**Smlouva o zpracování mezd, včetně všech s tím souvisejících činností**

1. **Střední škola technická, Přerov, Kouřílkova 8**

Zastoupená Mgr. Františkem Šoberem

Se sídlem Kouřílkova 1028/8, 750 02 Přerov

IČ: 190 13 833

DIČ: CZ 190 138 33

Na straně příkazce (dále jen jako „***odběratel***“)

a

1. **SCHOLA acounting omikron, s.r.o.**

Zastoupená jednatelem JUDr. Ing. et Ing. Romanem Ondrýskem, MBA, Ph.D.,

Se sídlem Holečkova 619/59, 150 00 Praha 5 - Smíchov

Doručovací adresa: Kouřilkova 8, Přerov, 750 00

Zapsaná Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 260237

IČ: 052 23 181

Na straně příkazníka (dále jen jako „***poskytovatel***“)

uzavírají ve smyslu ust. § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

**I.**

**Předmět smlouvy**

 Poskytovatel se zavazuje, že v souladu s touto smlouvu a za podmínek v ní stanovených bude provádět pro odběratele zpracování mezd a činnosti s tím související. Výčet prací je přílohou č. 1 této smlouvy. Odběratel se zavazuje za plnění příkazu platit poskytovateli ujednanou odměnu.

**II.**

**Práva a povinnosti poskytovatele**

 Poskytovatel provádí zpracování mezd poctivě a pečlivě dle svých schopností, z podkladů, které jsou v souladu s právními normami, úplně, průkazným způsobem a správně tak, aby zpracování zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Při takto zabezpečených pracích je poskytovatel povinen řídit se rozumnými pokyny pověřeného pracovníka odběratele v přiměřené míře. Od pokynů se poskytovatel může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu odběratele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

 Poskytovatel je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy v souladu se zájmy odběratele, s odbornou péčí, jakož i pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy odběratele, které mu jsou známy, nebo které mu měly být známy. Poskytovatel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny v důsledku zatajení skutečností rozhodných pro zpracování poskytovatelem v případě, že poskytovatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto podkladů nemohl zjistit, nebo na ně odběratele upozornil, a ten na jejich použití trval. V případě, že poskytovatel upozorní na nevhodné pokyny odběratele a tento na jejich splnění přesto trvá, nenese z toho poskytovatel odpovědnost. Poskytovatel zodpovídá za případné následky vyplývající ze zaviněného chybného zpracování příkazu. Odběratel bere na vědomí, že poskytovatel je při plnění svých úkolů z této smlouvy vázán pouze zákonnými právními předpisy a v jejich mezích příkazy odběratele.

 Podklady ke mzdám, výstupní sestavy a mzdové listy budou archivovány u poskytovatele po dobu šesti let. Po ukončení smlouvy o zpracování mezd budou veškeré doklady, předané nebo vytvořené v souvislosti se zpracováním mezd, předány odběrateli.

**III.**

**Práva a povinnosti odběratele**

 Odběratel bude podklady pro zpracování předkládat průběžně, úplné a jednoznačné, v písemné nebo elektronické formě. Nebude požadovat zpracování podkladů, které jsou v rozporu s právními normami. Pokud nebudou tyto podmínky splněny, má zhotovitel právo neúplný podklad nebo podklad, který je v rozporu s právními normami upravující oblast mzdových a personálních služeb nezpracovat. Odběratel se současně zavazuje na žádost dodavatele s ním spolupracovat.

 V případě, že odběratel bez vážného důvodu nespolupracuje s poskytovatelem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této smlouvy, může poskytovatel požadovat náhradu, jako kdyby příkaz splnil.

 Za včasné finanční odvody příslušným institucím odpovídá odběratel.

**IV.**

**Čas plnění**

 Odběratel bude poskytovat podklady pro řádný výkon činností průběžně, nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, za který se mzdy zpracovávají.

 Poskytovatel bude činnosti provádět v dohodnutých termínech. Vyúčtování měsíčních mezd bude předáno 13. kalendářní den v měsíci.

**V.**

**Odměna zhotovitele**

 Strany se dohodly na smluvní odměně hrazené formou paušální částky ve výši 20 000,- Kč / měsíc.

 Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit odměnu za provádění příkazu při změně podmínek a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ. Odběratel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě, že poskytovateli vznikne v průběhu plnění příkazu povinnost platit daň z přidané hodnoty, je poskytovatel oprávněn k ujednané ceně připočíst DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

 Odměnu lze upravit i při zvýšení nárůstu objemu práce.

 Úhrada smluvní odměny bude prováděna převodem na bankovní účet dodavatele uvedený na dokladu dodavatele podle data splatnosti vystavené faktury.

 Je-li odběratel v prodlení s výplatou smluvní odměny poskytovateli, je povinen současně uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

**VI.**

**Trvání smlouvy, výpověď**

 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2018 a nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti od 1. 1. 2018. Účinnost smlouvy je vázána na povinnost zveřejnění v registru smluv.

 Každý z účastníků má právo tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začne běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývající, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Dodavatel prohlašuje, že pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce. Této mlčenlivosti je dodavatele oprávněn zbavit odběratel. Mlčenlivost se netýká skutečností a povinností vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřizovaných státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

 Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních po dvou pro každou ze smluvních stran.

V Přerově dne ………………

………………………………………… …………………………………………

Mgr. František Šober JUDr. Ing. et Ing. Roman Ondrýsek, MBA, Ph.D.

 ředitel školy jednatel

Příloha č. 1 – Seznam prováděných prací

**Příloha č. 1**

**Seznam prováděných prací při zpracování mezd a činností s tím souvisejících**

MZDY

 - výpočet měsíčních mezd zaměstnanců a měsíčních odměn za produktivní práci žáků

 - výpočet pojistného na sociální zabezpečení, důchodové pojištění

 - výpočet náhrad mzdy při nemoci

 - podklady pro výpočet dávek nemocenského pojištění

 - výpočet zdravotního pojištění na příslušné zdravotní pojišťovny

 - výpočet daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti

 - elektronicky – evidenční listy u ukončených pracovních poměrů

 - provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců

 - elektronicky – zpracování ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení

 - zpracování a archiv ročních mzdových listů

 - potvrzování příjmů pracovníků pro dávky státní sociální podpory, soudy, peněžní ústavy

 - potvrzování příjmů žákům školy pro dávky státní sociální podpory, soudy, peněžní ústavy

 - zpracování měsíční uzávěrky s tiskem příslušných sestav pro účetnictví

 - vystavení převodních příkazů nebo předání média pro bankovní ústavy

 - zpracování čtvrtletních a ročních sestav pro účetnictví

 - podklady pro roční vyúčtování daní srážkové a zálohové za organizaci

 - zpracování podkladů pro plnění povinného podílu občanů se ZPS

 - zabezpečení zpracování pololetních šetření ISP

 - podklady pro další statistická šetření zřizovatele, případně jiných orgánů ve mzdové oblasti

 - elektronicky – zabezpečení agendy ohlašovací povinnosti zaměstnavatele na OSSZ a ZP

- vystavování zápočtových listů - potvrzení o zaměstnání při ukončení pracovních poměrů zaměstnanců

- vystavování platových výměrů zaměstnancům

- sledování postupů do vyšších platových stupňů s následným promítnutím do platového výměrů

- vyřizování žádostí o peněžitou pomoc v mateřství zaměstnanců a další čerpání rodičovské dovolené

PERSONALISTIKA

 - zabezpečení agendy Přihlášek a Odhlášek pracovníků na zdravotních pojišťovnách

 - zabezpečení agendy Přihlášek a Odhlášek pracovníků na OSSZ

DALŠÍ ČINNOSTI

- na základě předloženého mzdového rozpočtu součinnost při hlídání čerpání a správného rozúčtování finančních prostředků určených na platy podle zdrojů financování

 - zpracování povinných výkazů v rámci statistiky (P1-04, P2-04)

 - zpracování kompletních výkazů vyúčtování daně pro finanční úřad

 - poradenská činnost v oblasti mezd a personalistiky

Podrobnější členění je upraveno ústně dle potřeb odběratele a dále dle zákonných ustanovení, která budou platná v době provádění příkazu poskytovatelem.