



# Smlouva o Administraci projektu

Projekt z výzvy č. 02\_24\_034– OP JAK – Šablony pro MŠ a ZŠ II

## Poskytovatel služby

mumandi s. r. o.

se sídlem: Sokolská 1615/50, Moravská Ostrava, PSČ 702 00

IČO: 28591534

DIČ: CZ28591534

zapsán v Obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl C vložka 33451

zastoupea: Ing. Jiří Kovačíkem, jednatelem společnosti

kontaktní osoba: Ing. Jiří Kovačík

bankovní spojení:

č. účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

## Příjemce služby

Základní škola a Mateřská škola Kopřivnice, 17.listopadu 1225 okres Nový Jičín, příspěvková organizace

se sídlem: 17. listopadu 1225, 74221 Kopřivnice

IČ: 47998121

Jednající osoba: Mgr. Zdeňka Havlíková, ředitelka školy

kontaktní osoba: Mgr. Zdeňka Havlíková, ředitelka školy

(dále jen „příjemce“)

## I. | Předmět služby

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci při realizaci projektu v rámci výzvy č. 02\_24\_034- Šablony pro MŠ a ZŠ II vyhlášené dne 23. 9. 2024 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy financované z Operačního programu Jan Amos Komenský, Cíl politiky 4, Priorita 2 - Vzdělávání (dále jen „projekt“).
2. Poskytnutí pomoci při realizaci projektu spočívá zejména v těchto činnostech:
  - pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele v místě sídla příjemce,
  - kontrola podkladů příjemce, zpracování a předkládání zpráv o realizaci,
  - uchovávání dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu,
  - zpracování a předkládání žádostí o platbu,
  - dodržování pravidel povinné publicity a její zajištění,
  - vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba).

## II. | Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje příjemci administrovat proces vykazování všech potřebných výstupů během doby trvání projektu příjemce až do okamžiku vydání Oznámení o schválení závěrečné zprávy o realizaci poskytovatelem dotace.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět činnost sjednanou touto smlouvou za pomoci projektových manažerů, kteří mají odborné znalosti a zkušenosti z projektové činnosti obdobných projektů.
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR), a to v minimálně v obecných ustanoveních:
  - a. zpracování osobních údajů může proběhnout pouze na základě doložených pokynů příjemce,
  - b. poskytovatel dbá na to, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
  - c. poskytovatel musí nabídnout minimální úroveň zabezpečení definovanou příjemcem,
  - d. poskytovatel musí pomáhat se zajištěním souladu s GDPR.

## III. | Povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli maximální možnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy, tj. zejména se zavazuje spolupracovat s osobou oprávněnou jednat za poskytovatele – projektovým manažerem, aby mohl poskytovatel řádně vykonávat svou činnost v souladu s čl. I. odst. 2 této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje předat poskytovateli veškeré podklady a informace nezbytné pro řádné plnění předmětu této smlouvy v souladu s čl. I. odst. 2 této smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy byl příjemce k předání písemně vyzván osobou oprávněnou za poskytovatele jednat.

#### IV. | Odměna

1. Služby uvedené v čl. I. odst. 2 bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu ve výši 8 % z celkové částky dotace uvedené v prvním vydaném Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude k dohodnuté odměně účtovat DPH podle aktuálně platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Odměna dle předchozího odstavce je cenou konečnou a neměnnou a zahrnuje v sobě kompletní činnosti poskytovatele dle této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje sjednanou odměnu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy poskytovateli zaplatit na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem po připsání finanční hotovosti pro účely projektu na účet příjemce. Příjemce se zavazuje poskytovatele o této skutečnosti informovat.
4. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je stanoveno na datum vystavení daňového dokladu.
5. Splatnost faktury se sjednává v délce do 14 kalendářích dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příjemce.

#### V. | Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel neodpovídá za případné vady zapříčiněné nevhodnou povahou věcí převzatých od příjemce nebo informací daných mu příjemcem z vadných podkladů či informací předaných příjemcem a v případě, kdy na nich příjemce i přes upozornění poskytovatele trvá.
3. Poskytovatel je povinen uhradit příjemci veškerou vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností poskytovatele. Za tímto účelem je poskytovatel pojištěn pojistnou smlouvou Pojištění profesní odpovědnosti CZFIN34560 u Chubb European Group SE, organizační složka ze dne 21. 5. 2024 s limitem pojistného plnění 5 000 000 Kč.
4. Za případné škody vzniklé na straně Příjemce (např. neposkytnutí potřebné součinnosti, nesprávné podklady apod.) nenese poskytovatel odpovědnost.

#### VI. | Ukončení smlouvy

1. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak příjemce povinen poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde je příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.
2. V případě, že příjemce nepředá poskytovateli všechny potřebné podklady a informace nezbytné pro řádné provádění činnosti dle této smlouvy ani nejpозději ve lhůtě 20 dnů ode dne, kdy byl příjemce k předání písemně vyzván osobou oprávněnou za poskytovatele jednat, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a požadovat na příjemci zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen ani omezen nárok poskytovatele na náhradu škody.

#### VII. | Obecná ustanovení

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určité a srozumitelně, nikoliv v tísní.
4. Podléhá-li tato smlouva povinnosti zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), odešle ji ke zveřejnění do registru smluv příjemce; neučiní-li tak do 30 dnů od uzavření smlouvy, může ji ke zveřejnění odeslat poskytovatel.

V Kopřivnici dne

Ing. Jiří Kovačik  
Digitálně podepsal  
Ing. Jiří Kovačik  
Datum: 2025.09.01  
16:19:48 +02'00'

.....  
Za poskytovatele:

Ing. Jiří Kovačik, jednatel

Mgr.  
Zdeňka  
Havlíková  
Digitally signed  
by Mgr. Zdeňka  
Havlíková  
Date: 2025.09.01  
10:14:32 +02'00'

.....  
Za příjemce:

Mgr. Zdeňka Havlíková, ředitelka školy