PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání**
 | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | xxxxxxx |  |
| Datum narození: | xxxxxxx |
| Kontaktní adresa: | xxxxxxx |
| Telefon: | xxxxxxx |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/ | ANO | NE |
| Omezení /vypište/: | Bez omezení |
|  |  |
| V evidenci ÚP ČR od: | xxxxxxx |
| Vzdělání: | VŠ sociologie |
| Znalosti a dovednosti: | Anglický jazyk – aktivní, práce s PC |
|  |  |
| Pracovní zkušenosti: | Cca 10 měsíců administrativa (FLS One s.r.o.) |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství
 |  2 hodiny |  Individuální |
|  |  5 hodin  |  Skupinové  |
| 1. Rekvalifikace
 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL**
 |  |
| Název organizace: | ETIAM group, s.r.o.  |
| Adresa pracoviště: | Tylova č.p. 1136/6, 779 00 Olomouc |
| Vedoucí pracoviště: | Jakub Rakušan |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | 606900985 |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE**
 |  |
| Název pracovní pozice absolventa:  | Všeobecní administrativní pracovníci |
| Místo výkonu odborné praxe: | Tylova 1136/6, 779 00 Olomouc |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 12 měsíců (1. 9. 2016 – 31. 8. 2017) 40 hodin týdně  |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | SŠ, praxe v administrativě výhodou |
| Specifické požadavky na absolventa: | pečlivost, zodpovědnost, samostatnost, komunikační a organizační dovednosti, příjemné vystupování, týmový přístup k práci |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  | zajištění chodu recepce, administrativa, vyřizování objednávek, každodenní komunikace s klienty, péče o klienty |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**  |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP,* Zpracovávání elektronické pošty, komunikace se zájemci o doučování, poskytování informací, vedení databáze (zadávání dat, aktualizace a doplňování informací), práce na recepci Školy Populo, reklama (zadávání inzerce, aktualizace, reakce, tvorba newsletter) |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Osvojení si odborných kompetencí daného oboru tedy činnost a řízení společnosti, obchodní etika, komunikační dovednosti, účetnictví a daně, vývojové trendy na trhu, právní vztahy a nové praktické dovednosti, získání vědomostí problematiky v oboru vzdělávání. |
|  |  |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**/doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  | - 31.12.2016, 31.3.2017, 30.6.2017, 30.9.2017  |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  | - 30.9.2017  |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  | - 30. 9. 2017 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | - 30. 9. 2017  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **Září - Listopad 2016** | **Zajištění chodu recepce, příprava administrativy pro doučování, zadávání inzerce, komunikace se ZŠ a SŠ …** | **3 měsíce** **40 hodin týdně** | **NE** |
| **Prosinec 2016 – Únor 2017** | **Samostatnost v předchozích bodech. Psaní článků a aktualit o Škole Populo,**  | **3 měsíce****40 hodin týdně** | **NE** |
| **Březen - Květen 2017** | **Komunikace s budoucími klienty, příprava nabídek a následná realizace** | **3 měsíce****40 hodin týdně**  | **NE** |
| **Červen - Srpen 2017** | **Samostatnost v předchozích bodech. Individuální péče o klienty.** | **3 měsíce** **40 hodin týdně**  | **NE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Bc. Aneta Palinková dne 31. 8. 2016*

*(jméno, příjmení, podpis)*