SMLOUVA
O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI POŽÁRNÍ OCHRANY

I. Smluvní strany

Objednatel:
Správa majetku města Vyškova, příspěvková organizace
Mlýnská 737/10, 682 01 Vyškov
IČO: 712 48 234
DIČ: CZ71248234
Zastoupená ředitelem panem Jaroslavem Hastíkem
(dále jen „objednatel")

a

Poskytovatel:
Jana Mrázková
Odborně způsobilá osoba v požární ochraně (osvědčení č. Z-OZO-11/2026)
Osvobození 633/17, 682 01 Vyškov
IČO: 723 34 533
(dále jen „poskytovatel")

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění odborných činností a služeb v oblasti požární ochrany (PO) na objektech a v prostorách ve správě objednatele specifikovaných v Příloze č. 1 v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

Předmět smlouvy zahrnuje:

1. Jednorázové činnosti
   - vstupní audit objektů
   - výchozí aktualizace dokumentace PO
2. Pravidelný měsíční servis PO.
3. Ostatní specializované činnosti a školení poskytované na základě samostatného požadavku objednatele.

Předmětem této smlouvy není dodávka materiálů, zboží a výrobků nutných pro zajištění požární bezpečnosti (např. dodávky nových věcných prostředků PO, požárně bezpečnostních zařízení, výstražných tabulek apod.). Dodávky materiální povahy budou řešeny samostatnou objednávkou nebo na základě dohody smluvních stran.

Podklady a dokumentace zpracované poskytovatelem slouží výhradně pro potřeby objednatele vymezené touto smlouvou. Objednatel není oprávněn tyto podklady poskytovat třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.

III. Rozsah služeb

1. Úvodní jednorázové činnosti

- **Vstupní audit objektů:** Provedení fyzické obhlídky všech objektů ve správě objednatele specifikovaných v Příloze č. 1. Kontrola aktuálního stavu věcných prostředků PO, požárně bezpečnostních zařízení, průchodnosti únikových cest, vedení požárních knih a návazné dokumentace s vypracováním zápisu a návrhu opatření.
- **Výchozí aktualizace dokumentace PO:** Aktualizace a revize stávající základní dokumentace PO

2. Pravidelný měsíční servis

V rámci dohodnutého měsíčního servisu provádí poskytovatel následující opakující se činnosti:

- **Preventivní požární prohlídky:** Provádění pravidelných preventivních požárních prohlídek v intervalu 1× za 6 měsíců na objektech se zvýšeným požárním nebezpečím (ZPN) specifikovaných v Příloze č. 1.
- **Zápisy z prohlídek:** Provedení řádného zápisu z preventivní požární prohlídky do požární knihy daného objektu včetně návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- **Kontrola provozuschopnosti vybraných prvků PBZ:** Provádění pravidelné 1× ročně vizuální a provozní kontroly stanovených požárně bezpečnostních zařízení (zejména kontrola volné průchodnosti a funkčnosti únikových cest, protipožárních a kouřotěsných dveří, panikových kování a funkčnosti nouzového osvětlení případně dalších PBZ).
  (Pozn.: Tato činnost nenahrazuje odborné revize a periodické zkoušky činnosti PBZ prováděné oprávněnými revizními techniky dle vyhlášky č. 246/2001 Sb.)
- **Běžná průběžná aktualizace dokumentace PO:** Průběžná aktualizace stávající základní dokumentace PO (začlenění do kategorií podle požárního nebezpečí, požární řády, požární poplachové směrnice, požární evakuační plány) vyvolaná běžnými provozními změnami (vyjma rozsáhlých rekonstrukcí či nových objektů).
- **Konzultační a metodická činnost:** Poskytování odborných konzultací vedení objednatele v otázkách PO (telefonicky, e-mailem nebo osobní účastí). Poradenská činnost při pořizování a rozmísťování věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení.
- **Státní požární dozor:** Osobní účast a odborná součinnost při plánovaných běžných kontrolách prováděných orgánem státního požárního dozoru (HZS Jihomoravského kraje) na spravovaných objektech.

3. Činnosti nad rámec paušálu (Vícepráce a samostatné výkony)

Následující činnosti nejsou zahrnuty v měsíčním paušálu a budou poskytovatelem prováděny a účtovány samostatně na základě požadavku objednatele:

- Provádění školení o požární ochraně zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců.
- Odborná příprava preventivních požárních hlídek a preventistů PO.
- Zpracování, revize a projednání nové Dokumentace zdolávání požáru (DZP) pro další/nové objekty nad rámec čl. III odst. 1.
- Zpracování kompletní nové dokumentace PO při změně užívání stavby, stavebních rekonstrukcích nebo nově přibraných objektech do správy.
- Zpracování samostatných grafických karet, evakuačních plánů či grafických příloh DZP.

IV. Odměna a platební podmínky

1. **Odměna za úvodní jednorázové činnosti (čl. III odst. 1):**
   - Vstupní audit objektů dle přílohy č. 1: jednorázově **5 000 Kč**.
   - Aktualizace stávající dokumentace PO: jednorázově **3 000 Kč**.
   - Pokud vstupní audit odhalí u objektů nedostatky, které bude potřeba dopracovat nebo doplnit budou tyto práce naceněny individuálně po dohodě s objednatelem.
   - *Tato odměna bude vyúčtována jednorázově po dokončení a předání příslušných prací.*

2. **Měsíční odměna za servis v požární ochraně (čl. III odst. 2):**
   - Za provádění pravidelného servisu v požární ochraně náleží poskytovateli měsíční odměna ve výši **4 000 Kč** *(slovy: čtyři tisíce korun českých)*.

3. **Odměna za školení a odbornou přípravu (čl. III odst. 3):**
   - Školení požární ochrany zaměstnanců (1× za 2 roky / dle potřeby): **2 000 Kč** / akce.
   - Školení požární ochrany vedoucích zaměstnanců (1× za 3 roky/dle potřeby): **1 500 Kč** / akce.
   - Odborná příprava požárních hlídek (1× ročně / dle potřeby): **1 000 Kč** / akce.

4. **Hodinová sazba za ostatní práce nad rámec paušálu:**
   - Za nestandardní činnosti neupravené výše náleží poskytovateli odměna určená hodinovou sazbou ve výši **700 Kč / hod.** nebo smluvní cenou stanovenou rozpočtem odsouhlaseným před započetím prací.

5. Poskytovatel **není plátcem DPH**.

6. Odměna za pravidelný měsíční servis bude hrazena měsíčně na základě faktury vystavené poskytovatelem k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Jednorázové práce a školení budou fakturovány po jejich dokončení/provedení.
7. Splatnost faktur činí 14 dnů od data jejich doručení objednateli.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury delším než 30 dnů je poskytovatel oprávněn přerušit výkon činností dle této smlouvy až do úplného vyrovnání dlužných částek, aniž by to bylo považováno za porušení smlouvy ze strany poskytovatele.

V. Práva, povinnosti a odpovědnost za škodu

1. **Poskytovatel se zavazuje:**
   - Provádět sjednané činnosti odborně a v souladu s platnými právními předpisy v oblasti požární ochrany.
   - Bezodkladně písemně upozornit objednatele na zjištěné závady nebo skutečnosti ohrožující požární bezpečnost na prověřovaných objektech.

2. **Objednatel se zavazuje:**
   - Umožnit poskytovateli volný přístup do všech prověřovaných objektů a prostor ve správě objednatele.
   - Předkládat poskytovateli pravdivé a úplné podklady, zprávy o revizích PBZ, technickou dokumentaci a včas jej informovat o všech stavebních i provozních změnách.
   - Odstraňovat zjištěné nedostatky a závady v termínech navržených v zápisech z preventivních požárních prohlídek.

3. **Vymezení odpovědnosti za škodu:**
   - Poskytovatel odpovídá výhradně za řádné a odborné plnění povinností OZO v PO stanovených touto smlouvou a příslušnými ustanoveními zákona o požární ochraně.
   - Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku:
     - podání nesprávných, neúplných či zkreslených informací ze strany objednatele nebo neposkytnutí potřebné součinnosti;
     - porušení předpisů o požární ochraně, provozních řádů či bezpečnostních pokynů ze strany zaměstnanců objednatele nebo třetích osob (návštěvníků, nájemců apod.);
     - neakceptování, ignorování nebo neodstranění závad a doporučení navržených poskytovatelem v zápisech z preventivních požárních prohlídek či revizích;
     - přerušení poskytování služeb ze strany poskytovatele z důvodu prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 30 dnů.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou s účinností od .....
2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze písemnými očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
5. Nedílnou součást této smlouvy tvoří
   Příloha č. 1 – Seznam objektů ve správě objednatele
   Příloha č. 2 – kopie osvědčení o odborné způsobilosti v požární ochraně (č. Z-OZO-11/2026)

Ve Vyškově dne 1.11.2026

Správa majetku města Vyškova,
příspěvková organizace
Mlýnská 737/10
682 01 Vyškov - Dědice
tel. 517 330 008
IČ: 71248234, DIČ: CZ71248234

Objednatel .....
Jaroslav Hastík, ředitel
Správa majetku města Vyškova

Poskytovatel .....
Jana Mrázková – OZO v PO
Z-OZO-11/2026

PŘÍLOHA Č. 1

Seznam spravovaných objektů ke Smlouvě o poskytování služeb v oblasti požární ochrany

A. Objekty se zvýšeným požárním nebezpečím (ZPN) ke dni podpisu smlouvy

(Podléhající pravidelné preventivní požární prohlídce 1× za 6 měsíců)

1. Aquapark Vyškov (krytý bazén – šatna, chlorovna, wellness)
2. Sportovní areál Mlýnská 737/10, Vyškov (objekt Ubytovna a Stadion-tribuna)

B. Ostatní objekty ve správě (bez ZPN / běžné provozovny)

(Podléhající metodickému a konzultačnímu dohledu v rámci paušálu)

3. Víceúčelové hřiště na ulici Lípová, Vyškov (parc. KN č. 1520/680, k.ú. Vyškov)
4. Tenisový kurt a hřiště na plážový volejbal na ulici Čtvrtníčkova, Vyškov (p.č. 3663/11, k.ú. Vyškov)
5. Dopravní hřiště
6. Hřiště Sídliště Osvobození (p.č. 947/185, k.ú. Dědice u Vyškova)
7. Ragbyový areál
8. Veřejné WC Dobrovského č.p. 437 (st. parc. č. 1256/5, k.ú. Vyškov)
9. Tržiště nám. Obránců míru
10. Hřbitovy Vyškov, Vyškov - Dědice, Rychtářov
11. Víceúčelové hřiště na ulici V. Nejedlého, Vyškov (parc. KN č. 2149/84, k.ú. Dědice u Vyškova)
12. Hřiště na ul. Joklova (parc. KN č. 1854/40, k.ú. Vyškov)
13. Areál BIKROS
14. Hřiště Hamiltony (p.č. 3653/5, k.ú. Dědice u Vyškova)
15. Hřiště Rychtářov (p.č. 624/6, k.ú. Rychtářov)
16. Hřiště Dukelská (p.č. 313/213, k.ú. Vyškov)
17. Hřiště pro skateboard (k.ú. Dědice u Vyškova, parc. č. 1380/477, parc. č. 1380/478)
18. Sokolské hřiště (parc. KN č. 1078/93, 1078/86 a 1089/2, k. ú. Vyškov)