Komisionářská smlouva
Číslo 2024/14428

1. Smluvní strany

Česká pošta, s.p.

se sídlem:	Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO:	47114983
DIČ:	CZ47114983
zastoupen:	Aneta Horčičková, Specialista řízení požadavků, Specializovaný útvar zákaznické služby
zapsán v obchodním rejstříku:	Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu:	100393657/0300
korespondenční adresa:	Česká pošta, s.p., Politických vězňů 909/4**,** 22599 Praha 1

(dále jen „komisionář“)

a

XXXXXX XXXX XXXXXX

se sídlem/místem podnikání:	XXXXXXXX XXX, XXXXX XXXXXXXX
IČO:	XXXXXXXX
DIČ:	XXXXXXXXXX
zastoupen:	XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX
zapsán/a v obchodním rejstříku:	X XXXXXX XXXXXX X XXXXXXXXX XXXXX X XXXXX
bankovní spojení:	XXX XXXXXX XXXX
číslo účtu:	XXXXXXXXXXXXXXX
korespondenční adresa:	XXXXXX XXXX XXXXXX,XXXXXXXX XXX, XXX XX XXXXXXXX
přidělené ID CČK složky:	XXXXXXXXX

(dále jen „komitent“)

dále jednotlivě jako „smluvní strana“, nebo společně jako „smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto Komisionářskou smlouvu (dále jen „smlouva“).

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře provádět vlastním jménem pro komitenta celní řízení – proclení zboží určeného komitentovi jako adresátovi zahraniční poštovní zásilky, nebo propuštění do režimu vývozu a tranzitu a to v souladu s celním zákonem v platném znění, daňovým řádem v platném znění a celním kodexem Společenství (nařízením Rady EHS č. 2913/92), jejich prováděcími předpisy, jakož i zákonem o DPH. Komisionář se zavazuje provádět služby celního deklaranta v rozsahu níže uvedeném v odst. 2.3 této smlouvy a komitent je povinen zaplatit komisionáři za tyto služby odměnu uvedenou v čl. 5. této smlouvy.

2.2. Pro účely této smlouvy se rozumí:

a) „vyměřenou částkou“ - peněžité plnění, které právní předpisy uvedené v bodě 2.1 smlouvy označují jako daň z přidané hodnoty, clo nebo poplatek,

b) „zbožím“ – obsah poštovní zásilky ze zahraničí adresovaná komitentovi nebo obsah zásilky navržené do režimu vývoz,

c) „podklady“ – veškeré listiny a dokumenty vztahující se ke zboží potřebné pro stanovení výše vyměřené částky a provedení celního řízení, jež jsou dodány komitentem nebo jsou přiloženy ke zboží jeho odesílatelem,

d) „doklady“ – úřední listiny vyhotovené v rámci celního řízení nebo daňové doklady,

e) „celním prohlášením“ - úkon, jímž osoba projevuje předepsanou formou (v souladu s celními předpisy) a způsobem vůli, aby bylo zboží propuštěno do určitého celního režimu,

f) „rozhodnutím“ - správní akt vydaný celním orgánem vztahující se k celním předpisům, kterým se rozhoduje v jednotlivém případě a který má právní účinky vůči jedné nebo více určitým nebo určitelným osobám; tento pojem zahrnuje mimo jiné i závaznou informaci o sazebním zařazení zboží.

2.3. Komisionář se touto smlouvou zavazuje, že zařídí vlastním jménem pro komitenta v jeho prospěch následující záležitosti, za současného splnění povinností komitenta uvedených v čl. 3 Smlouvy:

a) oznámí komitentovi příchod zboží na území České republiky, vyžádá potřebné a doplňující informace a podklady pro celní řízení,

b) zpracuje podklady týkající se zboží, pokud byly komitentem dodány, bez zbytečného odkladu,

c) vystaví doklady pro tyto celní režimy: volný oběh, tranzit, vývoz

d) předloží doklady a zboží k celnímu řízení příslušnému orgánu celní správy (celnímu úřadu),

e) zajistí administrativní činnosti spojené s provedením celního řízení,

f) jedná s příslušným orgánem celní správy ve věci proclení zboží,

g) po ukončení celního řízení komisionář předá zboží k vnitrostátní poštovní přepravě,

h) vystaví komitentovi doklad „přeúčtování celního dluhu“ ve výši vyměřené částky na základě Rozhodnutí celního úřadu o propuštění zboží do režimu volného oběhu,

i) provede úhradu vyměřené částky vyměřené příslušným celním úřadem za komitenta,

j) zašle Rozhodnutí celního úřadu potvrzující výši vyměřené částky (platební výměr) komitentovi poté, co komitent uhradí přeúčtovanou vyměřenou částku vyměřenou celním úřadem na účet komisionáře,

k) vystavenou fakturu za služby komisionáře zašle e-mailem komitentovi, který potvrdí příjem vystavené faktury.

2.4. Místem plnění této smlouvy je pobočka Celního úřadu Praha Ruzyně, na adrese K Hrušovu 293/2, Praha 10.

3. Další práva a povinnosti smluvních stran

3.1. Komisionář se zavazuje, že zařídí pro komitenta záležitosti výše specifikované v této smlouvě za současného splnění níže uvedených povinností komitenta.

3.2. Komisionář i komitent jsou povinni včas písemně oznámit druhé Straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

3.3. Komitent se zavazuje, že pro výše jmenované celní režimy (volný oběh, tranzit) předloží neprodleně veškeré potřebné podklady pro provedení celního řízení písemnou formou (dopisem, elektronicky), a to nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne oznámení komisionáře o příchodu zboží na území České republiky. Zejména komitent dodá ke každému zboží (jednotlivé zásilce) přepravní listinu, doklad o ceně zboží, údaje o dodacích podmínkách a další nezbytné údaje k vyhotovení celního prohlášení. Pro provedení celního řízení do režimu vývozu lhůta pro dodání podkladů je jeden pracovní den před uskutečněním vývozu zboží.

3.4. V případě, že komitent neposkytne komisionáři veškeré podklady potřebné pro celní řízení (volný režim, tranzit) a nereaguje na opakované oznámení komisionáře, bude 20. den od uložení zboží (poštovní zásilky ze zahraničí) v dočasném skladu podán návrh celnímu úřadu na celní režim – zpětný vývoz.

3.5. Komitent odpovídá za správnost a pravdivost údajů uvedených v jím předložených podkladech a cenových dokladech (importní nebo exportní faktury) poskytnutých komisionáři k provedení celního řízení.

3.6. Komitent se zavazuje, že všechny změny, které se týkají celního řízení, neprodleně oznámí písemnou formou komisionáři na kontakty uvedené v čl. 8. 12. této smlouvy (změna DIČ, OR aj.); pokud komitent neoznámí písemnou formou změny týkající se jeho společnosti, bude komisionář postupovat podle podkladů platných v době podepsání smlouvy a neponese žádné důsledky plynoucí z neoznámených, avšak platných změn.

3.7. Komisionář je povinen při zařizování záležitostí jednat s odbornou péčí a řídit se pokyny komitenta, které se komitent zavazuje sdělit komisionáři písemnou formou.

3.8. K odchýlení se od pokynů komitenta je komisionář oprávněn jen po předběžném písemném souhlasu, tím není dotčeno ust. § 2457 věty první občanského zákoníku.

3.9. Komisionář je při plnění svých povinností podle této smlouvy povinen chránit zájmy komitenta, které zná a zavazuje se písemně sdělit komitentovi všechny okolnosti, které mohou mít vliv na změnu komitentem udělených příkazů.

3.10. Komisionář se zavazuje plnit své povinnosti podle této smlouvy osobně či prostřednictvím svých zaměstnanců a nepoužívat k tomu bez souhlasu komitenta pomoc jiného právního subjektu.

3.11. Komisionář je povinen podávat komitentovi průběžné zprávy o stavu záležitosti způsobem stanoveným ve smlouvě, jinak na výzvu komitenta. Umožňuje-li to druh zásilky, je komitent oprávněn ověřit si stav zařizované záležitosti prostřednictvím elektronického systému Track&Trace. Seznam druhů zásilek s možností sledování v režimu Track&Trace je uveden na www.ceskaposta.cz.

3.12. O výsledku zařízení záležitosti je komisionář povinen podat komitentovi zprávu a provést vyúčtování v souladu s čl. 4 a 5. této smlouvy. Za podání zprávy o výsledku a provedení vyúčtování a splnění povinností ve smyslu §

2460 odst. občanského zákoníku se považuje zaslání rozhodnutí celního úřadu dle čl. 2.3 písm. j. této smlouvy komitentovi.

3.13. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto smlouvou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím e-mailu na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví nebo v čl. 8. této smlouvy.

3.14. Komitent se zavazuje uhradit komisionáři dlužnou vyměřenou částku za zboží, které bylo propuštěno do režimu volného oběhu, na základě komisionářem provedeného přeúčtování vyměřené částky dle článku 4. Komitent se zavazuje uhradit komisionáři za služby provedené v souladu s touto smlouvou odměnu uvedenou v čl. 5 smlouvy.

3.15. Komitent není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, ani smlouvu jako celek na třetí osobu.

3.16. Zvláštní ujednání k tranzitu:

3.16.1. Komitent prohlašuje, že je mu známo, že zboží v zásilkách uvedených v tranzitních celních prohlášeních se nachází pod celním dohledem.

3.16.2. Komitent se zavazuje, že zboží (zásilky), které převzal od komisionáře, ve stanovené lhůtě a v nezměněném stavu, s neporušenou celní závěrou spolu s připojenými doklady, dodá celnímu úřadu určení, který je uveden v odst. 53 tranzitního celní prohlášení.

3.16.3. Komitent se zavazuje nahradit komisionáři veškeré škody, které mu vzniknou v důsledku nedodržení výše uvedených povinností.

4. Úhrada vyměřené částky

4.1. Komitent se zavazuje uhradit částku uvedenou na dokladu (přeúčtování) vystaveném komisionářem dle ustanovení 2.3 písm. h. až j. smlouvy ve výši vyměřené částky vyměřené celním úřadem (dále jen „úhrada vyměřené částky).

4.2. Úhrada vyměřené částky může být provedena bankovním převodem na účet uvedený ve vystaveném dokladu nebo v hotovosti oproti předání zboží na přepážce provozovny komisionáře na adrese Vyměňovací pošta Praha 120, K Hrušovu 293/2, Praha 10 – Štěrboholy. Splatnost dokladu dle bodu 4.1 smlouvy, jehož předmětem je úhrada vyměřené částky (přefakturace), je 8 dní ode dne vystavení daňového dokladu (platebního výměru dle čl. 2.3 písm. h)).

4.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení komitenta se zaplacením dokladu dle bodu 4.1 smlouvy, bude komisionář účtovat úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

4.4. Komitent se touto smlouvou zavazuje, že v případě dodatečného doměření částky, včetně penále vyměřeného celním úřadem, doplatí komitent tyto vyměřené částky, vč. penále, ve lhůtě 5 dnů ode dne doručení výzvy komisionáře k úhradě částky na základě vykonatelného rozhodnutí celního úřadu o vyměření předmětné částky. Pokuty za celní delikty, které nezavinil komisionář, uhradí komitent komisionáři v plné výši do 5 dnů ode dne doručení výzvy komisionáře k úhradě částky na základě pravomocného rozhodnutí, kterým byla pokuta stanovena.

4.5. Pro případ, že zboží (zásilky) komitent včas a řádně nepředloží celnímu úřadu určení a/nebo nedodrží podmínky uvedené v čl. 3.15. a/nebo vznikne z jakéhokoli titulu celní dluh a/nebo komisionáři bude udělena pokuta za celní delikt (daň, clo, vč. pokut a penále), které budou vyměřeny komisionáři v postavení hlavního povinného/ručitele, zavazuje se komitent uhradit včas a řádně tento celní dluh či pokutu v plné výši. Komitent se zavazuje nahradit komisionáři veškeré škody, které mu vzniknou v důsledku nedodržení výše uvedených povinností.

5. Odměna komisionáře

5.1. Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři za činnosti uvedené v čl. 2. smlouvy odměnu ve výši stanovené Poštovními podmínkami České pošty, s.p. - Ceníkem poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou

poštou, s. p. v části upravující služby celní deklarace, který je zveřejněn na www.ceskaposta.cz (dále jen „ceník“). Komisionář je oprávněn ceník jednostranně upravovat. Komitent se zavazuje uhradit odměnu ve výši, kterou stanoví ceník účinný v době podání celního prohlášení.

5.2. Komisionář vystaví na odměnu účtovanou v souladu s ustanovením čl. 5.1 daňový doklad. Odměna bude účtována zpětně za příslušný kalendářní měsíc, ve kterém byly služby poskytovány. Celková měsíční výše odměny bude součtem jednotlivých ceníkových odměn za každý kus zboží, který byl předmětem celního řízení v daném kalendářním měsíci.

5.3. Splatnost daňového dokladu dle bodu 5.1 je 14 dní od data vystavení, pro případ prodlení komitenta s úhradou dokladu je sjednán úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky denně.

5.4. Úhrada odměny může být provedena bankovním převodem na účet uvedený v daňovém dokladu nebo v hotovosti při předání zboží na přepážce provozovny komisionáře na adrese Vyměňovací pošta Praha 120, K Hrušovu 293/2, Praha 10 – Štěrboholy.

5.5. Komisionář má právo na úhradu veškerých nákladů, které účelně vynaložil při plnění svých povinností dle této smlouvy.

5.6. Smluvní strany si ve smyslu ust. § 1794 odst. 2 občanského zákoníku ujednaly, že se komitent výslovně vzdává jeho práva ve smyslu ust. § 1793 občanského zákoníku a souhlasí s výší odměny komisionáře tak, jak byla smluvními stranami sjednána výše v této smlouvě.

6. Zmocnění

6.1. Komitent svým podpisem této smlouvy zmocňuje komisionáře, aby jej zastupoval v celním řízení jako zmocněnec dle § 27 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

6.2. Rozsah plné moci se vztahuje na plnění této smlouvy – proclení zboží v souladu s touto smlouvou, výslovně pak k přejímání veškerých celních, správních a daňových rozhodnutí, jakož i pro podávání řádných a mimořádných opravných prostředků, žádostí a námitek, jednání před orgány celní správy ve věci proclení zboží.

6.3. Jedná se o zmocnění k zastoupení nepřímému, tzn. k jednání zmocněné osoby vlastním jménem ve prospěch zmocnitele.

6.4. Pro účely celní řízení bude vystavena rovněž plná moc, která tvoří přílohu č. 3 smlouvy.

7. Odpovědnost a náhrada škody

7.1. Komisionář je povinen nahradit komitentovi škodu, kterou mu způsobí porušením svých povinností z této smlouvy, zejména nedodržením pokynů komitenta. Náhrada nemajetkové újmy je vyloučena.

7.2. Komisionář neodpovídá za škodu vzniklou opožděným předložením celního prohlášení celnímu úřadu, případně za uvedení nesprávných údajů v tomto prohlášení, pokud mu komitent neposkytl údaje včas nebo v potřebném – úplném rozsahu. V případě, že dojde kvůli pochybení ze strany komitenta k následnému vyměření/doměření částky/penále či uložení jiné peněžní sankce, kdy úhradu této částky provede komisionář, je komitent povinen k jeho/její úhradě dle čl. 4.4.

7.3. Pro případ porušení povinností dle ustanovení bodu 3.3. a 3.16. ze strany komitenta, má komisionář právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

7.4. Úhradou jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo na náhradu újmy v celém rozsahu.

7.5. Komisionář je oprávněn odmítnout plnění povinností – pozastavit poskytování služeb dle této smlouvy, pokud komitent nezaplatí včas a řádně přefakturovanou vyměřenou částku nebo je v prodlení s úhradou odměny komisionáře, popřípadě neplní povinnosti sjednané v článku 3 smlouvy; pokud tohoto oprávnění komisionář využije, oznámí tuto skutečnost komitentovi, zároveň neodpovídá za škody tímto komitentovi vzniklé.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

8.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a uzavírá se na dobu určitou do XXXXXXXXXX.

8.3. Účinnost této smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí a dále odstoupením ze strany komisionáře z důvodů hrubého porušení této smlouvy komitentem, a to:

a. opakovaným porušením povinností komitenta dle bodu 3.3 smlouvy,
b. prodlením s úhradou vyměřené částky nebo úhradou odměny komisionáře ze strany komitenta delším než 20 dnů,
c. je-li komitent v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
d. bylo zahájeno vůči komitentovi trestní řízení.

8.4. Odstoupení je účinné od okamžiku, kdy je doručeno písemné prohlášení o odstoupení od smlouvy komitentovi. V případě odstoupení od smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat nejpozději do 1 měsíce od účinnosti odstoupení písemnou dohodou plnění poskytnutá ke dni účinnosti odstoupení od smlouvy, přičemž platí, že plnění řádné poskytnuté do doby zániku smlouvy odstoupením si smluvní strany nevrací.

8.5. Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí bez uvedení důvodu kteroukoli ze stran. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

8.6. Dojde-li jakýmkoli způsobem k ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je komisionář povinen vrátit komitentovi veškeré dokumenty/podklady svěřené mu komitentem za účelem plnění předmětu této smlouvy, a to do pěti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou. V téže lhůtě je komisionář povinen předložit komitentovi závěrečné vyúčtování tohoto smluvního vztahu.

8.7. Tato smlouva může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke smlouvě podepsanými oběma smluvními stranami.

8.8. Tato smlouva se uzavírá ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží komitent a dva komisionář.

8.9. Dnem doručení písemností odeslaných na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. Smluvní strany tímto výslovně vylučují ust. § 573 občanského zákoníku.

8.10. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této smlouvy, jež má být nahrazeno.

8.11. Nabytím účinnosti této smlouvy pozbývají platnosti veškeré předešlé smlouvy uzavřené mezi smluvními stranami o zastupování při celním řízení včetně všech změn a doplňků, byly-li takové smlouvy v jakékoli formě uzavřeny.

8.12. Kontaktní osoby:

a. za komisionáře:

jméno a příjmení	XXX XXXX
funkce:	XXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX
kontaktní spojení:	XXX XXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX

b. za komitenta:

jméno a příjmení:	XXXX XXXXXXX XXXXXX
funkce:	XXXXXXXX
kontaktní spojení:	XXX XXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX

V případě změny kontaktní osoby se smluvní strany informují písemně, účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení o změně, aniž by musely vyhotovovat dodatek k této smlouvě.

8.13. Nedílnou součást této smlouvy tvoří následující přílohy:

1. Ověřený výpis z OR, nebo Živnostenský list (ne starší než tři měsíce)
2. Osvědčení o vydání DIČ
3. Originál Plné moci

8.14. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této smlouvy. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

V Praze dne

XX XXXXXXXXXXX

Aneta Horčičková

Specialista řízení požadavků,
Specializovaný útvar zákaznické služby

V RadonicíchXXX

za Komitenta:

edc3faf1-7eff-4586-a56d-91e4f165c3f1

XXXX XXXXXXX XXXXXX

XXXXXXXX