Příloha č. 1

KUJCP01B1Q4Z

Č. smlouvy příkazce: STR/OVZI/026/18
Č. smlouvy příkazníka: .....

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

název:	**Jihočeský kraj**
sídlo:	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
zastoupený:	Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou Jihočeského kraje
IČO:	70890650
DIČ:	CZ70890650 „jsme plátci DPH“
bank. spojení:	ČSOB, a. s., Č. Budějovice, č. ú.: 199783072/0300
kontaktní osoba:	Ing. Jan Basík
tel.:	[redacted], 386 720 214
e-mail:	basik@kraj-jihocesky.cz
(jako příkazce)	

a

název:	**STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.**
sídlo:	Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
údaj o zápisu ve veřejném rejstříku:	C-4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
zastoupená:	Jaroslavem Vítovcem, jednatelem společnosti
IČO:	62508822
DIČ:	CZ62508822
bank. spojení:	Komerční banka, a. s., Praha, pobočka České Budějovice, číslo účtu: 6002240267/0100
kontaktní osoba:	Jan Bělohlav, jednatel společnosti a TDS
tel.:	[redacted]
e-mail:	[redacted]
(jako příkazník)	

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce provést kompletní výkon technického dozoru stavebníka (dále též „TDS“ nebo „technický dozor investora“) na stavbě:

„Přístavba, nástavba a stavební úpravy budovy denního a týdenního stacionáře Duha Písek, demolice okálu“

Místo stavby:	Písek - Logry
Projektant:	Šumavaplan s.r.o., Pivovarská 4, Pakoměřice, 250 65 Bořanovice
Zhotovitel stavby:	dle výběrového řízení

Předpokládaný termín provádění stavby: duben 2018 až duben 2019 (max. 12 měsíců)

2. Výkon činnosti technického dozoru bude probíhat po celou dobu přípravy a zhotovení stavby do odstranění vad a nedodělků po převzetí stavby, nejpozději však do kolaudace stavby. Výkon činnosti technického dozoru v rámci zhotovení stavby bude probíhat min. 2 dni v týdnu, případně i více dle potřeby.

3. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy a svou činnost vykonávat v souladu s touto smlouvou a podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky.

III. Způsob plnění

1. Příkazník bude činnosti uvedené v článku II. pro příkazce zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnostech vykonávaných podle této smlouvy s odbornou péčí.

2. Příkazník je dále povinen tyto činnosti uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.

3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.

4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.

5. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně, resp. prostřednictvím odpovědných osob, které splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v příslušném zadávacím řízení a které budou předem jmenovitě odsouhlaseny příkazcem.

6. Řešení specializovaných záležitostí, pro které nemá příkazník živnostenské oprávnění a které nejsou uvedeny v dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností podle této smlouvy, bude příkazník po předchozím souhlasu příkazce provádět prostřednictvím příslušných specializovaných osob. Specializovanými záležitostmi se rozumí například provádění speciálních zkoušek kvality, geodetické práce a podobně. Příkazník odpovídá za porušení závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované záležitosti.

IV. Zmocnění příkazníka

1. Vyžaduje–li obstarání záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen na požádání příkazníka vystavit mu písemně potřebnou plnou moc.

2. Příkazník je oprávněn využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto smlouvou.

V. Odměna a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi odměna.
2. Odměna za činnost byla ujednána ve výši:

Nabídková cena za výkon činnosti TDS:

Cena bez DPH	**475.000,- Kč**
DPH 21 %	99.750,- Kč
Cena včetně DPH:	**574.750,- Kč**

3. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná. V odměně jsou již zahrnuty náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy.

4. Odměna za výkon činnosti podle článku II. této smlouvy bude účtována a proplácena měsíčně, a to až do 95 % odměny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.

5. Zbývajících 5 % bude účtováno a proplaceno po kolaudaci stavby jako celku.

6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti podle příslušných právních předpisů.

7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.

8. V případě, že dojde k zániku této smlouvy odvoláním nebo výpovědí příkazce, bude příkazník činnosti vykonané ke dni zániku této smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných činností.

9. Bude-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž se nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 3 o smluvních pokutách.

10. K dohodnuté odměně bude přičtena DPH ve výši 21 %, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktury.

VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná uzavřením smlouvy a končí kolaudací stavby (díla), na které příkazník vykonává dle této smlouvy výkon technického dozoru. Příkazník je srozuměn s tím, že termín plnění je závislý na zahájení stavby samotné, tj. že v případě posunutí zahájení realizace předmětné stavby bude posunuto i (předpokládané) zahájení plnění předmětu této smlouvy.

2. Příkazce je oprávněn kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu smlouvu odvolat nebo vypovědět.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci podle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0, 1 % ze smluvené odměny (včetně DPH) za každý den prodlení.

2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % (včetně DPH) z dlužné částky za každý den prodlení.

3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

VIII. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Příkazce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít. Příkazce je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3. Výchozími podklady pro výkon činnosti příkazníka jsou příslušná projektová dokumentace pro provádění stavby, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, případně projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.

4. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.

5. Příkazník bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv/na úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

6. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, vždy po dvou pro každou stranu.

7. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

IX. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy jsou následující přílohy:

1. Povinnosti příkazníka

V Č. Budějovicích dne 6.3.2018

V Českých Budějovicích dne 28. 02. 2018

příkazce:

příkazník:

Mgr. Ivana Stráská
hejtmanka Jihočeského kraje

JIHOČESKÝ KRAJ

[redacted]
Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti

Příloha č. 1

Povinnosti příkazníka

Příkazník vykonává zejména níže uvedené činnosti:

1.
Dohlíží nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, kterými jsou
- projektová dokumentace
- smlouva o dílo
- stavební povolení a jiná povolení či opatření vydaných ve věci stavby
- ustanovení příslušných prováděcích norem (ČSN), TP a TKP
- ostatní podmínky (ochrana životního prostředí, bezpečnost práce a podobně)

2.
Organizuje předání staveniště podle stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště zhotoviteli stavby.

3.
Zajišťuje potřebné údaje o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek (prostřednictvím zhotovitele stavby).

4.
Případně se účastní projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.

5.
Na vyzvání se účastní geodetického zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.

6.
Průběžně sleduje postup stavby ve shodě se stavebními povoleními, porovnává postup s časovým a finančním harmonogramem a kontroluje stav fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.

7.
Připravuje kontrolní dny stavby, k nimž zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. Pořizuje zápis o průběhu kontrolních dnů stavby a zasílá jej všem zúčastněným.

8.

Sděluje příkazci požadavky a námitky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby a konzultuje případné řešení takových požadavků a námitek (např. vlastnické a jiné nároky). Hlásí archeologické nálezy.

9.
Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.

10.
Kontroluje stav a kvalitu všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, a pořizuje o tom zápis ve stavebním deníku.

11.
Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.

12.
Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

13.
Projednává se zhotovitelem případné změny a dodatky projektu s dodržením zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby, výstupy z takových jednání postupuje příkazci ke konzultaci. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připravuje změnový list. Zásahy do technického řešení stavby může příkazník nařizovat až na základě souhlasu příkazce.

14.
Zásadní změny a dodatky projektu předkládá příkazci s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení takových změn příkazcem dodatkem ke smlouvě o dílo, popřípadě písemným oznámením, oznamuje zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.

15.
Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup podzhotovitelů.

16.
Kontroluje věcnou a cenovou správnost faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předává příkazci k proplacení. Věcnou a cenovou správnost faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

18.
Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, podle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.

19.
Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

20.
Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor.

21.
Spolupracuje se zhotovitelem stavby a příkazcem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předává před podpisem ke schválení příkazci. Následně zhotoviteli potvrzuje konečnou fakturu k odeslání k proplacení. Zároveň odpovídá za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka podle platné smlouvy o dílo.

22.
Připravuje všechny podklady pro převzetí dokončené stavby příkazcem od zhotovitele a podklady pro kolaudaci stavby, resp. jednotlivých stavebních objektů, a zajišťuje jejich řádný průběh. Zajišťuje veškeré podklady pro vydání případného rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, příp. zkušebního provozu, a kolaudaci stavby.

23.
Dohlíží na odstraňování vad stavby (vč. nedodělků), včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN a smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.

24.
Zajišťuje veškeré doklady nutné pro předání stavby nebo jejích částí příkazci a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.

25.
Provádí kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.