovateli nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy zaslané poskytovatelem.

6. **Společná ustanovení k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace**
   a) Dotaci nelze finančně vypořádat (vyúčtovat) formou zápočtu, ale pouze přímou úhradou nákladů.
   b) V případě, že je příjemci poskytována dotace na více projektů, je příjemce povinen dotaci vyúčtovat na každý projekt zvlášť (část I. – formulář, část II. tabulka).
   c) V případě, že bude zjištěno, že vyúčtování dotace nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů.

Článek VI.
Důsledky porušení povinností příjemce

1. **Odvod za porušení rozpočtové kázně**
Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši neoprávněně použitých či zadržených prostředků, nebo odvod ve výši poskytnuté dotace, není-li dále stanoven nižší odvod.

2. **Nižší odvod za porušení rozpočtové kázně**
Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:

   a) za uvedení nepravdivých, neúplných, zkreslených, neplatných a nesprávných údajů v žádosti a ve finančním vypořádání (vyúčtování) dotace dle čl. II. bod 1) smlouvy, činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
   b) za porušení povinností příjemce při:
      - průběžných povinnostech dle čl. IV. bod 1) písm. b), c), d) smlouvy,
      - vedení účetnictví dle čl. IV. bod. 2) smlouvy,
      - písemném oznámení změn dle čl. IV. bod 4) písm. b) smlouvy
      - propagačních aktivitách dle čl. IV. bod 5) písm. a) – f) smlouvy
      - realizačních aktivitách dle čl. IV. bod 6) smlouvy
      - finančním vypořádání (vyúčtování) dotace dle čl. V. bod 1) písm. b), bod 3) písm. k) – n), bod 4) v odstavci „*Tabulka*", bod 6) písm. b) smlouvy
      - dokládání skutečného majitele dle čl. VIII. bod 1) smlouvy

      činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
   c) za dodání finančního vypořádání (vyúčtování) dotace po datu uvedeném v čl. V, bod. 3) a v čl. V, bod 4) smlouvy činí odvod 1% z poskytnuté dotace. V případě nedodání vyúčtování dotace ani v dodatečném náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
   d) vrácení části poskytnuté dotace po lhůtě dle čl. V. bod 5) smlouvy činí odvod 1% z poskytnuté dotace. V případě nevrácení části poskytnuté dotace ani v dodatečném náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.

3. **Bankovní účty pro vrácení dotace**
Po písemném vyzvání Odboru sportu MMB se finanční prostředky vracejí na účet poskytovatele, a to takto:
   a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,

b) od 1. 1. do 28. 2. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229,
c) po 1. 3. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.

4. **Nevrácení části nebo celé dotace**
Příjemce bere na vědomí, že pokud část nebo celou dotaci nevrátí, je považován za dlužníka poskytovatele. A mimo všech ostatních zákonných a smluvních sankcí platí, že mu nemohou být přiznány a ani vyplaceny žádné dotační prostředky z rozpočtu poskytovatele.

Článek VII.
Odpovědnost příjemce

1. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
2. Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
3. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18, a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
4. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
5. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.

Článek VIII.
Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

1. Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je na žádost poskytovatele povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu ve znění pozdějších předpisů, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídící funkci.

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

1. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
2. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž oba mají platnost originálu. Příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.

4. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru sportu MMB.
5. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
6. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
7. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
8. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

Doložka:
Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/17 konaném dne 14. 5. 2024.

V Brně dne: 30 -05- 2024

V Brně dne: 14. 5. 2024

[redacted]

poskytovatel

příjemce

[redacted]