



DODATEK č. 1

č. dohody JIA-MN-42/2017

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 31.8.2017

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Šárka Kubátová, ředitelka sekce krajské pobočky ÚP ČR v Jihlavě
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Jihlava, Brtnická č.p. 2531/21, 586 01 Jihlava 1
číslo účtu: 37822681/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: TechSteel s.r.o.
zastupující osoba: Markéta Rybenská
Petr Rybenský
sídlo firmy (místo podnikání): Jihlava, Hosov 36
IČO: 28288858
adresa provozovny: Jihlava, Hosov 36
číslo účtu: xx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

| | | |
|------|---------------------------------------|------------|
| II.5 | Termín realizace vzdělávací aktivity: | |
| | Datum zahájení | 6.11.2017 |
| | Datum ukončení | 29.12.2017 |

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Jihlava dne 6.10.2017

.....
Markéta Rybenská
TechSteel s.r.o.

.....
Mgr. Jarmila Klejzarová
ředitelka odboru zaměstnanosti krajské pobočky
ÚP ČR v Jihlavě

.....
Petr Rybenský
TechSteel s.r.o.

Za Úřad práce vyřizuje: xx
Telefon: xx

Přílohy:

Potvrzení o vedení účtu

Žádost o posunutí termínu realizace vzdělávací aktivity

příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“

příloha č. 6: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“