

Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřena formou smlouvy veřejnoprávní v souladu s ustanovení § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem
IČ: 000 81 531
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 5017001555/5500
Zastoupený: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem statutárního města Ústí nad Labem
Pověřená osoba: Bc. Martina Čmejlová, vedoucí odboru školství, kultury a sportu (na základě zmocnění ze dne 1. 2. 2024)
Kontaktní osoba: Bc. Gabriela Krčilová, vedoucí oddělení kultury a sportu, odboru školství, kultury a sportu
E-mail: gabriela.krcilova@mag-ul.cz
Telefon: 475 271 688
jako poskytovatel (dále jen "Poskytovatel")

a

University Sport Agency z. s.

se sídlem: Pasteurova 3544/1, Ústí nad Labem – centrum, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 091 47 063
Zastoupený: doc. Ing. Martinem Novákem, Ph.D., předsedou
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 131-3710610237/0100
jako příjemce (dále jen "Příjemce")

Příjemce je zapsán ve Veřejném spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 12694.

(Poskytovatel a Příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace (dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Na základě usnesení Rady města Ústí nad Labem ze dne 2. 2. 2026 č. 2824/91R/26 poskytne Poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotací ve výši **250 000,- Kč**, slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých, (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytne Poskytovatel Příjemci jednorázově ve výši 250 000,- Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti této Smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Akce/činnost/projekt kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Podpora na základě této Smlouvy je poskytována v režimu de minimis v souladu s Nařízením Komise EU 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 2023/2831, 15. 12. 2023).

II.

Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje Příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s akcí/činností/projektem za rok 2026:

**„Podpora aktivit UJEP významných pro město Ústí nad Labem v roce 2026
– podpora HC NORTH WINGS“** (dále jen „akce/činnost/projekt“).

2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci/činnost/projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto Smlouvou a s „Podmínkami čerpání a finančního vypořádání dotace“ (dále jen „Podmínky“), které jsou přílohou této Smlouvy.
3. Podmínky a pravidla stanovené v Podmínkách jsou pro Příjemce i Poskytovatele závazné.
4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 9. 1. 2026, č. j. 13492/2026, ID žádosti 14856.

III.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti Příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této Smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, kdy byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve Finančním vypořádání dotace (dále jen „Vypořádání dotace“) musí být v souladu s uskutečnitelným daňovým plněním za období roku 2026. Vypořádání dotace musí být v souladu s Podmínkami. **Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Akce/činnost/projekt musí být realizována v roce poskytnutí dotace.** Dotace musí být použita pouze na náklady uvedené v podané žádosti.
3. V případě porušení Podmínek, které je Příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této Smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. bude podle ustanovení § 10a, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. za takovéto porušení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši procent dle jednotlivých ustanovení této Smlouvy.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
5. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s akci/činností/projektem dle čl. II. odst. 1. této smlouvy na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na akci/činnost/ projekt dle čl. II. odst. 1. této smlouvy Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, budou postupovat analogicky. **Tento odstavec se netýká fyzických osob nepodnikajících.**
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 5 % z částky poskytnuté dotace.
6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením že je částka „**plně čerpána z dotace SMÚ č. SML1031321**“ či **částečně čerpána z dotace SMÚ č. SML1031321 ve výši ...Kč**“, případně jinou formou označení dokladu vč. čísla Smlouvy. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách a dohodách o PP či PČ (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba; pokud je označení uvedeno na faktuře, není potřeba jej uvádět ve smlouvě).
7. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli v termínu dle čl. III. odst. 10. této Smlouvy Vypořádání dotace. Vypořádání dotace musí být vyplněno prostřednictvím dotačního portálu města Ústí n/L <https://dotace.usti.cz> (dále jen „dotační portál“) a odesláno prostřednictvím datové zprávy přes dotační portál. Vypořádání dotace musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené v dotačním portálu, příp. další povinné přílohy dle této Smlouvy.
8. **Náklady předkládané do Vypořádání dotace musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti**, („z toho náklady hrazené z požadované dotace“). Rozpočet je členěn podle čtyř základních kategorií, které představují druhové členění nákladů: materiálové náklady, nemateriálové náklady – služby, majetek a personální náklady. Příjemce je oprávněn provádět přesuny pouze v rámci jednotlivých kategorií, tj. mezi jednotlivými položkami v rámci jedné kategorie (např. mezi položkami v rámci kategorie nemateriálových nákladů – služby), za předpokladu, že tím nedojde k překročení celkové výše poskytnuté dotace ani porušení účelu jejího použití.
9. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70 % celkových nákladů akce/činnosti/projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta. V případě nedodržení této podmínky je Příjemce povinen vrátit část dotace nejpozději do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet statutárního města Ústí nad Labem, který je veden v záhlaví této Smlouvy **pod variabilním symbolem 12320.**

10. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této Smlouvy dokladuje Příjemce Poskytovateli předložením **Vypořádání dotace (dle čl. I. odst. 2. této Smlouvy) nejpozději do 1. 3. 2027.**
- k Vypořádání dotace se v čitelné podobě dokládá:
 - úplná složka účetních dokladů, která je nárokována jako čerpání dotace, naskenovaná a vložená prostřednictvím dotačního portálu (*kopie se nesmí překrývat a musí být zcela čitelné*);
 - **výpis z analytického účtu z účetnictví organizace**, v němž je dotace vedena (např. střediskový účet). Dotace musí být v účetnictví vedena odděleně. Je možné doložit také peněžní deník (daňovou evidenci), avšak pouze za předpokladu, že z něj bude jednoznačně patrná vazba na přijatou dotaci, tj. že příjmová částka odpovídá výdajům hrazeným z dotace (příjem = výdej dotace).
 - doklad o přijetí dotace (*kopie výpisu z bankovního účtu*);
 - pokud jsou předkládány dohody o provedení práce, je součástí Vypořádání dotace přehledný rozpis výše zákonných odvodů atp. tak, aby bylo zcela jasné, jaké náklady jsou do Vypořádání dotace započítány, a to i s jasným označením na výpisu z bankovního účtu, kde jsou tyto náklady hrazeny (např. v případě hromadného odvodu sociálního pojištění);
 - propagační materiály související s účelem poskytnuté dotace;
 - fotografie související s účelem poskytnuté dotace, které v případě celoroční činnosti dokumentují skutečnou aktivitu účastníků (např. zápasy, soutěže, tréninky, soustředění), přičemž v místě konání akce/projektu/činnosti je viditelně umístěno logo poskytovatele; fotografie nesmí zachycovat prázdné hřiště nebo jakoukoliv nevyužívanou místnost.
 - zpráva o akci/činnosti/projektu za rok 2026;
 - dokumenty dle čl. IV. odst. 5 této Smlouvy.
 - další povinné přílohy dle uzavřené Smlouvy či Podmínek
11. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této Smlouvy. Náklady uplatňované z dotace mohou být uhrazeny i z účtu, který je uveden v žádosti o dotaci či v této Smlouvě.
12. Pokud Příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné Vypořádání dotace v termínu uvedeném v článku III. odst. 10. této Smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 15 dnů před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním Poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení Vypořádání dotace. Této žádosti však nemusí Poskytovatel vyhovět. Změnu termínu Vypořádání dotace lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat Poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je Příjemce povinen oznámit Poskytovateli do **5 dnů** od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu Příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1 % z částky poskytnuté dotace.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména Poskytovatele, a že bude akci/činnost/projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto Smlouvou a Podmínkami.
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace akce/činnosti/projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) tuto Smlouvu
 - b) originály dokladů prokazující čerpání dotace
 - c) evidenci účetnictví (včetně analytického vedení dotace), kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace
 - d) Vypořádání dotace.

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod, a to ve výši 2 % z částky dokladu nárokové do Vypořádání dotace. Odvod se neukládá v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).

IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace akce/činnosti/projektu prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ústí n/L. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v odst. 3. tohoto článku.
2. Příjemce se zavazuje uvádět logo statutárního města Ústí nad Labem ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech či jiných materiálech, vztahujících se k akci/projektu v rámci činnosti a činnosti samotné. Příjemce ručí za správnost a kvalitu použití loga dle aktuálního grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ústí nad Labem www.usti.cz.

3. Příjemce dotace má povinnost dodržet tyto uvedené podmínky:

- umístění aktivního odkazu www.usti.cz na webových stránkách souvisejících s dotovanou činností/projektem;
- viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místě konání činnosti/projektu a v rozsahu odpovídajícímu rozsahu akce v rámci činnosti/projektu;
- logo Poskytovatele umístěné (v souladu s logo manuálem) na všech tiskovinách souvisejících s činností/projektem (pozvánka, plakát, program, vstupenka atp.);
- předložení minimálně 5 ks fotografií v běžné kvalitě z činnosti/projektu pro účely doložení realizace;
- poskytnutí 3 – 5 ks fotografií v tiskové kvalitě k dalšímu využití pro účely statutárního města Ústí nad Labem;
- zveřejnění informace o výši poskytnuté podpory od Poskytovatele na svých webových stránkách (pokud je provozuje), případně na svých oficiálních profilech na sociálních sítích;
- viditelné umístění informace o výši poskytnuté podpory od Poskytovatele v místě konání činnosti/projektu;
- prezentace Poskytovatele na klubovém oblečení (tréninkové soupravy či rozcvičovací dresy) – pouze v případě poskytnutí dotace na celoroční sportovní činnost.

Příjemce dotace má dále povinnost dodržet alespoň jedno z níže uvedených:

- prezentace Poskytovatele moderátorem v průběhu konání akce v rámci činnosti/projektu;
 - verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce v rámci činnosti/projektu;
 - v případě videoprojekce odvysílání loga Poskytovatele na obrazovce či plátně;
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že činnost/projekt byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem;
 - písemná prezentace Poskytovatele v médiích s uvedením, že akce v rámci činnosti/projektu byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem;
 - prezentace na sociálních sítích.
4. V případě, že Příjemce prokazatelně doloží, že konkrétní propagační materiály nebo jiná forma prezentace akce byly připravovány či zajišťovány již před rozhodnutím o poskytnutí dotace a nebylo tedy možné je opatřit logem města, nebude se na tyto způsoby prezentace tato povinnost vztahovat. U veškerých ostatních forem prezentace, které byly zahájeny až po rozhodnutí o poskytnutí dotace, se povinnost uvést logo města uplatní v plném rozsahu.
5. Příjemce doloží skutečnosti dle odst. 1. - 3. tohoto článku nahráním dokumentů do dotačního portálu takto:
- fotografie s použitím loga Poskytovatele dle odst. 3. tohoto článku
 - náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo Poskytovatele;
 - náhled prezentace na sociálních sítích;
 - propagační materiál (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka, propozice atp., v případě např. billboardů doložit fotografií);
 - výtisk periodika, kde byla akce v rámci činnosti/projektu a samotná činnost/projekt subjektu inzerována – příp. kopii této inzerce;
 - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.;
 - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací.
6. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5 % z částky poskytnuté dotace.
7. Propagační komponent s logem statutárního města Ústí nad Labem (X-banner, rollup, plachta, nafukovací brána, reklamní kapka aj.) si může Příjemce zapůjčit na OŠKS před konáním akce/činnosti/projektu. Zapůjčené propagační komponenty je Příjemce po skončení akce povinen neprodleně vrátit zpět na OŠKS.
V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.

V. Kontrola

1. Příslušné orgány Poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb. kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce dotace je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1. tohoto článku. Příjemce musí na vyžádání kdykoliv umožnit ověření dodržení podmínek dotace, zejména účelového využití prostředků, uznatelnosti nákladů, správnosti vykazovaných údajů, dodržení rozpočtu a termínů realizace. Příjemce je povinen předložit originály účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů a jejich zaevidování do účetní evidence.
3. Příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací akce po dobu nejméně 10 let od ukončení financování ze strany Poskytovatele a umožnit Poskytovateli provedení kontroly kdykoliv během této lhůty, a to jak v průběhu realizace, tak i po skončení platnosti této Smlouvy. Kontrolu provádí administrátor žádosti nebo odborný pracovník pověřený Poskytovatelem.

4. Příjemce je dále povinen umožnit pověřeným pracovníkům Poskytovatele vstup na akce samotné nebo akce konané v rámci dotované činnosti/projektu, a to za účelem kontroly využití dotace.
5. Za pravdivost i správnost Vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem Příjemce.
6. Odvod za porušení rozpočtové kázně při porušení ustanovení čl. V. odst. 2. a 3. této smlouvy bude stanoven odvod ve výši neoprávněně použitých prostředků, nejvýše však do výše poskytnuté dotace.

VI.

Důsledky porušení povinností Příjemce

1. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, Poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1. tohoto zákona rozumí každé neoprávněné použití, nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. VI. odst. 1. této Smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto Smlouvou či Podmínkami. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. VI. odst. 1. této Smlouvy považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto Smlouvou či Podmínkami, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet Příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet Příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet Příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li Příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity,
 - d) porušení povinnosti neprodleně písemně oznámit Poskytovateli skutečnost, že před zahájením čerpání dotace vznikly na straně Příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci akce/činnosti/projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, může být nařízen odvod do výše 5 %.
3. Výjimku z ustanovení v čl. VI. odst. 1. a 2. této Smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněně použitým nebo zadrženým peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
 - a) V případě, že v předloženém Vypořádání dotace dle čl. III. odst. 7. této Smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5 % z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této Smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými Příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem uvedeném ve Smlouvě. Za formální nedostatky předkládaných dokladů jsou považovány chybějící náležitosti účetních dokladů §11 odst. 1 zákona o účetnictví.
 - b) V případě porušení čl. III. odst. 10. této Smlouvy tzn. předložení Vypořádání dotace vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
 - a. 0,25 % za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace, max. však do 30 dní,
 - b. 10 % z částky poskytnuté dotace, je-li doloženo o 31 až 45 dní později,
 - c. 15 % z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo o 46 až 90 dní později,
 - d. 100 % poskytnuté dotace je-li předloženo o 91 a více dní později po termínu Vypořádání dotace dle čl. III odst. 10 této Smlouvy nebo v případě, že nebude Vypořádání dotace předloženo vůbec.
 - c) V případě porušení čl. III. odst. 6. této Smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z částky uplatňované dokladem do Vypořádání dotace za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu), max. však do výše 5 % z částky poskytnuté dotace.
 - d) V případě porušení čl. III. odst. 5. této Smlouvy, tzn., v případě nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví Příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 5 % z celkové částky poskytnuté dotace.
 - e) V případě porušení čl. IV. odst. 2. - 3. této Smlouvy, tzn., že Příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval statutární město Ústí n/L, zejména jak viditelně uváděl logo statutárního města Ústí n/L na všech písemnostech či jiných formách propagace akce/činnosti/projektu a v místě konání akce, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5 % z částky poskytnuté dotace. Toto je Příjemce povinen doložit přílohami k Vypořádání dotace prostřednictvím dotačního portálu.
 - f) V případě porušení čl. III. odst. 8. této Smlouvy, tj. nedodržení rozpočtu předloženého při podání žádosti o dotaci („z toho náklady hrazené z požadované dotace“), bude Příjemci uložen odvod do výše 5 % z celkové částky poskytnuté dotace. Za porušení se považuje zejména překročení stanovených kategorií nákladů nebo provedení přesunu mezi kategoriemi.

4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3. písm. a) c) d) a e) této Smlouvy, jejichž porušení je dle této Smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata umožňuje nápravu, vyzve Poskytovatel Příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení opatření k provedení nápravy.
V případě, že Příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl nápravu, pohlíženo jako by k porušení rozpočtové kázně nedošlo.
V případě, že Příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a Poskytovatel písemně vyzve Příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet Poskytovatele, který je uveden v záhlaví Smlouvy.
5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této Smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a Příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit Poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet statutárního města Ústí nad Labem, který je uveden v záhlaví této Smlouvy **pod variabilním symbolem 12320**.
O vrácení finanční dotace předloží Příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet Poskytovatele.
6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 8. této smlouvy, které Příjemce podpisem této Smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit Poskytovateli dotaci, a to v celé výši a bude vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet Příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele.
7. Pokud Příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S Příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet Poskytovatele.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet Poskytovatele.
9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede Příjemce formou bezhotovostního převodu na účet Poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které Poskytovatel příjemci sdělí.
10. Uvedení nepravdivých údajů ve Vypořádání dotace je důvodem pro vrácení celé výše poskytnuté dotace, s účelem použití dle čl. II. odst. 1. této Smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

VII.

Výpověď a zrušení Smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto Smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení Smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně buď v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, nebo prostřednictvím datové zprávy do její datové schránky. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi.
V případě doručování v listinné podobě se má v pochybnostech za to, že výpověď byla doručena třetí den po jejím odeslání.
V případě doručování prostřednictvím datové schránky se výpověď považuje za doručenu dnem přihlášení oprávněné osoby do datové schránky po dodání datové zprávy, nejpozději však desátým dnem ode dne jejího dodání (fikce doručení).
3. Po doručení výpovědi Poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků zastaveno.
4. Důvody pro vypovězení Smlouvy ze strany Poskytovatele:
 - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto Smlouvou a porušení podmínek čerpání a Vypořádání dotace, které jsou uvedeny Podmínkách,
 - b) nedodržení lhůty pro použití dotace stanoveného v této Smlouvě,
 - c) neumožnění Poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této Smlouvy,
 - d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. IX. odst. 8. této Smlouvy,
 - e) v době trvání Smlouvy bude podán insolvenční návrh proti Příjemci nebo bude rozhodnuto o vstupu Příjemce do likvidace.

5. Pro případ, kdy Příjemce nebude akci/činnost/projekt realizovat (provozovat), je kterákoli ze smluvních stran oprávněna Smlouvu vypovědět.
6. V případě ukončení Smlouvy dle tohoto článku je Příjemce povinen vrátit dotaci, a to v plné výši Poskytovateli, nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy. Nevrátí-li Příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
7. Výpovědí Smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.
8. Návrh na zrušení Smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením Smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručení tohoto písemného souhlasu Smlouva zaniká.
9. Návrh na zrušení Smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1 správního řádu.

VIII. Ostatní ujednání

1. **Příjemce souhlasí** se zveřejněním svého názvu (jména), adresy (sídla), názvu akce/činnosti/projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech – platí pro právnické osoby a osoby fyzické podnikající.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li Příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou města Ústí nad Labem a Zastupitelstvem města Ústí nad Labem, jakožto i na internetových stránkách Poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu Poskytovatele a dále po dobu, po kterou je Poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje Příjemce zpracovávat, popř. archivovat. (Souhlas se zpracováním osobních údajů je přílohou žádosti o dotaci.)
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že statutární město Ústí nad Labem (Poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této Smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**
5. **Příjemce dotace prohlašuje, že:**
 - a) Poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této Smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této Smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, Vypořádání dotace či jiných písemnostech),
 - b) veškeré údaje uvedené v této Smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před jejich zneužitím nebo zveřejněním.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy v Registru smluv.
Pro účinky podepisování Smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je Smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je Smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh Smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovateli Smlouvy.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve Smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Podmínkách, se použijí ustanovení obsažená ve Smlouvě.
3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí nad Labem či Zastupitelstvem města Ústí nad Labem (účel projektu a výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu Příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.

4. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na Smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. a zákona o finanční kontrole.
5. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Příjemce a jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy, především pak název / jméno a příjmení, adresu (sídlo), IČ a číslo bankovního účtu.
7. **Smluvní strany prohlašují, že žádost o poskytnutí dotace a Podmínky mají k dispozici, a že je příjemci jejich obsah znám.** Příjemce se zavazuje, že Podmínky bude při realizaci akce/činnosti/projektu dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nemá k datu podpisu Smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem, jeho městským obvodům a organizacím zřizovaných městem Ústí nad Labem. Proti příjemci není a v posledních 3 letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči Příjemci nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem. Příjemce není v úpadku, nebo v likvidaci. Proti Příjemci není veden výkon exekuce. Příjemce nevede soudní spor se statutárním městem Ústí nad Labem. Příjemce není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18.
9. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel dotace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této Smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za Poskytovatele:

Za Příjemce:

V Ústí nad Labem, dne

V Ústí nad Labem, dne

.....
Statutární město Ústí nad Labem
Bc. Martina Čmejlová
vedoucí OŠKS

.....
University Sport Agency z. s.
doc. Ing. Martin Novák, Ph.D.
předseda

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Podmínky čerpání a finančního vypořádání dotace

Podmínky čerpání a finančního vypořádání dotace

(dále jen „Podmínky“),

A) Úvodní ustanovení

1. Vymezení pojmů:

Poskytovatel: statutární město Ústí nad Labem

Webové stránky města: internetový portál statutárního města Ústí nad Labem, www.usti.cz

Příjemce: právnická nebo fyzická osoba, která žádá o dotaci, resp. které je dotace poskytnuta

Dotace: peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Poskytovatele

Účel dotace: realizace schválené akce/činnosti/projektu

Smlouva: smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) uzavřená mezi Poskytovatelem a Příjemcem

Číslo smlouvy: jedinečný identifikátor smlouvy, zpravidla umístěný v pravém horním rohu záhlaví v podobě SMLxxxx

Podmínky čerpání dotace: závazná ujednání, za kterých dotaci poskytl a Příjemce dotaci přijal

Porušení rozpočtové kázně: každé neoprávněné použití nebo zadržetí dotace

- Neoprávněné použití dotace – použití dotace, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, nebo porušeny podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byla dotace použita.
- Zadržetí dotace – porušení povinnosti vrácení dotace nebo její části ve stanoveném termínu.

2. Vysvětlivky použitých zkratk:

SMÚ	Statutární město Ústí nad Labem
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
OŠKS	Odbor školství, kultury a sportu
PPO RM	příslušný poradní orgán rady města
DPH	daň z přidané hodnoty

B) Podmínky čerpání dotace

1. Při čerpání dotace je Příjemce povinen dodržovat podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto dokumentem, s uzavřenou Smlouvou a s právními předpisy.
2. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy, podmínek stanovených v usnesení RM, ZM nebo Podmínek stanovených tímto dokumentem bude Poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud Příjemce nebude akci/činnost/projekt realizovat v souladu s platnými právními předpisy, s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo s Podmínkami, může být nařízen odvod dotace v plné výši či ve výši doporučené PPO RM, na základě předloženého finančního vypořádání dotace a návrhu OŠKS v návaznosti na provedenou kontrolu. Dále bude předloženo RM, ZM ke schválení.
4. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci akce/činnosti/projektu;
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci akce/činnosti/projektu;
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce/činnosti/projektu.Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
5. Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací akce/činnosti/projektu, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je Příjemce povinen řádně doložit.
6. V případě pořízení drobného hmotného majetku je Příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.
7. V případě, že organizace využije dotaci na úhradu dokladů vystavených v cizí měně je povinna předložit také aktuální kurzovní lístek ČNB (**platba musí být provedena pouze bankovním převodem, platba v hotovosti nebude akceptována**).
8. Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost, měli by být ve finančním vypořádání předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku (minimálně 6 měsíců).

9. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním akce/činnosti/projektu v daném kalendářním roce;
 - byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci). Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.;
 - byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví Příjemce dotace (pokud má povinnost jej vést) na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.
10. Pokud jsou v rámci projektu účtovány náklady na dopravu, je k Vypořádání nutné doložit fakturu dopravce nebo jízdenku hromadného dopravního prostředku. V případě faktury za dopravu (např. za pronájem autobusu) se cestovní příkaz nevyplňuje, protože se jedná o službu, nikoliv o cestovné.
Pokud je doprava realizována prostřednictvím veřejné dopravy (např. MHD, ČD apod.) jedná se o cestovné, a v takovém případě je nutné doložit cestovní příkaz a jízdní doklady.
V případě hromadné přepravy více osob je dále nutné přiložit jejich jmenný seznam.
V případě přepravy osob soukromým vozidlem se rovněž jedná o cestovné. K Vypořádání je nutné doložit cestovní příkaz a účetní doklad o nákupu pohonných hmot, případně interní předpis organizace o určení paušální náhrady. **Uznatelným nákladem jsou pouze prokazatelně spotřebované pohonné hmoty.** Pokud účetní doklad o nákupu PHM není doložen, stanoví se průměrná cena pohonných hmot dle platné vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí.
Základní náhrada za 1 km jízdy při použití soukromého vozidla se za uznatelný náklad nepovažuje. Organizace je povinna doložit interní předpis o vlastním určení paušální náhrady.
Celkové náklady na cestovné (cestovní příkaz) lze uplatnit maximálně do výše 20 % z celkové dotace.
11. Jsou-li do Finančního vypořádání předkládány mzdy zaměstnanců organizace, jsou součástí Finančního vypořádání kopie pracovních smluv a mzdových listů v celém znění (tzn. včetně osobních údajů tak, aby bylo možné provést kontrolu), příp. jiných interních dokladů.
12. **Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo ve finančním vypořádání takto:**
- bezhotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (např. faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
 - hotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (např. paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška) a kopií výdajového pokladního dokladu (dále jen „VPD“).
VPD není nutné dokládat samostatně, pokud daný doklad zároveň plní funkci prvotního dokladu. V takovém případě musí doklad obsahovat: jméno Příjemce s jeho podpisem potvrzujícím převzetí hotovosti, jméno plátce s jeho podpisem potvrzujícím výdej hotovosti, datum transakce. Účetní operace musí být zaevidována v účetním nebo pokladním deníku.
Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.
13. **Dotaci nelze poskytnout na:** (dále jen „Neuznatelný náklad“)
- náklady na reprezentaci – tzn. občerstvení, pohoštění, catering (lze poskytnout pouze do max. výše 10 % poskytnuté dotace a dále pouze v případě, že se jedná o nezbytný náklad, který je uveden v prvotní žádosti, nikoli v žádosti o změnu údajů dotace);
 - finanční dary, dárkové poukazy a podobná plnění (lze poskytnout pouze v případě, že je náklad výslovně uveden v propozicích soutěže);
 - nákup alkoholu, léky, vitamíny a obdobné doplňky stravy;
 - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - tvorba kapitálového jmění; odpisy majetku; nákupy pozemků nebo budov;
 - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - daně (vyjma daní ze závislé činnosti), pokuty, odvody a sankce Příjemce;
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - na mimořádné odměny (nevztahující se k účelu poskytnuté dotace) vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - splátky půjček, leasingové splátky, nájemné s následnou koupí, úhrada dluhů;
 - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;

- l) nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
- m) činnost politických stran a hnutí;
- n) poskytnutí dotace třetí osobě;
- o) zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci, o jejím poskytnutí musí rozhodnout příslušný orgán města);
- p) samostatně prokazované pohonné hmoty (spotřebu pohonných hmot automobilu lze započítat pouze v rámci cestovního příkazu – výpočet cestovních náhrad včetně spotřeby pohonných hmot je upraven v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nutné doložit velký technický průkaz vozidla) - (mimo pohonných hmot do motorových sekaček, pil, traktůrků, agregátů apod. jedná se o náklad nezbytný pro výkon činnosti vztahující se k účelu dotace);
- q) další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- r) celoroční nájemné (nájemné lze uznat pouze v případě jednorázových akcí);
- s) veškeré bankovní poplatky; ztráty devizových kurzů;
- t) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
- u) práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů;
- v) **vzájemný zápočet pohledávek** – mimo vypořádání nákladů za pronájem prostor vč. služeb a prodej vstupenek (př. pronájem prostor na akci v divadle x prodej vstupenek na akci divadlem);
- w) služby spojené s fotodokumentací akce/činnosti/projektu
- x) režijní náklady spojené s administrativní činností organizace (např. pronájem kanceláří, náklady na spoje - telefonní účty, poštovné, internet atp.) .

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.

- 16. Je-li Příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
- 17. **DPP či DPČ mohou být zahrnuty do nákladů poskytnuté dotace pouze ve výši 20 % z poskytnuté dotace.**
- 18. **V případě úhrady, nákladů projektu ze strany subjektu, v níž má účast statutární zástupce Příjemce dotace, smí tyto náklady činit max. 20 % poskytnuté dotace** (účást lze zjistit z výpisu evidence skutečných majitelů – www.justice.cz).

C) Finanční vypořádání dotace (dále jen „Vypořádání dotace“)

- 1. Příjemce dotace je povinen předložit i v termínu uvedeném ve smlouvě závěrečné Vypořádání. Vypořádání musí být vyplněno v dotačním portálu a odesláno prostřednictvím dotačního portálu jako datová zpráva.
- 2. Vypořádání musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené v dotačním portálu a další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy či Podmínek.
- 3. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém Vypořádání dotace je důvodem pro vrácení celé dotace, poskytnuté na příslušný projekt a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.
- 4. Žádost o změnu údajů dotace bude předložena/projednána takto:
 - a) při **změně účelu použití dotace** bude předložena PPO RM k vyjádření a RM nebo ZM ke schválení;
 - b) při **změně termínu Vypořádání dotace**, bude žádost předložena OŠKS ke schválení a to min. 30 dní před termínem pro podání Vypořádání dotace uvedeného ve Smlouvě;
 - c) Náklady předkládané k Vypořádání musí odpovídat rozpočtu, který byl předložen při podání žádosti („z toho náklady hrazené z požadované dotace“). Rozpočet je členěn podle čtyř základních kategorií, které představují druhové členění nákladů: materiálové náklady, nemateriálové náklady – služby, majetek a personální náklady.
Příjemce je oprávněn provádět přesuny pouze v rámci jednotlivých kategorií, tj. mezi jednotlivými položkami v rámci jedné kategorie (např. mezi položkami v rámci kategorie nemateriálových nákladů – služby), za předpokladu, že tím nedojde k překročení celkové výše poskytnuté dotace ani porušení účel jejího použití. Příjemce je oprávněn provádět přesuny pouze v rámci jednotlivých kategorií, tj. mezi jednotlivými
- Podání žádosti o změnu rozpočtu není povoleno.**
- d) ostatní žádosti, resp. oznámení, bere Administrátor na vědomí, a to prostřednictvím změnového formuláře v dotačním portálu (např. identifikační údaje Příjemce, změna nebo nový bankovní účet, změny termínu a místa konání). **Žádostem nemusí být vyhověno.**
- 5. **Čestné prohlášení Příjemce dotace o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu, není považováno za doklad.**
- 6. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků, v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).

7. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ v daném účetním období.
8. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovaným projektem. *Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující. Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na Příjemce dotace.*
9. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro Vypořádání dotace více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém Vypořádání dotace.
10. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví Příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány Příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s § 11 odst. 1, zákona o účetnictví (viz níže uvedená písmena a až f) a dále náležitosti uvedenými v písm. g až h).
Účetní doklady budou vždy obsahovat tyto náležitosti:
 - a) označení účetního dokladu;
 - b) obsah účetního případu a jeho účastníky;
 - c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství;
 - d) okamžik vyhotovení účetního dokladu;
 - e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d);
 - f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
 - g) číslo smlouvy, ke které se Vypořádání dotace vztahuje s označením, že je částka „plně čerpána z dotace SML.....“, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy nebo
 - h) číslo smlouvy, ke které se Vypořádání dotace vztahuje s označením, že je částka „částečně čerpána z dotace SML.....“ ve výši xxxx Kč, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy.*Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.*
11. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“ nebo „na základě objednávky“ (popř. odkaz na jinou přílohu), musí být přiloženy k finančnímu vypořádání. Pokud se jednalo o ústní objednávku, uvést toto na kopii dokladu. V případě pronájmu je nutno vždy dokládat nájemní smlouvu, pokud byla uzavřena.

D) Kontrola finančního vypořádání dotace

1. Příslušné orgány Poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., zákonem o obcích a zákonem o účetnictví, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.
3. Příjemce dotace je povinen poskytnout součinnost při kontrole ze strany Poskytovatele. Na vyžádání musí kdykoliv umožnit ověření dodržení podmínek dotace, zejména účelového využití prostředků, uznatelnosti nákladů, správnosti vykazovaných údajů, dodržení rozpočtu a termínů realizace. Je povinen předložit originály účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů a jejich zaevidování do účetní evidence (fyzické osoby nepodnikající, které nejsou povinny vést účetnictví, musí doklady uchovávat a doložit jejich souvislost s akcí/projektem/činností). Veškeré doklady související s realizací akce/projektu/činnosti musí být uchovány po dobu 10 let od ukončení financování ze strany Poskytovatele. Kontrolu provádí administrátor programu nebo odborný pracovník pověřený Poskytovatelem.
4. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat Příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ
5. Příjemce dotace je povinen umožnit pověřeným pracovníkům SMÚ vstup na akce konané v rámci dotované akce/projektu, a to za účelem kontroly využití dotace.
6. Zjistí-li příslušný odbor nebo kontrolní orgán neplnění podmínek uvedených v Podmínkách a v uzavřené Smlouvě, zajistí realizaci příslušných opatření včetně zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě, či k vrácení dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

7. Nedojde-li k provedení nápravného opatření, či vrácení dotace nebo její části ze strany Příjemce ve stanovené lhůtě, jako reakce na zaslanou výzvu, bude správním orgánem zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
8. Pokud Příjemce finanční prostředky řádně finančně nevypořádá, může být tato skutečnost zhodnocena v rámci podané žádosti v následujícím dotačním období. Nevypořádané finanční prostředky budou po příjemci v souladu s právními předpisy vymáhány.
9. V případě prodlení s odvodem je Příjemce povinen uhradit i penále dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

E) Vrácení dotace

1. V případě, že se akce/činnost/projekt neuskuteční, je Příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit, **nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl**, zpět na účet Poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/ projektu poskytnuta.
2. Pokud Příjemce dotace nedočerpá dotaci v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen tyto finanční prostředky vrátit **nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl**, zpět na účet Poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/projektu poskytnuta.
3. Pokud bude realizace akce/činnosti/projektu předčasně ukončena, je Příjemce dotace povinen předložit Vypořádání dotace a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet Poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/projektu poskytnuta, **nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace akce/činnosti/projektu**.
Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě Příjemce povinen vrátit, se provede tak, že se celková výše dotace vydělí dobou realizace činnosti/projektu a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyla dotovaná činnost/projekt v roce poskytnutí provozována.
4. Příjemce dotace je povinen **prostřednictvím dotačního portálu** oznámit Administrátorovi vrácení celé, částečné nebo poměrné části dotace. V případě vrácení celé částky je nutné oznámit tuto skutečnost prostřednictvím dotačního portálu „v sekci Vypořádání – Vrátit dotaci v plné výši“ a následně odeslat datovou zprávou.
5. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně, Poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.