



4.1.2018

955/2018/muhb

č. smlouvy: OVVV_FP/102/2017/LK
č.j.: MHB_OVVV/272/2017/LK

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tito účastníci:

MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD, IČO: 00267449, DIČ: CZ00267449
se sídlem Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu:
zapsané v registru ekonomických subjektů
zastoupené starostou Mgr. Janem Teclem, MBA
jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s.
Oblastní výbor Havlíčkův Brod, p. s., IČO 601 28 402
se sídlem Nádražní 397, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu: 166786672/0300
zastoupený předsedkyní spolku Ivanou Kohoutovou
jako „příjemce“ na straně druhé

Město Havlíčkův Brod

2 - podatelna - 2

Důšlo:

- 4. 01. 2018

Čas:

čj: MHB_OVVV/272/2017/LK - 3

Počet listů: Počet listů příloh:

Počet svazků: 1 Nejistivá podoba:

2 927451618

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§§ 159 – 170)

Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou svéprávní.

Článek I.

Předmět smlouvy, výše poskytnuté podpory

1. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 326/17 dne 11.12.2017.
2. Poskytovatel se zavazuje účelově poskytnout příjemci ze svého rozpočtu schváleného na rok 2018 neinvestiční dotaci ve výši Kč 50.000,- (slovy: padesátisíkorunčeských), na celoroční činnost v oblasti ostatní zájmové činnosti – poskytování odborných služeb, zájmová činnost sluchově postižených, s tím, že účelu bude dosaženo do 31.12.2018, a to v souladu s příslušnou Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Havlíčkův Brod (evidovanou dle QS 55 – 09 Spisovým a skartačním řádem Města Havlíčkův Brod, pod JID: 67010/2017/muhb), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Částka dotace bude vyplacena na účet příjemce č. 166786672/0300 do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, nejdříve však do 30 dnů po 1. lednu 2018.
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu termínu splátky s tím, že bude příjemce o této změně písemně informovat.



Článek II.

Podpora malého rozsahu (podpora de minimis)

1. Tento článek se týká pouze příjemců dotace, kterým je finanční podpora poskytnuta v režimu de minimis, pokud je uvedeno v čl. I odst. 2.
2. V rámci této finanční podpory je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).
3. Poskytovatel ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Článek III.

Vyúčtování finanční podpory

1. Konečný termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků je stanoven na 31. prosince 2018.
2. Vyúčtování dotace musí být předloženo v souladu s čl. VIII QS 55 – 33 Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (dále jen „Zásady“), a to:
 - a. u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31.1.2019,
 - b. u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (v případě uskutečnění více jednorázových akcí se počítá 45 dní od ukončení poslední akce),
 - c. u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31.1.2019,

Vyúčtování musí obsahovat všechny požadované náležitosti, **včetně kopií prvotních účetních dokladů**, a musí být podáno na předepsaném formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad na rok 2018“, který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města, v sekci finanční podpory z rozpočtu města, nebo v papírové podobě na Odboru vnějších a vnitřních vztahů MěÚ Havlíčkův Brod, a řídí se článkem VIII „Zásad“.

Pokud skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud budou skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží (viz čl. VII, odst. 3 „Zásad“). Příjemce bude po provedené administrativní kontrole vyúčtování vyzván k vrácení části finanční podpory.

3. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky dotace příjemce poukáže ihned po předání vyúčtování dotace, nejpozději však do 31. ledna 2019, na účet poskytovatele, a to:**
 - a) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny do 31. prosince 2018, poukáže příjemce tyto prostředky na číslo účtu 327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2018220102.
 - b) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny až po 31. prosinci 2018 (nejpozději však do 31. ledna 2019), poukáže je příjemce na číslo účtu 19-327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2018220102.
4. V případě zjištění čerpání dotace na jiný účel, než je účel uvedený v článku I. této smlouvy, nebo dalšího porušení této smlouvy, nastupují sankce zejména dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.



Článek IV.

Povinnosti příjemce

1. Použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s podmínkami programu (tj. „Zásady“).
2. vést o finančních prostředcích z veřejného rozpočtu řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace ve svém účetnictví (ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví).
3. Jakékoliv změny v realizaci akce, případně i v čerpání dotace, provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
4. Neposkytovat dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce / činnosti vedoucí k dosažení účelu.
5. Oznamovat neprodleně poskytovateli veškeré změny všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny struktury příjemce, přeměny nebo zrušení s likvidací, vč. změny termínu akce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly.
6. Příjemce podpory je povinen předložit závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři (viz článek III této smlouvy).
7. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
8. Příjemce finanční podpory se zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku, a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) uvede znak města Havlíčkův Brod.
9. Příjemce je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence finančních prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, a to kdykoli v průběhu čerpání dotace i po předání jejího vyúčtování.

Článek V.

Kontrola, smluvní porušení, sankce

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat efektivnost, hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu města veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.
Veřejnosprávní kontrolu u příjemce mohou provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště útvaru vnitřního auditu a odboru vnějších a vnitřních vztahů. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města.
2. Nedodržení povinnosti vyplývající z čl. III. odst. 2 a čl. IV. odst. 5 a 8 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) předložení vyúčtování podle čl. III. odst. 2 po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů 5 % z poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů 10 % z poskytnuté dotace
 - b) porušení povinnosti stanovené v č. IV. odst. 5.a odst.8 5 % z poskytnuté dotace
3. Každé jiné nedodržení podmínek této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
4. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků.



5. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy nebo některých podmínek v rozporu se „Zásadami“ zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem města na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu a rozsahu dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce vstoupí do likvidace nebo s ním bude zahájeno insolvenční řízení.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se „Zásadami“. Mimo jiné se v souladu se „Zásadami“ zavazuje poskytnutou dotaci čerpat, organizovat podle jejich podmínek svoji účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře činnosti a akcí poskytovatelem a nakonec v dané lhůtě a dle podmínek vyúčtovat.
Dále příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil rovněž s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů, o výši poskytnuté dotace v dokumentech Města Havlíčkova Brodu, na jeho oficiálních stránkách www.muhb.cz a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).
3. Případná změna právní formy osoby příjemce (legislativně vyvolaná) nemá vliv na práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě pravdivých údajů, na základě svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a jednaly za ně oprávněné osoby. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Havlíčkově Brodě, dne 13.12.2017

V Havlíčkově Brodě, dne 3.1.2018

Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města



Svaz neslyšících
a zedostýchavých osob v ČR, z. s.
Občiansní výbor Havlíčkův Brod, p. s.
Nádražní 357, 580 01
IČ: 601 23 402


Bc. Ivana Kohoutová
statutární zástupce



Prohlášení oprávněného zástupce příjemce dotace:

Prohlašuji jménem shora uvedeného příjemce dotace, že jsem si vědom/a toho, že poskytnuté prostředky z rozpočtu Města Havlíčkův Brod zůstávají jeho vlastnictvím až do přijetí jejich řádného vyúčtování Městem Havlíčkův Brod. Tyto prostředky musí být spravovány v souladu s uzavřenou smlouvou a platným právním řádem. Jsem si vědom/a toho, že zneužití nebo neoprávněné použití těchto prostředků veřejného rozpočtu může být postiženo nejen odvodem a povinností zaplatit penále podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ale i posuzováno jako trestný čin podle § 221 an. porušování povinností ve správě cizího majetku či § 209 podvod podle zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákon.

V Havlíčkově Brodě dne 3. 1. 2018


statutární zástupce příjemce

Svaz neslyšících
a nedoslýchavých osob v ČR, z.s.
Opfátní výbor Havlíčkův Brod, p. s.
Nádražní 397, 580 01
IČ: 631 40 402



ID spisu: 67010/2017/muhb

V/V



Město Havlíčkův Brod

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV
BROD DLE ZÁSAD**

V ROCE 2018

Město Havlíčkův Brod

1 - podatelna - 1

Došlo

11. 10. 2017

Čas

č. THB-0000/272/2017/K-1

Příčet listů: ... Počet listů stran: ...

Počet svazků: ... Převzetá osoba: ...

PODACÍ RAZÍTKO PODATELNÝ

Zakroužkujte účel použití dotace dle čl. IV. Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy:

Účel použití dotace	1. Celoroční činnost	2. Konkrétní jednorázová akce	3. Reprezentace města Havlíčkův Brod
A. Oblast tělovýchovy a sportu	A.1	A.2	A.3
B. Oblast kultury	B.1	B.2	B.3
C. Oblast ostatní zájmové činnosti	C.1	C.2	x

U jednorázové akce uveďte její přesný název (v případě více jednorázových akcí uveďte všechny jejich názvy):

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

1	a) Žadatel /dle platného dokladu o právní subjektivitě/ - právnická osoba (přesný název) - fyzická osoba/podnikající (jméno a příjmení)	Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z.s. Oblastní výbor Havlíčkův Brod, p.s.	
	Organizační forma (forma právní subjektivity)	Pobočný spolek obec: Havlíčkův Brod PSC:580 01	
	b) Adresa sídla: (u právnické osoby)	ulice, čp. Nádražní 397	
	místa trvalého pobytu : (u fyzické osoby)	tel: 732 817 118	fax:
		e-mail: snnocr.hb@seznam.cz	
c)	- IČO:	IČO / ř.č.: 60128402	DIČ:
	- DIČ:	Plátce DPH: ANO / NE	/nehodící se škrtněte/
	- Plátce DPH: - účetní období	Kalendářní rok	Hospodářský rok /nehodící se škrtněte/
d) bankovní spojení (banka, č. účtu)	166786672/0300		
2	Kontaktní adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)		
3	Statutární orgán:	jméno a příjmení: Bc. Ivana Kohoutová	
		kontaktní adresa: Česká Bělá 273, 582 61 Česká Bělá	
		tel.: 732 817 118	e-mail: ivanakohoutov@seznam.cz
Celkový rozpočet činnosti / akce		384 000 v Kč:	
Z toho požadovaná výše dotace		81 000 v Kč:	

4	<p>Použití dotačních prostředků žadatele:</p> <p>a) účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita) b) dobu, v níž má být dosaženo účelu.</p> <p>S přibývajícím věkem a způsobem života vzrůstá i počet sluchově postižených uživatelů. Sluchové postižení v sobě zahrnuje poměrně rozsáhlé spektrum různě se projevujících poruch sluchového ústrojí. Každá tato skupina sluchově postižených má specifické požadavky na komunikaci, rehabilitaci a sociální práci. A proto je nutné specifického přístupu ke každému sluchově postiženému, což vyžaduje specializované pracovníky a vybavení k zajištění poskytování služeb. Účelem dotace je zajištění poskytování odborných služeb, aby co nejvyšší počet osob se sluchovým postižením překonal informační a komunikační bariéru, ale i zájmové činnosti sluchově postižených, kteří jsou do značné míry „odříznuti“ od všech běžných, ale i důležitých informací. Základním úkolem je dosáhnout u sluchově postiženého jedince akceptace jeho postižení a vytvoření pozitivního vztahu k němu, tj. schopnosti aktivně se podílet na kompenzaci následků postižení a vybudovat si obranný mechanismus proti jeho negativním dopadům. Níže uvedené programy a aktivity jsou realizovány v úzké spolupráci se zdravotními odborníky, vždy je však nutná účast i sluchově postižených lektorů, která je nezbytná pro zajištění efektivní interakce. U osob neslyšících je naprosto nezbytná i spolupráce s tlumočnickem znakové řeči.</p> <p>Jedná se o celoroční činnost. Služba je poskytována průběžně bezplatně klientům a je trvalá. Služby jsou poskytovány přibližně 343 klientům. Dosaženo účelu bude průběžně během celého roku 2018.</p>
5	<p>Odůvodnění žádosti</p> <p>Žádost podáváme z nedostatku finančních prostředků potřebných k zajištění činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -poradenství v oblasti sociálním, technickém, zdravotním - na poskytování tlumočnických služeb - doplňkové služby (půjčovna kompenzačních pomůcek...) - dále pak k zájmové činnosti – přednášky, besedy - kulturní a sportovní (za spolupráce dobrovolných pracovníků a sluchově postižených poskytovatelů) - též nám chybí finanční prostředky na vzdělávání pracovníků a dobrovolníků.
6	<p>Informace o žadateli – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.):</p> <p>Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z.s., OV Havlíčkův Brod, p.s. je nestátní nezisková organizace. Je samostatným a nezávislým spolkem neslyšících, nedoslýchavých a ohluchlých osob s plnou právní subjektivitou registrovaný ve spolkovém rejstříku vedeného u městského soudu v Praze pod č. L 64279 jako pobočný spolek Svazu neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s... Hlavním cílem organizace je péče o sluchově postižené a osoby sympatizující se sluchově postiženými.</p> <p>Posláním organizace je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ochrana a obhajoba potřeb, práv a zájmů sluchově postižených občanů • Účast na sociální rehabilitaci a integraci sluchově postižených. • Poskytování služeb sluchově postiženým občanům tak, aby bylo dosahováno maximální možné míry rovnocennosti těchto občanů se zdravou populací. • Provádění vzdělávacích a jiných aktivit sloužících zájmům sluchově postižených. • Komplexní individuální a skupinové sociální práce směřující k tomu, aby se tyto především těžce sluchově postižení lidé dobře začlenili do rodiny a běžné společnosti a mohli lépe využívat její běžné systémy (vzdělávání, zdravotní péče, atd.) <p>prezentace na internetu: http://www.snn-cr-vysocina.cz</p>
7	<p>Prostory využívané k činnosti + náklady s nimi související (např. roční pronájem, náklady za služby, údržba...)</p> <p>Pronájem jedné místnosti o velikosti 20 m² v budově ROSSin – 32 982,- + náklady za služby (roční vyúčtování)</p>

8	Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod	rok	Výše dotace celkem <i>(uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</i>
		2015	20 000 Kč
		2016	45 000 Kč
		2017	36 000 Kč
		rok	Výše grantu celkem
		2015	0 Kč
		2016	30 000 Kč
		2017	0 Kč
9	Přehled jiných (i nepeněžních) podpor (výhod), které od města Havlíčkův Brod využíváte (výpůjčka, zvýhodněné nájemné, půjčka, prominutí, apod.) rozepište	Zproštění z místního poplatku za využívání veřejného prostranství na kat. území Perknov. Na tomto prostranství se pořádala 1 den akce (Den dětí 2014, Den dětí 2015, Den dětí 2016, Den dětí 2017) pro sluchově postižené.	

ROZPOČET ČINNOSTI / AKCE na kterou je dotace požadována			
Předpokládané položky nákladů /výdajů (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace města (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	288 000	288 000	
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P	288 000	288 000	x
b) dohody konané mimo pracovní poměr			x
c) trenérů sportovních týmů mládeže			
3. Cestovné, z toho:	2 000	2 000	
a) dopravní náklady	2 000	2 000	
b) ubytování			
c) stravné			x
4. Materiálové náklady, z toho:	25 000	3 000	22 000
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	20 000	3 000	17 000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	5 000		5 000
c) spotřeba energie, vody, plynu, apod.			
d) spotřeba PHM			
e) propagační předměty			x
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
g) ostatní			
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	35 000	10 000	25 000
a) poplatky (lze uplatnit pouze autorské poplatky)			
b) telefony, Internet, datové přenosy	5 000		5 000
c) školení, poradenské a právní služby	5 000		5 000
d) leasingové splátky (finanční pronájem)			x
e) služby reklamních agentur, PR			
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			
g) opravy a udržování			


h) ostatní Mikulášská akce pro SP	25 000	10 000	15 000
i) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)			
j) ostatní (vč. honorářů)			
6. Nájemné	34 000		34 000
7. Finanční náklady, z toho:			
a) úroky z úvěrů			x
b) poplatky a daně			x
PROVOZNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM (položky 1-7)			
8. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:			x
a) budovy, haly, stavby			x
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky			x
c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů			x
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek			x
9. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:			x
a) software			x
b) projektová dokumentace			x
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			x
VÝDAJE CELKEM (položky 8-9)			x
NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM	384 000	303 000	81 000
10			

	Předpokládané příjmové položky	Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč
	a) ze vstupného	
	b) z kurzovního	
	c) z účastnických poplatků	
	d) z prodeje zboží	
	e) z reklamy	
	f) z darů	
	g) granty a dotace – celkem (rozpis uveďte v odst. 11) (výše dotace, na kterou je podávána žádost, se nezahrnuje)	288 000
	h) výnosy z publikační činnosti	
	ch) členské příspěvky (suma členských příspěvků musí korespondovat s přílohou 1.A, řádkem 2)	
	i) pronájem	
	j) jiné zdroje – (přesně definujte) sponzoři	15 000
11	CELKOVÉ PŘÍJMY (musí pokrýt vlastní náklady)	303 000

12	Přehled o grantech, dotacích atd. <i>(uvedte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)</i>	ministerstva: krajské úřady: jiné: Centrum pro neslyšící a nedoslýchavé kraje Vysočina, o.p.s., Úprkova 6, Jihlava- mzda
13	Rekapitulace nákladů a příjmů (ř. 10 - ř. 11)	rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy 81 000.....Kč
14	POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE	81 000 Kč
	tj.	21,1 % z celkových nákladů na projekt

V Havlíčkově Brodě, dne 11. 10. 2017

Svaz neslyšících
 & nedoslýchavých osob v ČR, z. s.
 Oblastní výbor Havlíčkův Brod, o. s.
 Nádražní 257, 580 01
 Havlíčkův Brod



 razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

15

POVINNÉ DOKUMENTY K ŽÁDOSTI – SEZNAM PŘÍLOH

1. VŽDY DOPLŇTE:

- a) přílohu č. 1.A (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)
- b) přílohu 1.B (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci / akce, nebo dotaci na reprezentaci města)
2. ověřená fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
3. potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce (v případě, že nedošlo k jeho změně a v předchozích letech bylo doloženo, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
4. fyzické osoby podnikající – ověřená kopie živnostenského oprávnění (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
5. fyzické osoby nepodnikající - kopie občanského průkazu
6. je-li žadatel právnickou osobou, musí být žádost doplněna o identifikaci dle písmene f) odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to:
 - a. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - b. osob s podílem v této právnické osobě,
 - c. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.
 Tyto údaje doplňte jako samostatnou přílohu žádosti o dotaci.
7. v případě osoby zastupující žadatele je zastoupení nutno doložit plnou mocí.


Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká. V kapitole 15 (body 1 až 7) jej zakroužkuje. Dokument, který nepřikládá, škrtně!!!

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Havlíčkův Brod pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Havlíčkův Brod a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádané závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů, o výši poskytnuté dotace v dokumentech města Havlíčkova Brodu a na oficiálních stránkách města www.havlickovbrod.cz a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).

V Havlíčkově Brodě, dne 11. 10. 2017



 razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

PŘÍLOHA Č. 1.A

ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD V ROCE 2018

**DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST
- vyplní všichni žadatelé v kategoriích A.1; B.1; C.1**

1 Popis činnosti, na kterou je podávána žádost (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti):

Viz. příloha

2 Přehled členů žadatele (vyplňte podle kategorie – sport / kultura):



Plán činnosti na rok 2018

1. Aktivity pořádané pro sluchově postižené a širší veřejnost (včetně jinak handicapovaných osob):

Na duben 2018 Seminář pro sluchově postižené.

Na květen 2018 bowlingový turnaj pro slyšící a neslyšící veřejnost.

Na červnu 2018 je naplánován Den dětí pro sluchově postižené děti, který by měl být doprovázen občerstvením, soutěžemi a rozdáním cen za soutěže, seznámení se zvířaty atd.

Na červenec až srpen 2018 dovolená k moři pro sluchově postižené a širší veřejnost.

Na září 2018 Mezinárodní den neslyšících v Nemocnici Havlíčkův Brod.

Na září až říjen 2018 Den otevřených dveří V rámci Týdne sociálních služeb ČR se zapojíme do Celostátního dne otevřených dveří poskytovatelů sociálních služeb.

Na listopad 2018 Semináře pro sluchově postižené.

Na listopad 2018 je naplánováno Mikulášské posezení pro sluchově postižené děti a jejich rodiče. Zúčastnit se mohou i osoby s jiným zdravotním handicapem.

2. Klub neslyšících

Členové Klubu neslyšících se budou scházet i nadále každý čtvrtek v týdnu nebo na základě vzájemné dohody.

Zaměření aktivit

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Služby se poskytují **bezplatně** všem uživatelům našich služeb a **bez diskriminačních faktorů** nebo bez ohledu na členství v organizaci.

3. Další aktivity v roce 2018

Průběžné proškolení pracovníků – nejméně 3 semináře v roce



SVAZ NESLYŠÍCÍCH A NEDOSLYCHAVÝCH OSOB V ČR, z. s.
Oblastní výbor Havlíčkův Brod, p.s.
Nádražní 397, 580 01 Havlíčkův Brod, tel.: 732 817 118, IČ: 60128402
Bank. spojení: ČSOB, a.s. Havlíčkův Brod - číslo účtu: 166786672/0300
Web www.snn-cr-vysocina.cz E-mail: snn-cr_hb@seznam.cz

Školení a kurzy pro poskytovatele dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách

Vytvoření a distribuce propagačních materiálů (letáky, ...)

V roce 2018 zprostředkujeme odborné sociální poradenství u SNN v ČR, z.s. KO Vysočina,p.s.

V našich prostorách budou i nadále zajišťovány tlumočnické služby organizací Centrum pro neslyšící a nedoslýchavé kraje Vysočina o.p.s. se sídlem Úprkova 6, 586 01 Jihlava, IČ 02285266. Služby budou poskytovány pracovníky každé pondělí od 8:00 do 16:00, středu od 8:00 do 14:00 hodin a čtvrtek od 8:00 do 11:00. V ostatní dny budou poskytovány terénní služby a také pro objednané na základě dohody mezi pracovníkem a klientem – celoročně.

Podrobný rozpis poskytovaných služeb:

Základní sociální poradenství - zde jsou poskytovány sluchově postiženým osobám potřebné relevantní informace, které přispívají k řešení jejich sociální situace prostřednictvím nabídky sociálních služeb a možností jejich výběru, tj. informace o návazných a alternativních sociálních službách a jiných formách pomoci; poradenství je ze zákona povinné

Tlumočnické služby budou poskytovány osobám s poruchou komunikace, která je způsobena sluchovým postižením, jež zamezuje běžnou komunikaci s okolím, ale i naopak (slyšící společnosti při komunikaci s neslyšícím), bez pomoci jiné fyzické osoby. Tlumočnické služby napomáhají zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a do jeho začlenění.

Tlumočnické služby budou poskytovány na základě vzájemné dohody mezi tlumočnickem a uživatelem – v období celého roku.

Další doplňkové služby

- zapůjčení kompenzačních pomůcek a sluchadla v případě dočasné absence pomůcky, např. v případě opravy pomůcky či sluchadla nebo v době čekání na vyřízení žádosti o pomůcku na dobu nezbytně nutnou
- zapůjčení specifických doplňujících pomůcek pro individuální poslech a porozumění řeči (FM systémy, komunikátory na podporu poslechu sluchadlem, indukční smyčky...)
 - při jednání na úřadech, institucích a soudech



SVAZ NESLYŠÍCÍCH A NEDOSLYCHAVÝCH OSOB V ČR, z. s.

Oblastní výbor Havlíčkův Brod, p.s.

Nádražní 397, 580 01 Havlíčkův Brod, tel.: 732 817 118, IČ: 60128402

Bank. spojení: ČSOB, a.s. Havlíčkův Brod - číslo účtu: 166786672/0300

Web www.snn-cr-vysocina.cz E-mail: snn-cr-hbf@seznam.cz

- při přednáškách
- v domácnostech
- v hlučném prostředí
- zajišťování nezbytného drobného příslušenství ke sluchadlům ve spolupráci se specializovanými firmami – baterie, zvukovodové olivky různého typu, čisticí tablety na ušní tvarovky atd.
- zprostředkování kompenzačních pomůcek a pomoc při výběru

Zprostředkujeme:

Odborné sociální poradenství

- zde je poskytováno se zaměřením na konkrétní potřeby jednotlivých uživatelů se sluchovým postižením,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- zprostředkování navazujících služeb,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Co neposkytujeme

- poradenství z oblasti trestního práva
- poradenství z oblasti obchodu
- daňové a finanční poradenství
- veškeré finanční půjčky
- tlumočnické služby pro hluchoslepe

V Havlíčkově Brodě dne 11. 10. 2017

Svaz neslyšících
a nedoslýchavých osob v ČR, z. s.
Oblastní výbor Havlíčkův Brod, p. s.
Nádražní 397, 580 01
IČ: 601 284 02

Vypracovala: 

Bc. Kohoutová Ivana
předseda



2

SVAZ NESLYŠÍCÍCH A NEDOSLYCHAVÝCH OSOB V ČR, z. s.
Oblastní výbor Havlíčkův Brod, p.s.
Nádražní 397, 580 01 Havlíčkův Brod, tel.: 732 817 118, IČ: 60128402
Bank. spojení: ČSOB, a.s. Havlíčkův Brod - číslo účtu: 166786672/0300
Web: www.snnor-vysocina.cz E-mail: snnor_hb@seznam.cz

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

ŽADATEL:

Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z.s.
Oblastní výbor Havlíčkův Brod, p.s.
IČ.60128402

Já, níže podepsaná, tímto ve vztahu k dotaci:
Bc. Ivana Kohoutová, předseda organizace

prohlašuji, že listiny ověřujících právní subjektivitu
žadatele (Stanovy organizace , IČ.) byly v předchozích
letech doloženy a nedošlo v nich ke změně

V Havlíčkově Brodě dne 11. 10. 2017

Bc. Kohoutová Ivana

Jméno, příjmení a
podpis osoby činící
prohlášení.

Otisk razítka

Svaz neslyšících
a nedoslýchavých osob v ČR, z. s.
Oblastní výbor Havlíčkův Brod, p. s.
Nádražní 397, 580 01
IČ: 601 28 402



SVAZ NESLYŠÍCÍCH A NEDOSLYCHAVÝCH OSOB V ČR, z. s.
Oblastní výbor Havlíčkův Brod, p.s.
Nádražní 397, 580 01 Havlíčkův Brod, tel.: 732 817 118, IČ: 60128402
Bank. spojení: ČSOB, a.s. Havlíčkův Brod - číslo účtu: 166786672/0300
Web www.snn-cr-vysocina.cz E-mail: snn-cr-hb@seznam.cz

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

ŽADATEL:

Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z.s.
Oblastní výbor Havlíčkův Brod, p.s.
IČ.60128402

Já, níže podepsaná, tímto ve vztahu k dotaci:
Bc. Ivana Kohoutová, předseda organizace

prohlašuji, že potvrzení banky o zřízení běžného účtu
žadatele bylo v předchozích letech doloženo a nedošlo k
žádné změně.

V Havlíčkově Brodě dne 11. 10. 2017

Bc. Kohoutová Ivana

.....
Jméno, příjmení a
podpis osoby činící
prohlášení.

Otisk razítka

Svaz neslyšících
a nedoslýchavých osob v ČR, z. s.
Oblastní výbor Havlíčkův Brod, p. s.
Nádražní 397, 580 01
IČ: 60128402



6

SVAZ NESLYŠÍCÍCH A NEDOSLYCHAVÝCH OSOB V ČR, z. s.
Oblastní výbor Havlíčkův Brod, p.s.
Nádražní 397, 580 01 Havlíčkův Brod, tel.: 732 817 118, IČ: 60128402
Bank. spojení: ČSOB, a.s. Havlíčkův Brod - číslo účtu: 166786672/0300
Web www.snn-cr-vysocina.cz E-mail: snn-cr-hb@seznam.cz

V Havlíčkově Brodě dne 11. 10. 2017

Doplnění identifikace dle písmene f) odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to:

- bod č. 1 – kopie zápisu ze zasedání výboru (zvolení statutára)
- bod č. 2 – v našem spolku nemá podíl žádná jiná osoba
- bod č. 3 – nemáme nikde podíl

Svaz neslyšících
a nedoslýchavých osob v ČR, z. s.
Oblastní výbor Havlíčkův Brod, p. s.
Nádražní 397, 580 01
IČ: 601 284 02

Be. Ivana Kohoutová

předseda SNN v ČR, z.s. OV Havl. Brod, p.s.



SVAZ NESLYŠÍCÍCH A NEDOSLYCHAVÝCH V ČR

Oblastní výbor Havlíčkův Brod

Nádražní 397, 580 01 Havlíčkův Brod, mobil: + 420 606 957 295; IČ: 60128402

Bank. spojení: ČOB, a.s. divize Poštovní spořitelna č.ú.166786672 /0300

E-mail: snn-cr.hb@seznam.cz, Web: www.snn-cr-vysocina.cz

Zápis ze zasedání výboru SNN v ČR OV Havl. Brod

konané dne 29. 10. 2014 v Havlíčkově Brodě

Přítomni: Kocmanová Jiřina
Kohoutová Ivana
Hatáková Libuše
Korený Ján
Holenda Josef

Omluveni: Stojan Luboš

Nepřítomni: Štický František

Program:

1. Zahájení a hodnocení činnosti za rok 2014
2. Plán práce na rok 2015
3. Schválení a provedení změn ve výboru
4. Diskuse
5. Závěr

K bodu 1:

Přítomné přivítala pí. Kocmanová v 8:30 hod a zhodnotila dosavadní činnost organizace za rok 2014. I nadále trvá registrace v rámci sociálních služeb, u kterých jsou poskytovány tlumočnické služby, odborné sociální poradenství a aktivizační služby. Od roku 2014 ke změně právní formy organizace z občanských sdružení na spolky. I nadále zůstává našim zřizovatelem Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR, z. s. V průběhu roku v rámci klubové činnosti proběhly akce např: Den dětí pro sluchově či nijak handicapované, v rámci dne neslyšících proběhla ukázka s možností vyzkoušení kompenzačních pomůcek včetně poradenství v Nemocnici Havlíčkův Brod, v rámci týdne sociálních služeb ČR pořádaný asociací poskytovatelů sociálních služeb ČR a Ministerstvem práce a sociálních věcí Den otevřených dveří aj. Sociální poradenství probíhá celoročně od pondělí do pátku a je zaměřeno na základní sociální poradenství, tlumočnické služby a doplňkové služby.

K bodu 2:

Na únor 2015 Seminář o změnách zákonů pro sluchově postižené.

V březnu 2015 bowlingový turnaj pro slyšící a neslyšící veřejnost.

Na květen 2015 je naplánován Den dětí pro sluchově postižené děti, který by měl být doprovázen občerstvením, soutěžemi a rozdáním cen za soutěže, seznámení se zvířaty atd.

Na srpen 2015 dovolená k moři pro sluchově postižené a širší veřejnost.

Na září 2015 výstava kompenzačních pomůcek.

Na říjen 2015 Den otevřených dveří V rámci Týdne sociálních služeb ČR se v říjnu zapojíme do Celostátního dne otevřených dveří poskytovatelů sociálních služeb.

Na říjen či listopad 2015 Veletrh sociálních služeb Havlíčkův Brod.

Na listopad 2015 Semináře pro sluchově postižené.

Na listopad 2015 se také bude připravovat víkendový kurz znakové řeči a odezírání pro studenty, zaměstnavatele a zájemce z řad státní správy, samosprávy i zdravotnictví.

Na prosinec 2015 je naplánováno Mikulášské posezení pro sluchově postižené děti a jejich rodiče. Zúčastnit se mohou i osoby s jiným zdravotním handicapem.

Průběžné proškolení pracovníků – nejméně 3 semináře v roce

Školení a kurzy pro poskytovatele dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách
Vytvoření a distribuce propagačních materiálů (letáky, ...)

K bodu 3:

Výboru organizace byl předložen návrh na změnu zástupců ve výboru.

K tomuto kroku bylo přistoupeno na žádost pí. Kocmanové, z důvodu velkého pracovního vytížení a dále pak odstoupení p. Štického, který již dlouhodobě bez udání důvodu do výboru nedochází.

Návrh na nový výbor:

- Kohoutová – předseda
- Kocmanová – místopředseda
- Holenda – jednatel
- Hatáková – hospodář
- Korený – člen výboru
- Stojan – revize účtu

Před vlastním hlasováním se nový člen výboru p. Holenda Josef představil. P. Holenda dlouhodobě působí v organizaci jako soudní tlumočnick znakového jazyka a sám má sluchovou vadu.

K bodu 4:

V diskusi byla podána informace o přípravě Mikuláše pro sluchově a jinak handicapované děti, která proběhne 29. 11. 2014. Byla předána informace o účasti na veletrhu sociálních služeb v kulturním domě v Havl. Brodě. Na této akci proběhne výstava kompenzačních pomůcek, poradenství, údržba a servis sluchadel, které budou zajištěny odborníky z KO Vysočina a pozvanou firmou zastoupená p. Kašparem Interhelp Plzeň.

K bodu 5:

Zástupci SNN v ČR, OV Havl. Brod na svém zasedání dne 29. 10. 2014 **jednohlasně odsouhlasili a vzali na vědomí** změnu výboru ve složení:

- Kohoutová – předseda
- Kocmanová – místopředseda
- Holenda – jednatel
- Hatáková – hospodář
- Korený – člen výboru
- Stojan – revize účtu

Ukládá:

1. Pí Kohoutová zajistí předání informací na patřičná místa a vytvoření nového evidenčního listu pro SNN v ČR, Karlínské nám. 12 Praha 8.
2. Pí. Hatákové převzetí dokumentací o hospodaření od pí. Kohoutové

Pí. Kocmanová poděkovala všem za účast a schůzi ukončila ve 12:00 hod.

V Havlíčkově Brodě dne 29. 10. 2014

Zapsala:

Hatáková Libuše:

Libuše Hatáková

Za správnost odpovídá: Kocmanová Jiřina:

Jiřina Kocmanová

Kohoutová Ivana:

Ivana Kohoutová



SVAZ NESLYŠÍCÍCH A NEDOSLYCHAVÝCH V ČR

Oblastní výbor Havlíčkův Brod

Nádražní 397, 580 01 Havlíčkův Brod, mobil: + 420 606 957 295; IČ: 60128402

Bank. spojení: ČOB, a.s. divize Poštovní spořitelna č.ú.166786672 /0300

E-mail: snn-cr.hb@seznam.cz, Web: www.snn-cr-vysocina.cz

Prezenční listina výboru OV Havlíčkova Brodu
konané dne 27.10.2014 v Havlíčkově Brodě

Jméno	Organizace	Podpis
Kocmanová Jiřina	Smíšená org. Havl. Brod	<i>Kocmanová</i>
Kohoutová Ivana	Poradenské centrum Jihlava	<i>Kohoutová</i>
Korený Ján	SPCCH Příbryslav	<i>Korený</i>
Hatáková Libuše	ZO TP Leděč nad Sázavou	<i>Hatáková</i>
Štický František	Smíšená org. Havl. Brod	<i>Štický</i>
STĚJAN LUDOVĚK	OV Havl. Brod - kateřina	STĚJAN

Hosté

Holenda Josef	Smíšená org. Havl. Brod	<i>Holenda</i>
Havlíčková Martina		



SVAZ NESLYŠÍCÍCH A NEDOSLYCHAVÝCH OSOB V ČR, z. s.

Oblastní výbor Havlíčkův Brod, p.s.

Nádražní 397, 580 01 Havlíčkův Brod, tel.: 732 817 118, IČ: 60128402

Bank. spojení: ČSOB, a.s. Havlíčkův Brod - číslo účtu: 166786672/0300

Web www.sniocr-vysocina.cz E-mail: sniocr-hb@seznam.cz

V Havlíčkově Brodě dne 11. 10. 2017

Složení členské základny k 1.1. 2017:


Organizace poskytuje služby všem sluchově postiženým bez rozdílu členství (tedy i „nečlenům“) ale i přes to zastřešuje SP členy v organizacích - bývalých „smíšenkách“ (tj. nevybíráme členské příspěvky pouze zajišťujeme zájmovou a poradenskou činnost pro vybraný druh handicapu).

<u>ZO Svazu postižených civilizačními chorobami Havl. Brod</u>	<u>51 SP členů</u>
ZO tělesně postižených Chotěboř	2 SP členové
ZO tělesně postižených Golčův Jeníkov	1 SP členové
ZO tělesně postižených Světlá nad Sázavou	3 SP členů
ZO tělesně postižených Příbram	1 SP členové
<u>Klub neslyšících v Havlíčkově Brodě (složen ze zástupců organizací viz. výše)</u>	<u>11 neslyšících</u>
Celkem :	69 SP členů

Poradna v Havlíčkově Brodě poskytla v roce 2016 - 1189 kontaktů a to bez ohledu na členství klientů (služba byla poskytnuta ambulantně i terénně). Z celkové výše uvedeného počtu byla služba poskytnuta 83 % občanům z Havlíčkova Brodu a blízkého okolí. Tento nárůst proti loňskému roku vstal z důvodu rozšíření služeb – půjčovna kompenzačních pomůcek pro sluchově postižené.

Ivana Kohoutová
Svaz neslyšících
a nedoslýchavých osob v ČR, z. s.
Oblastní výbor Havlíčkův Brod, p. s.
Nádražní 397, 580 01
IČ: 601 284 02

Bc. Kohoutová Ivana, předseda

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“) QS 55-33	Počet stran: 8 Výtisk č.: 1
	Č. j.: OVVV/129/2013/IA-8 JID: 40239/2017/muhb	

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)

(Jsou programem pro poskytování účelových dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.)


Správce: Odbor vnějších a vnitřních vztahů

Zpracovatel: Ing. Eva Nigošová

Schválil:

Zastupitelstvo města us. č. 211/13	
Zastupitelstvo města us. č. 371/13	změna č. 1
Zastupitelstvo města us. č. 173/14	změna č. 2
Zastupitelstvo města us. č. 138/15	změna č. 3
Zastupitelstvo města us. č. 187/16	změna č. 4
Zastupitelstvo města us. č. 200/16	změna č. 5
Zastupitelstvo města us. č. 190/17	změna č. 6

Číslo vydání: 1.	Počet příloh: 1	Platnost od: 12.6.2017
---------------------	--------------------	---------------------------

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 2/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vztahů vnějších vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jiří Tecl	Výtisk č.: 1

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. **Zastupitelstvo města Havlíčkova Brodu schvaluje** v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně **finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit neziskové kulturní a sportovní činnosti a další vybrané aktivity**, jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.
Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).
Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování, a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto Zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění (platnost do 31.12.2013) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1.1.2014).
3. Finanční podpory jsou poskytovány formou **neinvestiční účelové dotace a grantu**.
4. Celková částka pro poskytování finanční podpory činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak. Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (definovaných čl. IV tohoto dokumentu.) určí zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání předcházejícímu roku poskytnutí podpory a bude přílohou č. 1 tohoto dokumentu.
Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit 5 mil. Kč.
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadatelí poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora **na ekonomickou aktivitu žadatele může být poskytnuta pouze v souladu s pravidly Evropské komise, a to v režimu „de minimis“**.

II. DEFINICE POJMŮ

Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel.

Grant


Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

Žadatel o finanční podporu

Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod, působící ve všech katastrálních územích Havlíčkova Brodu a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.


Kontrolní orgány města

Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště odboru vnějších a vnitřních vztahů a útvaru vnitřního auditu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města. Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole .

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana 3/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tezl	Výtisk č.: 1

III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY

1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku / termínu konání akce, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději ke dni podání vyúčtování podpory dle čl. VIII. odst. 1 Zásad. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“.
3. Mezi nepřipustné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří:
 - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), propagační předměty a potraviny,
 - daně (z příjmů, darovací, dědická, z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně),
 - poplatky správní, soudní, místní a bankovní poplatky (mimo autorských),
 - dary,
 - pokuty a penále, vrácení (části) dotace na základě výzvy dle Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - odpis pohledávek,
 - manka a škody,
 - tvorba rezerv a opravných položek,
 - kurzové ztráty,
 - úroky z úvěrů a půjček,
 - úroky z prodlení,
 - veškeré osobní náklady (definované účtovou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenérů sportovních týmů mládeže, a to maximálně ve výši 40 % z poskytnuté finanční podpory),
 - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, terapeutických pobytů či uměleckých dílen,
 - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
 - pořízení dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
 - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasing nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
4. Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti:
 - a) doručení žádosti ve stanoveném termínu
 - b) splnění všech formálních náležitostí žádosti včetně příloh
 - c) naplnění účelu pro poskytnutí podpory
 - d) vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím, za které se považují závazky po lhůtě splatnosti
5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
6. Příjemce nemůže schválenou finanční podporu:
 - a) poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti vedoucí k dosažení účelu,
 - b) použít k jinému než schválenému účelu
7. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví (a to


 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 4/8 Změna: 6	
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vztahů a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těch	Výtisk č.: 1

i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.

8. Příjemce podpory se zavazuje archívat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 % z celkových nákladů na činnost/akci**, pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) **uvede znak města Havlíčkův Brod** (znak města je zveřejněn na webových stránkách města v sekci finanční podpory nebo bude na požádání v příslušném formátu poskytnut).
12. Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele / příjemce za účelem ověření skutečností uváděných žadatelem / příjemcem.

IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

- A. **Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost** podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze sportovní organizace:
 - která má stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.
 2. **Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Havlíčkově Brodě** (soutěže, závody, turnaje apod.).
 3. **Na reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovního, cestovního a ubytovacího výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- B. **Dotace na činnost v oblasti kultury (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost** v oblasti kultury. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze:
 - a) kulturní organizace zabezpečující dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
 - b) nebo spolky zabezpečující volnočasovou aktivitu v oblasti kultury na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí:
 - které mají stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 5/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

2. **Konkrétní jednorázovou akci** kulturního nebo kulturně-společenského charakteru konanou v Havlíčkově Brodě a jeho místních částech. Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.).
3. **Reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu. Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.

C. **Dotace na ostatní zájmové činnosti, a to na:**


1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží.
2. **Konkrétní jednorázovou akci** společenského významu pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu. Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

V. GRANTOVÝ PROGRAM

Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města průběžně sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny v termínu od 1. srpna nejpozději do 15. října předešlého roku, na který je podpora dle Zásad požadována (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ) na předepsaném formuláři. Vzor žádosti je schvalován zastupitelstvem města, a je zveřejněn na webových stránkách města nebo k dispozici na odboru vnějších a vnitřních vztahů.
2. Finanční podpory budou poskytnuty na činnosti uvedené v těchto Zásadách. Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
3. Žádosti se předkládají prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě. Bez přijetí podatelnou je žádost neplatná.
4. Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.
5. Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt.
6. Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů města Havlíčkův Brod.
7. V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
 - celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na jednorázovou pravidelnou akci související s jeho činností;
 - několik jednorázových akcí podá žádost jednu (A2, B2, C2), ve které uvede všechny tyto akce.
8. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ a o vyřazených žádostech sepíše zprávu, kterou předá zastupitelstvu města.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 6/8 Změna: 6	
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těcl	Výtisk č.: 1

VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Žádosti po předběžné kontrole předloží odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ do 31. října předchozího roku k posouzení komisí rady města pro přidělování dotací. Komise pro přidělování dotací projedná všechny předané žádosti a doporučí výši finanční podpory jednotlivým žadatelům s návrhem odůvodnění (dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).
2. O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předcházejícímu roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory a odůvodnění dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
3. Výše poskytnuté podpory na činnost / akci (na základě podané žádosti) je maximální. Pokud skutečné celkové náklady činnosti / akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady činnosti / akce nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
4. Odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepiše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
5. Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, u částek nad 100 tis. Kč ve čtvrtletních platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty po předchozím odsouhlasení v radě města.
6. Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.

V případě nevyhovění žádosti bude bez zbytečného odkladu žadateli sdělen důvod.

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY


1. Příjemce podpory je povinen předložit na předepsaném formuláři (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů) **závěrečné vyúčtování**, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně kopií prvotních účetních dokladů, a to:
 - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce),
 - c) u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - d) u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou.

Rozhodující, ve všech případech, je datum přijetí podatelnou MěÚ.

2. Odbor vnějších a vnitřních vztahů provede formální kontrolu správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.

Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálu dokladů prokazující čerpání dotace:

- a) náklady / výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
- b) úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně související s dobou realizace podpořené činnosti / akce;

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 7/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

a naplnění ustanovení odst. 7 čl. III. Zásad.

Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.

Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání a útvaru vnitřního auditu MěÚ na vědomí. V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování.

3. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změna č. 6 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 190/17 dne 12.6.2017 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2018.
2. Změna č. 5 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 200/16 dne 27.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
3. Změna č. 4 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 187/16 dne 13.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
4. Změna č. 3 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 138/15 dne 17.6.2015 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2016.

Změna č. 2 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 173/14 dne 16.6.2014 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2015.

Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17.6.2013 a 371/13 dne 4.11.2013 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2014 (včetně). Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22.10.2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbývají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.


5. Žadatel/příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit již ode dne podání žádosti.
6. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.

V Havlíčkově Brodě, dne 13.6.2017

Mgr. Jan Tecl, MBA
 starosta města



QS-55-33

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 8/8 Změna: 6
	Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těšitel



Příloha č. 1: Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (A., B., C.) pro kalendářní rok.

PŘÍLOHA Č. 1

k Zásadám pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod
pro rok 2018 –

ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO OBJEMU PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ (DEFINOVANÝCH ČL. IV „ZÁSAD“)

Celková částka pro poskytování finančních podpor pro rok 2018 činí 19.650.000,- Kč, z toho:

1. Finanční prostředky vyhrazené pro dotace dle „Zásad“ 18.850.000,- Kč

Dotace pro oblast:	Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie	
Kategorie A. podporované činnosti tělovýchova a sport	84,0424 % z 18.850.000,- Kč	tj. 15.842.000,- Kč
Kategorie B. podporované činnosti kultura	12,2705 % z 18.850.000,- Kč	tj. 2.313.000,- Kč
Kategorie C. podporované činnosti ostatní zájmová činnosti	3,687 % z 18.850.000,- Kč	tj. 695.000,- Kč

2. Finanční prostředky vyhrazené pro grantové programy pro rok 2018..... 600.000 Kč

3. Finanční prostředky vyhrazené pro kompetenci rady města 200.000 Kč

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **103605650-15244-180104102212**, skládající se z **30** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **HANA SEMRÁDOVÁ**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův Brod**

V Havlíčkově Brodě dne 04.01.2018



103605650-15244-180104102212