

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SYSTÉMOVÉ PODPORY

evidovaná u společnosti pod č.  
evidovaná u zákazníka pod č.

### 1. Smluvní strany

#### ADVENT, spol. s r. o.

se sídlem	Praha 6, Na Beránce 57/2, PSČ 160 00
IČ	62582747
DIČ	CZ62582747
spisová značka	C 33467 vedená u Městského soudu v Praze
bankovní spojení	MONETA Money Bank, a.s.Praha
číslo účtu	215577907/0600
zastoupená	Janem Ondráčkem, obchodním ředitelem, na základě plné moci (viz příloha č. 4 smlouvy)

dále jen „**Společnost**“ či „**poskytovatel**“

a

#### Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace

se sídlem	Husova 2624, 58001 Havlíčkův Brod
IČO	00179540
DIČ	CZ00179540, plátce DPH
spisová značka	Pr 876 (oddíl, vložka obchodního rejstříku) vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
zastoupená	Mgr. DAVID REZNIČENKO, MHA, ředitel

dále jen „**Zákazník**“ či „**nabyvatel**“

se dohodly na uzavření této smlouvy podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), resp. dle § 2586 a násl. občanského zákoníku, a licenční smlouvy dle ust. § 2358 a násl. občanského zákoníku (dále jen souhrnně „**smlouva**“, pokud z textu smlouvy jednoznačně neplyne, že se vztahuje k té či oné smlouvě).

## 2. Smlouva o podpoře

2.1. Předmětem této smlouvy o podpoře je především povinnost Společnosti poskytovat Zákazníkovi služby systémové podpory při užívání Programového vybavení (dále jen „**Podpora**“) a povinnost Zákazníka platit Společnosti za poskytované služby odměnu (cenu). Kvůli právní jistotě uzavírají smluvní strany zároveň i smlouvu o dílo, pokud by v souvislosti se službami dle této smlouvy o podpoře byly naplněny základní právní charakteristiky díla. Pro tento případ se Společnost zavazuje provádět pro Zákazníka na svůj náklad a nebezpečí dílo - služby systémové podpory Programového vybavení a Zákazník se zavazuje dílo přebírat a platit cenu.

2.2. Smlouva o podpoře stanovuje zejména rozsah, způsob a podmínky užívání Programového vybavení, jakož i způsob, rozsah a podmínky poskytování služeb Podpory Společností a povinnosti obou smluvních stran související s těmito službami Podpory, a to ve variantě dle smlouvy o podpoře.

2.3. Společnost prohlašuje, že je k výkonu práv vztahujících se k Programovému vybavení oprávněna, a to mj. na základě smluvních vztahů s autory Programového vybavení.

2.4. Zákazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že je oprávněn užívat Programové vybavení pouze takovým způsobem, jaký mu dovoluje rozsah licence, se kterou bylo Programové vybavení zakoupeno. Licence stanovuje maximální hodnoty pro počet provozoven Zákazníka, počty evidovaných osob a počty i druh technických prvků systému a dále stanovuje seznam funkčních modulů Programového vybavení. Přesný rozsah licence je uveden na licenční kartě, která se stane přílohou č. 5 smlouvy. Protože bylo pro Zákazníka Programové vybavení jako duševní vlastnictví zakoupeno a cena licence zaplacená třetí osobou, kvůli právní jistotě Společnost jako poskytovatel Zákazníkovi coby nabyvateli poskytuje bezplatně oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci) v ujednaném rozsahu, čímž smluvní strany uzavírají licenční smlouvu. Zákazník je oprávněn toto duševní vlastnictví užívat ve sjednaném omezeném rozsahu. Pokud by šlo o sublicenci, platí vše, co ujednáno pro licenci.

2.5. Společnost převádí na Zákazníka oprávnění užívat Programové vybavení ve verzi a revizi aktuální ke dni podpisu Smlouvy o podpoře při současném zachování rozsahu licence dle bodu 2.4. smlouvy o podpoře. Verzí se rozumí první číslice označení provedení Programového vybavení. Revizemi se rozumí všechna provedení Programového vybavení se shodnou verzí, tedy provedení, jejichž číselná označení se shodují v první číslici. Takto poskytnutá licence se vztahuje i na veškeré další revize Programového vybavení či jeho úpravy dle objednávek Zákazníka.

2.6. Společnost se zavazuje převést na Zákazníka oprávnění užívat všechny revize Programového vybavení vytvořené Společností po dobu platnosti a účinnosti smlouvy o podpoře při současném zachování rozsahu licence dle odst. 2.4. smlouvy o podpoře. Společnost se zároveň zavazuje zpřístupnit Zákazníkovi instalační sady aktuálních revizí Programového vybavení pomocí prostředků Podpory v souladu s čl. 4 smlouvy.

2.7. Zákazník je oprávněn užívat Programové vybavení pouze ve verzi získané dle odst. 2.5. či 2.6. smlouvy o podpoře nebo verzi starší.

2.8. Rozsah licence dle bodu 2.4. smlouvy o podpoře je možné kdykoliv rozšířit dle cen platných ke dni objednávky rozšíření. Rozšíření musí být doloženo kupním dokladem (fakturou) a novou licenční kartou vystavenou Společností. Tato nová licenční karta bez dalšího nahradí přílohu č. 5 smlouvy a společnost ji bez zbytečného odkladu zpřístupní Zákazníkovi po zaplacení ceny za rozšíření.

2.9. Zákazník je oprávněn instalovat Programové vybavení na libovolný počet jím užívaných počítačů a přistupovat k němu prostřednictvím libovolného počtu přihlašovacích účtů. Ustanovením tohoto odst. 2.9. smlouvy o podpoře však není dotčeno ustanovení odst. 2.4. smlouvy o podpoře.

2.10. Oprávnění Zákazníka nabytá dle odst. 2.5. smlouvy o podpoře nebo 2.6. smlouvy o podpoře nejsou dotčena ukončením smlouvy o podpoře dle odst. 9.1. smlouvy ani výpovědí smlouvy o podpoře dle kteréhokoliv z odst. 8.1. až 8.3. smlouvy o podpoře, a to za podmínky, že byla ze strany Zákazníka současně dodržena všechna ujednání Smlouvy o podpoře.

2.11. Činnost Společnosti podle smlouvy o podpoře bude prováděna pomocí vzdáleného přístupu s tím, že lze sjednat jiný způsob provádění Podpory, a to za úplatu dle dohody smluvních stran.

2.12. Smlouva o podpoře se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem jejího vzniku. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky a případné spory z něj vyplývající budou řešeny příslušnými soudy České republiky. Podmínkou nabytí účinnosti smlouvy je její uveřejnění v registru smluv, s čímž Společnost bez výhrad souhlasí.

## 3. Určení a princip poskytování Podpory

3.1. Podpora je určena pro:

- 3.1.1 zodpovídání otázek Zákazníka týkajících se rutinní práce s Programovým vybavením;
- 3.1.2 pomoc Zákazníkovi týkající se metodiky práce s Programovým vybavením a zpracování docházky obecně;

- 3.1.3 pomoc Zákazníkovi při změnách konfigurace Programového vybavení;
  - 3.1.4 provádění základních změn konfigurace Programového vybavení prostřednictvím prostředků vzdáleného přístupu;
  - 3.1.5 řešení problémů s funkčností Programového vybavení.
- 3.2. Podpora není určena pro implementaci Programového vybavení, školení pracovníků Zákazníka, tvorbu analýz ani programátorské práce.
- 3.3. Společnost se zavazuje poskytovat služby Podpory pouze pro osoby pracující s Programovým vybavením užívaným Zákazníkem na základě existujícího smluvního vztahu mezi těmito osobami a Zákazníkem.
- 3.4. Podpora je poskytována na základě tzv. požadavků (dále jen „**požadavek**“). Za požadavek se považuje každá jednotlivá žádost o Podporu v některé z oblastí dle odst. 3.1. předaná Společnosti některým z prostředků v souladu s čl. 4. smlouvy o podpoře, a to za podmínky, že celkový odhadovaný čas práce při řešení nepřekračuje jednu hodinu, přičemž tento limit se nevztahuje na požadavky dle pododst. 3.1.5. smlouvy o podpoře. Zadání překračující časový limit práce je nutné rozdělit na více samostatných požadavků nebo řešit samostatnou objednávkou práce u Společnosti mimo rámec smlouvy o podpoře a za cenu v konkrétním případě se Společností sjednanou.
- 3.5. Počet kontaktů mezi Zákazníkem a Společností potřebných k vyřešení každého samostatného požadavku není omezen.
- 3.6. Počet požadavků zpracovaných pro Zákazníka Společností se počítá vždy samostatně za období po sobě jdoucích 12-ti kalendářních měsíců počínaje prvním celým měsícem bezprostředně následujícím po nabytí účinnosti smlouvy o podpoře (dále jen „**roční období**“). Byla-li smlouva o podpoře uzavřena v průběhu měsíce, zahrnuje se doba mezi dnem uzavření smlouvy o podpoře a posledním dnem tohoto měsíce do prvního ročního období.
- 3.7. Určitý, pevně stanovený počet požadavků, které je Zákazník oprávněn vznést za období dle odst. 3.6. smlouvy o podpoře, je Společností zpracován v rámci paušální odměny dle čl. 7 smlouvy o podpoře. Tento počet je závislý na zvolené variantě Podpory a je uveden v Příloze 1 smlouvy.
- 3.8. Každý další požadavek Zákazníka nad rámec počtu určeného v souladu s odst. 3.7. smlouvy o podpoře je Společností Zákazníkovi účtován samostatně způsobem dle odst. 7.3. smlouvy o podpoře.
- 3.9. Z požadavků ve smyslu odst. 3.4. smlouvy o podpoře jsou vyjmuty tyto případy:
- 3.9.1 požadavky, u nichž doba řešení nepřesáhla 5 minut;
  - 3.9.2 druhý a všechny další požadavky předané Společnosti v jeden den, pokud celková doba řešení všech požadavků Zákazníka za tento den nepřekročí 1 hodinu;
  - 3.9.3 požadavky předané Společnosti z důvodu nevyhovujícího řešení požadavků dříve uzavřených;
  - 3.9.4 požadavky předané Společnosti z důvodu prokazatelně chybné funkčnosti Programového vybavení, přičemž za chybnou funkčnost nelze v žádném případě považovat chybné nastavení parametrů Programového vybavení.

#### 4. Prostředky a podmínky poskytování Podpory

- 4.1. Podpora je poskytována výlučně v českém jazyce (nestanoví-li smlouva o podpoře výslovně jinak), a to prostřednictvím:
- 4.1.1 bezplatné telefonní linky na tel. čísle 800 238 368 (linka dostupná pouze z území České republiky);
  - 4.1.2 pevné telefonní linky na tel. čísle 235 365 191 (linka dostupná i ze zahraničí);
  - 4.1.3 prostředků vzdáleného přístupu Společnosti na počítače Zákazníka (dále jen „**vzdálený přístup**“);
  - 4.1.4 elektronické pošty s adresou [podpora@powerkey.cz](mailto:podpora@powerkey.cz) (dále jen „**elektronická pošta**“);
  - 4.1.5 internetových stránek na adrese <http://podpora.advent.cz> (dále jen „**internetové stránky**“).
- 4.2. Pro telefonickou Podporu prostřednictvím bezplatné i pevné linky a Podporu prostřednictvím vzdáleného přístupu platí následující podmínky:
- 4.2.1 Podpora je poskytována pouze v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin CET;
  - 4.2.2 Společnost v žádném případě negarantuje okamžité přijetí všech příchozích hovorů. Kapacita je omezena počtem pracovníků Společnosti zajišťujících telefonickou Podporu a počtem v sérii zapojených příchozích linek;
  - 4.2.3 pokud nebude možné zahájit práci na požadavku Zákazníka přijatém prostřednictvím telefonické podpory okamžitě, bude práce zahájena dle specifikace uvedené v příloze 1. smlouvy, ale pouze v časovém rozsahu uvedeném v pododst. 4.2.1. smlouvy o podpoře. Řešení požadavků přijatých po 14:00 hod. CET tedy může být zahájeno i následující pracovní den.
- 4.3. Pro Podporu prostřednictvím vzdáleného přístupu dále platí následující podmínky:
- 4.3.1 vzdálený přístup je realizován pomocí prostředků třetích stran a je omezen pouze na ovládání plochy jednoho konkrétního počítače, a to jen po dobu povolení tohoto přístupu operátorem počítače;

- 4.3.2 Společnost v žádném případě negarantuje funkčnost prostředků Podpory prostřednictvím vzdáleného přístupu;
- 4.3.3 Zákazník není povinen vzdálený přístup Společnosti umožnit;
- 4.3.4 v případě potřeby vzdáleného přístupu s jinými podmínkami je toto řešeno samostatnou smlouvou mezi Společností a Zákazníkem;
- 4.4. Pro Podporu prostřednictvím elektronické pošty platí následující podmínky:
- 4.4.1 elektronická pošta je k dispozici bez časového omezení, ale přijaté požadavky jsou zpracovávány Společností pouze v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin CET;
- 4.4.2 práce na každém takto přijatém požadavku bude zahájena dle specifikace uvedené v příloze 2. smlouvy, ale pouze v časovém rozsahu uvedeném v odst. 4.2.1. smlouvy o podpoře; řešení požadavků přijatých po 14:00 hod. CET tedy může být zahájeno i následující pracovní den.
- 4.5. Pro Podporu prostřednictvím internetových stránek platí následující podmínky:
- 4.5.1 internetové stránky jsou k dispozici bez časového omezení;
- 4.5.2 Podpora prostřednictvím internetových stránek je určena k oboustrannému předávání informací a Programového vybavení od Společnosti k Zákazníkovi a smlouva o podpoře nestanovuje možnost předávání požadavků na Podporu nebo jiných informací od Zákazníka ke Společnosti;
- 4.5.3 Společnost se zavazuje informovat Zákazníka o všech změnách na internetových stránkách vztahujících se k předmětu smlouvy o podpoře;
- 4.5.4 přístup na internetové stránky Podpory je chráněn emailovou adresou a heslem.
- 4.6. Nebude-li v požadavku na Podporu výslovně uvedeno jinak a nebude-li možné tento požadavek zpracovat v případě telefonické podpory okamžitě, bude pro zaslání odpovědi Zákazníkovi použit některý z kontaktů uvedený ve smlouvě o podpoře, a to na základě uvážení Společnosti.
- 4.7. Sady pro instalaci i update Programového vybavení, včetně dokumentace k jejich použití bude mít Zákazník k dispozici na stránkách technické podpory Společnosti, tj. na internetové adrese <https://podpora.advent.cz>.
- 4.8. Společnost však v žádném případě negarantuje dostupnost žádného z prostředků Podpory dle čl. 4. smlouvy o podpoře v případě výpadku poskytování nutných služeb třetí stranou. Takovýto výpadek nemůže být považován za porušení povinností Společnosti vyplývajících ze smlouvy o podpoře, s čímž Zákazník bez jakýchkoli výhrad souhlasí.
- 4.9. V případě, že dojde k současnému výpadku Podpory telefonické i prostřednictvím elektronické pošty z důvodu uvedeného v odst. 4.8. smlouvy o podpoře a délka trvání výpadku překročí 24 po sobě jdoucích hodin, má Zákazník nárok na poměrnou slevu z odměny (ceny) dle odst. 7.1. smlouvy o podpoře ve výši připadající na každý započatý den výpadku.
- 4.10. Každý Zákazník je povinen určit osobu garanta, tj. osobu zodpovědnou za implementaci Programového vybavení u Zákazníka (dále jen „**Garant**“). Zákazník odpovídá Společnosti za pravdivost, úplnost a aktuálnost údajů Garanta. Zákazník je současně povinen zajistit Garantovi poučení o používání helpdeskového systému Společnosti.
- 4.11. Garant je zejména povinen:
- 4.11.1 určit seznam osob oprávněných vznášet za Zákazníka požadavky na poskytování Podpory ze strany Společnosti (dále jen „**Uživatelé Podpory**“; resp. „**Seznam**“);
- 4.11.2 vymezit v Seznamu u každého z Uživatelů Podpory rozsah jeho oprávnění co do povahy vznášených požadavků na poskytování Podpory, tzn. vymezit zejména, je-li konkrétní Uživatel Podpory oprávněn vznášet za Zákazníka požadavky na parametrizaci Programového vybavení či pouze zadávat obecné dotazy ohledně fungování Programového vybavení;
- 4.11.3 v případě jakékoli změny bezodkladně aktualizovat Seznam a údaje v něm uvedené.
- 4.12. Jakékoli údaje obsažené v Seznamu Zákazníka se považují za aktuální a platné až do doby jejich případné změny, přičemž Společnost neposkytne Zákazníkovi Podporu v případě, že požadavek bude za Zákazníka vnesen jakoukoli jinou osobou než Uživatelem Podpory evidovaným v daném čase v Seznamu příslušného Zákazníka a/nebo v případě, že Uživatel Podpory vnese požadavek, k němuž není dle údajů obsažených v Seznamu oprávněn. Společnost v žádném případě neodpovídá za jakoukoli újmu způsobenou případně Zákazníkovi poskytnutím Podpory z důvodu toho, že údaje obsažené v Seznamu nebyly správné, úplné či aktuální.

## 5. Další povinnosti Společnosti

- 5.1. Společnost se zavazuje do aktuálních revizí Programového vybavení implementovat změny vyplývající z úprav zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pokud tyto úpravy mění metodiku zpracování docházky.
- 5.2. Společnost se zavazuje řešit zjištěné chyby Programového vybavení, řešením chyby se rozumí vydání opravného balíku k aktuální revizi Programového vybavení nebo vydání revize nové, a to na základě uvážení Společnosti.

## 6. Další povinnosti Zákazníka

- 6.1. Zákazník je povinen předat Společnosti všechny informace, které Společnost potřebuje pro plnění svých povinností dle smlouvy o podpoře vůči Zákazníkovi.
- 6.2. Zákazník bere na vědomí a bez jakýchkoli výhrad souhlasí s tím, že je zodpovědný za pravidelné zálohování databáze Programového vybavení i za jednorázové zálohování vždy před započítáním zásahů pracovníkem Společnosti, přičemž Společnost v žádném případě neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou Zákazníkovi v důsledku ztráty jakýchkoli dat způsobené nesprávným a/nebo nedostatečným zálohováním databáze Programového vybavení ze strany Zákazníka.
- 6.3. Zákazník je povinen se při využití Podpory telefonické nebo prostřednictvím elektronické pošty prokázat svým zákaznickým číslem, je-li o toto pracovníkem Společnosti požádán. Toto číslo je uvedeno ve smlouvě o podpoře.
- 6.4. Zákazník se zavazuje nesdělovat své zákaznické číslo a přístupové údaje na internetové stránky jiným fyzickým nebo právníckým osobám než těm, které jej potřebují k využívání služeb daných předmětem smlouvy o podpoře. Pokud tak učiní, odpovídá za jakoukoli škodu, která bude v důsledku jeho počínání způsobena.

## 7. Odměna (cena)

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na paušální odměně za Podporu, a to za každé roční období dle odst. 3.6. smlouvy o podpoře a ve výši uvedené v Příloze I smlouvy.
- 7.2. Smluvní strany se dále dohodly, že odměna dle odst. 7.1. smlouvy o podpoře se navyšuje o:
  - 7.2.1 o 15 % z ceny za rozšíření licence (viz odst. 2.8. smlouvy o podpoře) v případě rozšíření licence k užívání Programového vybavení nad rámec jejího rozsahu dle odst. 2.4. smlouvy o podpoře s tím, že dojde-li k takovému rozšíření licence v průběhu ročního období, týká se zvýšení odměny pouze její odpovídající části; a/nebo
  - 7.2.2 20 % z ceny programátorských prací realizovaných při dodatečném rozšíření funkcí Programového vybavení nad rámec jeho specifikace dle smlouvy o dílo, kterou smluvní strany in concreto uzavřou (dále jen „SOD“), uvedené v SOD či (není-li cena sjednána v SOD) dle aktuálně platného ceníku služeb Společnosti, a to v případě objednávky zakázkových vývojových prací Programového vybavení, objednaných ze strany Zákazníka. V SOD bude také ujednána záruční doba a práva Zákazníka v rámci reklamačního řízení.
- 7.3. Smluvní strany se dále dohodly na odměně za řešení každého požadavku dle bodu 3.8. smlouvy o podpoře, a to ve výši uvedené v Příloze 1 smlouvy.
- 7.4. Odměna v poměrné části (jak konkretizováno dále) je Zákazníkovi vyúčtována kvartálně, vždy k poslednímu dni třetího, šestého, devátého a dvanáctého kalendářního měsíce každého ročního období, a to na základě faktury mající náležitosti daňového dokladu se splatností 30 dnů od data jejího doručení. Do čtvrtletně fakturované částky se započítává ¼ celkové roční odměny dle bodu 7.1. smlouvy o podpoře, příslušná část odměny dle odst. 7.3. smlouvy o podpoře a DPH ve výši stanovené zákonnými předpisy pro dané období. Fakturu může Společnost zasílat i elektronicky, a to na tuto e-mailovou adresu: [financniuctarna@onhb.cz](mailto:financniuctarna@onhb.cz).
- 7.5. V případě ukončení smlouvy o podpoře dle odst. 9.1. smlouvy o podpoře nebo v případě výpovědi dle kteréhokoliv z odst. 8.1. až 8.3. smlouvy o podpoře bude poslední faktura vystavena k datu ukončení smlouvy o podpoře.
- 7.6. V případě, že Společnost poruší kteroukoliv z povinností stanovených v čl. 4. či 5. smlouvy o podpoře a toto konání není důsledkem porušení povinností Zákazníka dle čl. 6. smlouvy o podpoře, náleží Zákazníkovi 10% sleva z odměny dle odst. 7.1. smlouvy o podpoře za každé takové porušení, celková sleva z odměny však nesmí překročit 50 % odměny dle odst. 7.1. smlouvy o podpoře. Na toto porušení však musí být Společnost Zákazníkem písemně upozorněna nejpozději do 14-ti dnů ode dne, kdy se Zákazník o porušení povinnosti dozvěděl, přičemž součástí takového výzvy Zákazníka musí být rovněž uplatnění nároku na uvedenou slevu ze strany Zákazníka.
- 7.7. V případě ukončení smlouvy o podpoře dle odst. 9.1. smlouvy o podpoře nebo v případě výpovědi smlouvy o podpoře dle kteréhokoliv z odst. 8.1. až 8.3. smlouvy o podpoře náleží Zákazníkovi sleva z odměny dle odst. 7.1. smlouvy o podpoře ve výši odpovídající poměru počtu dnů následujících po dni účinnosti výpovědi, a to až do konce příslušného ročního období a počtu dnů celého příslušného ročního období.
- 7.8. Sleva dle odst. 7.5. smlouvy o podpoře nebo 7.6. smlouvy o podpoře nebo 7.7. smlouvy o podpoře bude zohledněna v částce fakturované Společností dle bodu 7.4. smlouvy o podpoře na konci období, ve kterém na slevu vznikl nárok a za které je odměna fakturována.
- 7.9. Společnost si vyhrazuje právo změnit jednostranně ceny za služby poskytované na základě smlouvy o podpoře či v souvislosti se smlouvou o podpoře. K takové změně ale smí dojít vždy pouze na začátku nového ročního období a změnu ceny je Společnost povinna oznámit Zákazníkovi písemnou formou nejméně 90 dní před jejím uplatněním. Pokud Zákazník s navrženým zvýšením cen nebude souhlasit, má právo vypovědět smlouvu s účinností k začátku nového ročního období.

7.10. Smluvní strany se dohodly, že Společnost je oprávněna ceny za služby poskytované na základě Smlouvy o podpoře či v souvislosti se smlouvou o podpoře každoročně, vždy s účinností od 1. 1. příslušného kalendářního roku, a to i zpětně, jednostranně zvýšit o míru inflace vyjádřenou ročním průměrem indexu spotřebitelských cen zveřejňovaného Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok.

7.11. Zákazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě časové odměny Společnosti za plnění poskytovaná Zákazníkovi Společností dle smlouvy o podpoře, kdy je základem pro výpočet její celkové výše hodinová sazba, se při výpočtu celkové výše časové odměny uplatní následující pravidla:

7.11.1 v případě, že Společnost provádí jakékoli své plnění dle smlouvy o podpoře u Zákazníka (resp. mimo sídlo a/nebo provozovnu Společnosti), započítává se do celkové odměny každá, byť jen započatá, hodina (tj. 60 min.) provádění jakéhokoli plnění dle smlouvy o podpoře ze strany Společnosti;

7.11.2 v případě, že Společnost provádí jakékoli své plnění dle smlouvy o podpoře z prostředí svého sídla a/nebo své provozovny, započítává se do celkové odměny každá, byť jen započatá čtvrt hodina (tj. 15 minut) provádění jakéhokoli plnění dle smlouvy o podpoře ze strany Společnosti.

7.12. Úhrada za služby bude realizována bezhotovostním převodem na účet Společnosti, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235 /2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**zákon o DPH**").

7.13. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je Zákazník oprávněn ji Společnosti bez zbytečného odkladu vrátit s uvedením zjištěných nedostatků. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Zákazníkovi.

7.14. Pokud se po dobu účinnosti smlouvy o podpoře Společnost stane nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, dohodly se smluvní strany se, že Zákazník uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Zákazníkem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované Společností.

7.15. Společnost čestně prohlašuje, že u ní nenastal ani jeden z případů uvedených v ust. § 109 zákona o DPH, že není nespolehlivým plátcem DPH a minimálně po dobu účinnosti této smlouvy se zavazuje

7.15.1 nejednat tak, že daň z přidané hodnoty uvedenou na daňovém dokladu, který vystaví v souvislosti s touto smlouvou a na jejím základě (dále též jen "**daň**"), úmyslně nezaplatí,

7.15.2 nedostat se kdykoliv v budoucnu úmyslně do postavení, kdy by nemohla daň zaplatit,

7.15.3 nevyvinout takové jednání, jímž by došlo ke zkrácení daně nebo vylákání daňové výhody.

Společnost prohlašuje, že úplata za zdanitelné plnění není bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchylná od obvyklé ceny ve smyslu zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění zákona č. 121/2000 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů.

7.16. Společnost se dále zavazuje, že pokud by u ní přesto některá z výše uvedených situací nastala, oznámí tuto skutečnost neprodleně Zákazníkovi. Společnost je plně srozuměna a souhlasí s tím, že bude povinna Zákazníkovi nahradit částku jím jako ručitelem za ni vynaloženou ve smyslu ustanovení § 109 odst. 1 zákona o DPH v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Tato povinnost Společnosti platí i pro případ, kdy by se v budoucnu ukázalo, že úplata za zdanitelné plnění byla bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchylná od obvyklé ceny a za předpokladu, že Zákazník správci daně doměřené DPH z takového plnění uhradil.

## 8. Ukončení smlouvy o podpoře

8.1. Každá smluvní strana je oprávněna smlouvu o podpoře kdykoli vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba v takovém případě činí 90 kalendářních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8.2. Společnost je dále oprávněna smlouvu o podpoře okamžitě vypovědět v případě, že:

8.2.1 Zákazník zanikne; a/nebo

8.2.2 Zákazník je v prodlení s úhradou odměny dle čl. 7. smlouvy o podpoře a/nebo jakékoli její části po dobu delší než 30 dnů a toto své prodlení nenapraví ani v dodatečně lhůtě určené k tomu Společností.

8.3. Zákazník je dále oprávněn smlouvu o podpoře okamžitě vypovědět v případě, že:

8.3.1 přestane využívat Programové vybavení; a/nebo

8.3.2 Společnost opakovaně nedodrží své povinnosti vyplývající ze smlouvy o podpoře a toto své porušení nenapraví ani ve lhůtě 30-ti dní poté, co na něj byla Zákazníkem písemně upozorněna. Společnost musí být na všechna porušení těchto svých povinností Zákazníkem písemně upozorněna nejpozději do 14-ti dnů ode dne, kdy se Zákazník o porušení povinnosti dozvěděl; a/nebo

8.3.3 Společnost zanikne;

8.3.4 je-li jinde ve smlouvě o podpoře toto právo dohodnuto.

8.4. Ukončení smlouvy o podpoře jakoukoli výpovědí dle odst. 8.1. až 8.3. smlouvy o podpoře nezabavuje Zákazníka finančních povinností vůči Společnosti vzniklých před účinností výpovědi.

## 9. Společná ustanovení o ukončení smlouvy

9.1. Smlouvu je možné ukončit také dohodou smluvních stran, přičemž smlouva pozbývá účinnosti dnem, který si smluvní strany v takové dohodě stanoví.

9.2. Společnost je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě, že:

9.2.1 Zákazník poruší jakoukoli svou povinnost vyplývající pro něj ze smlouvy a/nebo právních předpisů; a/nebo

9.2.2 na majetek Zákazníka bude prohlášen konkurs, nebo bude návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku Zákazníka nebo nastane jiná skutečnost s totožnými důsledky ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; a/nebo

9.2.3 Zákazník podá insolvenční návrh; a/nebo

9.2.4 Zákazník vstoupí do likvidace.

9.3. Zákazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:

9.3.1 na majetek Společnosti bude prohlášen konkurs nebo bude návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku Společnosti nebo nastane jiná skutečnost s totožnými důsledky ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; a/nebo

9.3.2 Společnost podá insolvenční návrh; a/nebo

9.3.3 Společnost vstoupí do likvidace.

9.4. Ustanovením odst. 9.2. a 9.3. smlouvy o podpoře není dotčena možnost smluvních stran odstoupit od smlouvy z důvodů stanovených zákonem či jiným ustanovením smlouvy.

9.5. Každé odstoupení od smlouvy či její výpověď musí mít písemnou formu a, nestanoví-li zákon jinak, musí být uveden důvod odstoupení či výpovědi, přičemž písemný projev vůle odstoupit od smlouvy či ji vypovědět musí být druhé smluvní straně doručen, a to formou doporučené zásilky s dodejkou nebo elektronicky, zejména datovou schránkou (v tom případě musí být příslušné právní jednání opatřeno uznávaným elektronickým podpisem). Okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně se závazek dle smlouvy od počátku zrušuje a smluvní strany jsou povinny se vypořádat v souladu s aktuálně platnými právními předpisy.

9.6. Případné odstoupení od této smlouvy ani její případná výpověď se nedotýkají práva na náhradu škody vzniklého porušením smlouvy.

## 10. Bezpečnostní požadavky

10.1. Společnost bere na vědomí, že Zákazník je osobou dle § 3 odst. f) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“), a je povinen naplnit požadavky s tím související legislativy.

10.2. Společnost se zavazuje dodržovat relevantní ustanovení zákona o kybernetické bezpečnosti a vyhlášky č. 82/2018 Sb., bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Společnost je povinna dodržovat bezpečnostní opatření ve formě organizačních a technických opatření, která jsou vydávána zákazníkem. Společnost je na vyžádání zákazníka povinna mu umožnit auditovat a provádět analýzu rizik svých vnitřních procesů souvisejících s plněním této smlouvy. Společnost je povinna při těchto auditech a analýzách spolupracovat a poskytovat zákazníkovi či jím pověřené osobě součinnost v míře umožňující provedení řádného auditu a analýzy rizik.

10.3. Společnost se zavazuje průběžně detekovat obecné bezpečnostní hrozby a zranitelnosti v aktivech souvisejících s předmětem plnění smlouvy, a dále sledovat ty hrozby a zranitelnosti, o kterých Zákazník Společnost minimálně jednou ročně prokazatelně informuje (např. při zjištění v rámci pravidelné analýzy rizik nebo v rámci penetračního testování). O takových to zjištěných skutečnostech je společnost povinna bez zbytečného odkladu informovat zákazníka. Společností detekované bezpečnostní zranitelnosti musí být Společnost vyhodnotit s ohledem na související riziko (dokumentované v rámci stávající analýzy rizik zákazníka, která byla společností zpřístupněna) a společnost musí podle povahy předmětu plnění zároveň ve spolupráci se zákazníkem zavést nápravná opatření. Nápravná opatření musí být oboustranně schválena.

10.4. Společnost je povinna chránit veškeré přístupové údaje k informačním aktivům zákazníka, včetně přístupů k informačním aktivům společnosti, která umožňují přístup k informačním aktivům zákazníka či umožňují jejich správu. Jedná se primárně o přístupové účty.

a. Společnost je povinna dodržovat tuto bezpečnostní politiku hesel pro výše uvedené přístupové údaje:

- min. délka hesla 17 znaků
- složitost hesla musí splňovat minimálně 3 ze 4 kategorií

- malá písmena, velká písmena
  - číslice
  - speciální znaky
  - hesla musí být uchovávána v tajnosti, nesmí být ukládána v nezašifrované podobě (dle bodu 10.6 tohoto odstavce smlouvy)
  - hesla nesmí obsahovat žádné informace z přihlašovacího jména (login)
  - platnost hesla musí být maximálně 1,5 roku.
- b. Společnost je povinna používat personifikované účty, které jsou nepřenosné na jiné osoby, než kterým byly údaje přiděleny.
- c. Přístupová oprávnění lze využívat pouze pro ten účel, pro který byla zřízena.
- d. Pokud by společnost zřizovala přístupová oprávnění třetí straně, je povinna o této skutečnosti informovat zákazníka. Zákazník má v tomto případě právo zřízení přístupu zamítnout.

10.5. Společnost je povinna zákazníkovi hlásit veškeré kybernetické bezpečnostní incidenty, které by mohly mít nějakou souvislost s:

- informačními aktivy Zákazníka,
- přístupovými údaji k informačním aktivům Zákazníka,
- informacím Zákazníka.

Společnost je dále povinna poskytnout adekvátní součinnost při řešení kybernetických bezpečnostních incidentů a při forenzní analýze incidentů souvisejících s informačními aktivy Zákazníka.

10.6. Společnost zajistí, že pro šifrování, elektronické podepisování a provádění otisků dat (hashování) nesmí být použity proprietární/uzavřené algoritmy, ale ty, které jsou považovány za standardy, jejich funkcionalita je všeobecně známá a popsána. Společnost při využití vychází ze schválených algoritmů dle Doporučení v oblasti kryptografických prostředků verze 3.0 vydaného NUKIB, platného k 1. 7. 2023.

10.7. Bezpečný vývoj

Ochrana před škodlivým kódem musí být zajištěna:

- na pracovních stanicích vývojářů, programátorů a administrátorů Společnosti,
- na serverech/zařízení, kde je uložen zdrojový kód aplikací.

Ke zdrojovým kódům musí být řízen přístup tak, aby k němu měli přístup pouze oprávnění vývojáři, programátoři a administrátoři, či jiné oprávněné osoby Společnosti. Přístupy ke zdrojovým kódům a jejich změny musí být monitorovány a logovány, auditní stopa přístupů musí být vyhodnocována. Zdrojové kódy díla musí být pravidelně zálohovány a zálohy pravidelně testovány na jejich obnovitelnost

10.8. Společnost se zavazuje v rámci plnění díla předat Zákazníkovi dokumentaci pro zálohu, obnovu a restart díla (DRP) splňující následující parametry:

- Cíl dokumentu: popsat a zdokumentovat strategii zálohování systému, jakým způsobem, kdy, kam a jak často jsou zálohována data a jakým způsobem se provádí obnova systému po havárii nebo ze zálohy, postupy a konkrétní kroky, které povedou k bezpečnému restartu systému.
- Forma: může být i formou zálohovacího plánu (backup schedule) a disaster recovery plánu, textový popis, návodné obrázky, okomentované příkazy, apod.
- Zálohování
  - Strategie zálohování systému navržená Společností.
  - Způsob zálohování – plná, přírůstková, rozdílová záloha.
  - Kdy a jak často je záloha prováděna.
  - Jak dlouhou dobu jsou zálohy uloženy a kde.
  - Jak často se provádí testování záloh.
- Obnova
  - Posloupnost kroků (co a jak udělat), které je třeba provést pro obnovu systému nebo jeho části či dat ze zálohy do jeho plně funkčního stavu.
  - o Zpracovaný disaster recovery plán, tedy posloupnost kroků (co a jak udělat), které je třeba provést pro obnovu systému po jeho selhání do jeho plně funkčního stavu.

- Restart
  - Posloupnost kroků (co a jak udělat), které je třeba provést pro bezpečné restartování systému tak, aby naběhl do původního stavu.

## 11. Ostatní ustanovení

11.1. Smluvní strany považují ve smyslu příslušných právních předpisů veškeré skutečnosti obsažené ve smlouvě a skutečnosti, které se smluvní strany dozvěděly při jednání o uzavření smlouvy, jakož i veškeré skutečnosti, které se smluvní strany při plnění smlouvy dozví a/nebo které se smlouvou a jejím plněním jakkoli souvisejí (dále jen „**Informace**“) za důvěrné a za předmět svého obchodního tajemství. Smluvní strany se tímto zavazují, že (nejedná-li se o zákonnou povinnost) bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany nesdělí ani jinak nezpřístupní Informace třetím osobám. Smluvní strany se zavazují, že nepoužijí Informace v rozporu s jejich účelem, ve svůj vlastní prospěch ani ve prospěch třetí osoby. Smluvní strany se dále zavazují vynaložit veškerou možnou péči, kterou po nich lze spravedlivě požadovat, avšak v žádném případě ne menší péči, než jakou vynakládají na ochranu svých důvěrných informací, aby předešly neoprávněnému užití, zveřejnění, publikování či šíření Informací. Povinnosti sjednané v tomto odstavci smlouvy zůstávají v účinnosti i po ukončení smlouvy. Uveřejnění smlouvy v registru smluv není porušením povinnosti sjednané v tomto odstavci smlouvy.

11.2. Poruší-li strana smlouvy svou povinnost dle odst. 11.1. smlouvy, je povinna nahradit druhé straně v důsledku toho jí vzniklou škodu, jakož i vydat druhé straně vše, oč se tímto svým jednáním obohatila.

11.3. Všechny spory, které vzniknou ze smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu s ustanoveními zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

11.4. Vedlejší dohody nebo ústní ujištění nad rámec smlouvy jsou nezávazné.

11.5. Smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna smlouvy bude účinná k okamžiku stanoveném v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna smlouvy bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody, resp. je dni jejího uveřejnění v registru smluv.

11.6. Zákazník bere na vědomí, že Společnost nenese odpovědnost za chyby vzniklé v důsledku zásahu třetích osob do internetových stránek Společnosti nebo v důsledku užití internetových stránek v rozporu s jejich určením.

11.7. Je-li některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebo se neplatným či neúčinným v budoucnu stane, zavazují se smluvní strany řídit se takovým ustanovením, jehož smysl se neplatnému či neúčinnému ustanovení co nejvíce podobá. Neplatnost nebo neúčinnost jednoho ustanovení smlouvy se nedotýká platnosti nebo účinnosti ostatních ustanovení smlouvy.

11.8. Nevyplývá-li z písemného ujednání stran smlouvy výslovně něco jiného, budou jakákoli oznámení, včetně případných výzev, či jiná sdělení předpokládána podle smlouvy nebo v souvislosti s ní učiněna písemně. Přípustnou formou jejich doručování podle smlouvy je osobní předání oproti podpisu nebo doručení poštou či jiným držitelem příslušného oprávnění k doručování poštovních zásilek formou doporučené zásilky na adresu sídla smluvních stran uvedenou v úvodu smlouvy nebo na jinou doručovací adresu písemně oznámenou odesílateli v souladu s tímto ustanovením. Za doručení se pro účely této smlouvy považuje též případ, kdy adresát odmítne osobní předání nebo doručení poštou či jiným držitelem příslušného oprávnění k doručování poštovních zásilek nebo není-li oznámení nebo sdělení, jež bylo uloženo na poště či u jiného držitele příslušného oprávnění k doručování poštovních zásilek jako nedoručené, vyzvednuto adresátem do 10 dnů od takového uložení, přičemž za doručení se považuje 11. den od uložení.

11.9. Smluvní strany zrovnoprávňují formu listinné a elektronické komunikace s výjimkou právních jednání, pokud tato smlouva nestanoví pro konkrétní právní jednání jinak. Smluvní strany sjednaly, že elektronické zprávy nemusí být opatřeny uznávaným elektronickým podpisem ani zasílané elektronické dokumenty nemusí být autorizovanou konverzí listinných dokumentů. Smluvní strany si budou neprodleně potvrzovat přijetí elektronické komunikace.

11.10. Společnost bere na vědomí, že úplný text smlouvy včetně podpisů a příloh bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejněn Registru smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup, a vyslovuje s tím svůj souhlas. Uveřejnění smlouvy zajistí Zákazník. Totéž platí o všech dalších právních jednáních učiněných na základě či v souvislosti s touto smlouvou. Uveřejněním v Registru smluv tato právní jednání nabývají účinnosti, pokud v nich není ujednána účinnost pozdější.

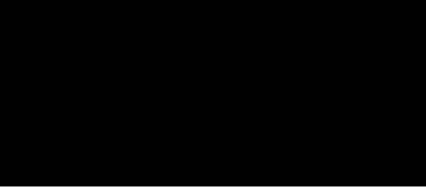
11.11. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto její přílohy:

- Příloha č. 1 – Varianta podpory
- Příloha č. 2 – Specifikace požadovaných služeb

- Příloha č. 3 – Kontaktní informace
- Příloha č. 4 - Plná moc Jana Ondráčka
- Příloha č. 5 – Licenční karta.

V Havlíčkově Brodě dne

Za **Nemocnici Havlíčkův Brod, příspěvkovou organizaci**

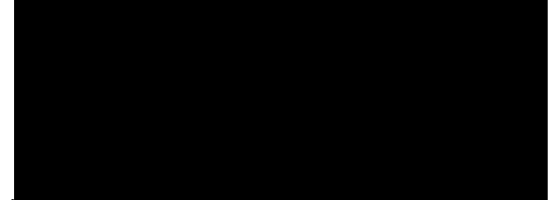


.....  
Mgr. David Rezničenko, MHA

ředitel Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvkové  
organizace

V Praze dne

Za **ADVENT, spol. s r. o.**



Jan Ondráček

obchodní ředitel v plné moci

**Příloha č. 1 smlouvy****Volba varianty podpory**

Varianta podpory:	BASIC
Roční paušální odměna:	9 226,- Kč bez DPH
Počet požadavků podpory v paušální odměně:	6
Odměna za každý další požadavek:	1000,- Kč bez DPH

## Příloha č. 2 smlouvy

### Specifikace požadovaných služeb

Závadou se rozumí takový stav systému, který neumožňuje provádět jednotlivé funkce systému, nebo nejsou splněny podmínky stanovené v dokumentaci. Závady jsou klasifikovány dle jejich závažnosti a provozních podmínek na čtyři kategorie důležitosti:

A = Závady vylučující užívání Programového vybavení nebo jeho důležité a ucelené části (tj. problémy zabraňující provozu systému), provoz systému je zastaven nebo nelze převést data do mzdové agendy v době jejího zpracování.

B = Závady způsobující problémy při užívání a provozování Programového vybavení nebo jeho části, ale umožňující provoz systému. Provoz systému je omezen, ale činnosti mohou pokračovat určitou dobu náhradním způsobem.

C = Chybné fungování Programového vybavení, které nemá zásadní vliv na použití Programového vybavení.

D = Občasné chybové hlášení nebo „kosmetická vada“, zodpovídání otázek týkajících se rutinní práce s Programovým vybavením, pomoc při změnách konfigurace Programového vybavení.

kategorie vady	Varianta technické podpory	Dostupnost	odezva	max. doba zásahu
A	VIP	Pracovní dny 8:00 – 16:00	do 2 hod.	8 hod.
	PREMIUM	Pracovní dny 8:00 – 16:00	do 2 hod.	8 hod.
	BASIC	Pracovní dny 8:00 – 16:00	do 4 hod.	16 hod.
	MAINTENANCE/BEZ PODPORY	Pracovní dny 8:00 – 16:00	Bez garance	Bez garance
B	VIP	Pracovní dny 8:00 – 16:00	do 4 hod.	do 2 dnů*
	PREMIUM	Pracovní dny 8:00 – 16:00	do 8 hod.	do 4 dnů*
	BASIC	Pracovní dny 8:00 – 16:00	do 8 hod.	do 4 dnů*
	MAINTENANCE/BEZ PODPORY	Pracovní dny 8:00 – 16:00	Bez garance	Bez garance
C	VIP	Pracovní dny 8:00 – 16:00	do 8 hod.	do 5 dnů*
	PREMIUM	Pracovní dny 8:00 – 16:00	do 16 hod.	do 10 dnů*
	BASIC	Pracovní dny 8:00 – 16:00	do 16 hod.	do 10 dnů*
	MAINTENANCE/BEZ PODPORY	Pracovní dny 8:00 – 16:00	Bez garance	Bez garance
D	VIP	Pracovní dny 8:00 – 16:00	do 16 hod	do 30 dnů*/**
	PREMIUM	Pracovní dny 8:00 – 16:00	do 16 hod	do 30 dnů*/**
	BASIC	Pracovní dny 8:00 – 16:00	do 16 hod	do 30 dnů*/**
	MAINTENANCE/BEZ PODPORY	Pracovní dny 8:00 – 16:00	Bez garance	Bez garance

\* pracovní dny od po – pá (bez státních svátků)

\*\* při nutnosti změny v aplikaci bude tato změna zahrnuta až do pravidelné revize.

**Výše uvedené doby odezvy a doby zásahu jsou vztaženy pouze k SW části systému, chyby HW komponent se řídí samostatnou smlouvou nebo reklamačním řádem.**

Požadavek na servisní zásah může být uplatněn:

- Telefonicky (+420 235 365 191)
- e-mailem (na adresu: [podpora@advent.cz](mailto:podpora@advent.cz))
- systémem HelpDesk (<http://podpora.advent.cz/>)

### Příloha č. 3 smlouvy

#### Kontaktní informace společnosti

Bezplatná telefonní linka:	800 238 368
Klasická pevná telefonní linka:	235 365 191
Adresa elektronické pošty podpory:	podpora@advent.cz
Adresa webových stránek podpory:	http://podpora.advent.cz

#### Kontaktní informace Zákazníka

Hlavní kontaktní osoba Zákazníka zodpovědná za implementaci provoz programového vybavení PowerKey (GARANT). GARANT je následně oprávněn v zadání další uživatelů, a to skrze webové stránky podpory.


Výše uvedená emailová adresa zároveň slouží jako přístupový údaj do webu podpory, který je dostupný na adrese <http://podpora.advent.cz>

Kontaktní informace pro elektronické zasílání faktur.

Jméno pracovníka	Telefonní spojení	Adresa elektronické pošty
-	-	financniuctarna@onhb.cz

Po domluvě smluvních stran lze tuto přílohu kdykoli, bude-li to potřebné, změnit, aniž by bylo nutno uzavírat dodatek ke smlouvě. Změněná příloha č. 3 smlouvy bez dalšího nahradí poslední aktuálně platnou přílohu č. 3 smlouvy.