

# RÁMCOVÁ SMLOUVA O UŽÍVÁNÍ OSOBNÍHO VOZIDLA

## Město Rožnov pod Radhoštěm

se sídlem v Rožnově pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128, PSČ 756 61

IČO: 00304271, DIČ: CZ00304271

zastoupené starostou města Ing. Radimem Holišem

Bankovní spojení: 249103865/0300

(dále jen „vlastník vozidla“)

### a

Sdružení Mikroregion Rožnovsko, dobrovolný svazek obcí

Sídlo: Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

IČO: 70238642

Zastoupené předsedou Ing. Janem Kučerou, Msc.

Bankovní spojení: 94-2780770207/0100

(dále jen „uživatel vozidla“)

*uzavírají podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) tuto rámcovou smlouvu o užívání osobního vozidla:*

## I.

### Předmět a účel smlouvy

1. Město Rožnov pod Radhoštěm je členem dobrovolného svazku obcí nazvaného Sdružení Mikroregion Rožnovsko vytvořeného dle § 49 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích za účelem koordinace hospodářského a kulturního rozvoje města a obcí rožnovského mikroregionu.
2. Město Rožnov pod Radhoštěm je vlastníkem osobních vozidel **ŠKODA RAPID - SPZ 6Z2 1502, ŠKODA FABIA - SPZ 4Z9 4704 a ŠKODA FABIA - SPZ 6Z2 1501** (dále společně jen „vozidlo“), která jsou užívána zaměstnanci města Rožnova pod Radhoštěm k pracovním cestám. Smluvní strany se dohodly za účelem prohloubení své spolupráce, že vlastník vozidla umožní Sdružení Mikroregion Rožnovsko užívat vozidlo pro potřeby jeho zaměstnanců.
3. Vlastník vozidla umožní uživateli použít jedno z vozidel uvedených v předchozím odstavci na základě jeho žádosti a za podmínky, že v době podání žádosti již nebude pro stejný termín cesty vozidlo rezervováno zaměstnanci vlastníka vozidla. Vozidlo smí použít pouze zaměstnanci uživatele vozidla a výhradně k pracovním cestám.
4. Smluvní strany se dohodly, že osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy jsou jejich zaměstnanci:

Za vlastníka vozidla:

Jaroslav Kubíček, telefon 571661107, e-mail: kubicek.osm@roznov.cz a v jeho nepřítomnosti Ing. Petra Glumbíková, telefon 571661182, e-mail: glumbikova.osm@roznov.cz (dále také „pověřený pracovník odboru správy majetku“)

Za uživatele vozidla:

1. Eva Vojkůvková, telefon 724 455 425, e-mail: vojkuvkova.roznovsko@seznam.cz

2. Petra Kafková, telefon 777 553 071, e-mail: kafkova.roznovsko@seznam.cz.

Uvedené osoby jsou oprávněny a povinny jednat ve věcech této smlouvy, zejména podávat a vyřizovat žádosti o užití vozidla, plnit informační povinnosti, apod. Uvedené osoby nejsou oprávněny činit právní jednání směřující ke změně nebo k zániku této smlouvy, jakož ani právní jednání týkající se smluvních pokut.

## II. Pravidla použití vozidla

1. Uživatel vozidla bere na vědomí, že vozidlo je vybaveno GPS a veškeré záznamy o provozu vozidla jsou pořizovány elektronicky a ukládány v elektronické evidenci jízd služebních vozidel vedené vlastníkem vozidla. Zaměstnanec uživatele vozidla je povinen se před každou jízdou identifikovat čipem, který mu bude přidělen, čímž bude elektronicky vyplněn „Záznam o provozu vozidla“ v rozsahu údajů:
  - identifikace vozidla a řidiče,
  - datum a čas začátku a konce jízdy,
  - počet ujetých kilometrů,
  - místo a čas odjezdu a příjezdu vozidla,
  - údaje o bezpečnostních přestávkách.

V případě, že se zaměstnanec uživatele vozidla z nějakého důvodu neidentifikuje přiděleným čipem, je povinen všechny uvedené údaje zaznamenat v písemné podobě a při vrácení vozidla tento záznam odevzdat pověřenému pracovníkovi odboru správy majetku.
2. Užití vozidla bude zaměstnanci uživatele vozidla umožněno na základě řádně vyplněné a podepsané žádosti, kterou odevzdá pověřenému pracovníkovi odboru správy majetku. Ten údaje uvedené v žádosti zanese do rezervačního systému služebních vozidel. Žádost bude vyplněna podle vzoru, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.
3. Zaměstnanec uživatele vozidla před jízdou převezme od pověřeného pracovníka odboru správy majetku
  - doklady od vozidla,
  - CCS kartu pro čerpání pohonných hmot,
  - tiskopis záznamu o dopravní nehodě,
  - klíče od vozidla.
4. Bezprostředně po ukončení jízdy vrátí zaměstnanec uživatele vozidla vozidlo pověřenému pracovníkovi odboru správy majetku. V případě pozdního návratu z cesty a nepřítomnosti pověřeného pracovníka odboru správy majetku, budou klíče a doklady od vozidla předány následující pracovní den na začátku pracovní doby pověřenému pracovníkovi odboru správy majetku.
5. Dojde-li při provozování vozidla k jakékoliv dopravní nehodě, je zaměstnanec uživatele vozidla povinen ohlásit nehodu příslušnému oddělení Policie ČR (v zahraničí příslušnému dopravnímu orgánu) a bezprostředně taktéž pověřenému pracovníkovi odboru správy majetku. Při vrácení vozidla je zaměstnanec uživatele vozidla povinen předat spolu s ostatními doklady vyplněný tiskopis – záznam o dopravní nehodě. Zaměstnanec uživatele vozidla je povinen poskytnout vlastníkovi vozidla potřebnou a požadovanou součinnost při objasňování nehody a souvisejícím jednáním s příslušnou pojišťovnou, zejména učinit podle pokynů veškeré úkony nezbytné k vyřízení dané záležitosti s příslušnou pojišťovnou.

## III.

### Úhrada za užívání osobního vozidla

1. Vlastník vozidla a uživatel vozidla se dohodli na **úhradě nákladů spojených s provozem vozidla** ve výši 6,- Kč za každý ujetý kilometr vč. DPH (dále „úhrada nákladů“).
2. Úhrada nákladů spojených s provozem vozidla zahrnuje zejména náklady na pohonné hmoty, očištění, servis, povinné pojištění, apod.
3. Úhradu nákladů zaplatí uživatel vozidla vlastníku vozidla bezhotovostním převodem na jeho bankovní účet číslo 249737390/0300 na základě vyúčtování vyplývající z údajů z elektronické evidence jízd služebních vozidel, které mu zašle vlastník vozidla do 20. ledna následujícího kalendářního roku za rok předcházející.

4. Prodlení uživatele vozidla s placením úhrady za užívání vozidla po dobu delší než 30 dnů bude smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.

#### IV.

##### Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na **dobu neurčitou**.
2. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Dohoda o ukončení smlouvy i výpověď musí mít písemnou formu, jinak jsou neplatné. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována e-mailová či jiná elektronická zpráva.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě **tříměsíční** a začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Vlastník vozidla je oprávněn tuto smlouvu dále vypovědět z těchto důvodů:
  - a) uživatel vozidla je v prodlení s placením úhrady za užívání vozidla dle článku III. této smlouvy po dobu delší než 30 dnů,
  - b) zaměstnanec uživatele vozidla opakovaně, nejméně dvakrát, nepoužije přidělený čip k identifikaci ani neodevzdá písemný záznam o provozu vozidla
  - c) uživatel vozidla užívá vozidlo v rozporu s touto smlouvou,
  - d) uživatel vozidla porušuje i přes písemnou výzvu vlastníka vozidla k upuštění od závadného jednání nadále svou povinnost popř. své povinnosti, stanovené touto smlouvou,
  - e) uživatel vozidla přenechal k užívání vozidlo jiné osobě, než je uvedeno v článku II. této smlouvy,
  - f) uživatel vozidla užívá vozidlo způsobem odporujícím veřejnému pořádku anebo strpí užívání vozidla třetími osobami způsobem odporujícím veřejnému pořádku,
  - g) uživatel vozidla užívá vozidlo k jinému účelu, než je účel sjednaný touto smlouvou,
  - h) uživatel vozidla užívá i přes písemnou výstrahu vlastníka vozidla vozidlo nebo trpí-li užívání vozidla takovým způsobem, že vlastníkovu vozidla vzniká škoda, nebo že mu hrozí škoda,
  - i) provede-li uživatel vozidla změny na vozidle bez vědomí a předchozího souhlasu vlastníka vozidla.

Ve výše uvedených případech je výpovědní doba **patnáctidenní** a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi uživateli vozidla.

#### V.

##### Povinnosti vlastníka vozidla

1. Vlastník vozidla je povinen udržovat vozidlo jako svůj majetek ve stavu nebránícím možnosti řádného užívání k ujednanému účelu, zejména zajišťuje servis a očistu vozidla a doplňování pohonných hmot.
2. Vlastník vozidla bude informovat uživatele vozidla o nemožnosti užívat vozidlo z důvodu poruchy, pravidelné servisní prohlídky, apod. V případě dlouhodobé nemožnosti užívat vozidlo, uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě, kterým bude pro potřeby uživatele vozidla vyčleněno jiné vozidlo.

#### VI.

##### Další povinnosti uživatele vozidla

1. Uživatel vozidla je povinen včas a v dohodnuté výši platit dohodnutou úhradu za užívání vozidla.
2. Uživatel vozidla je povinen vozidlo řádně užívat jako řádný hospodář v souladu s dohodnutým účelem a platnými právními předpisy.
3. Uživatel vozidla není oprávněn provádět na vozidle jakékoli úpravy a změny, s výjimkou výměny kola při defektu.

4. Uživatel není oprávněn přenechat vozidlo do užívání jiným osobám, než svým zaměstnancům, jak je uvedeno v článku II. této smlouvy.
5. Uživatel vozidla plně odpovídá za škody, které způsobil sám nebo třetí osoba, jíž umožnil užívání vozidla, vlastníkoví vozidla, nebo třetím osobám v souvislosti s užíváním vozidla. Uživatel vozidla je povinen vlastníkoví vozidla bez zbytečného odkladu hlásit škody na majetku i zdraví a oznámit mu pracovní úrazy zaměstnanců nebo poškození zdraví (úrazy) osob, ke kterým došlo při používání vozidla. Za tím účelem povede uživatel vozidla přesnou a průkaznou evidenci škod na majetku a zdraví. Uživatel vozidla se zavazuje bez zbytečného odkladu odstranit závadný stav a vniklou škodu nahradit.
6. Zaměstnanec uživatele vozidla je v souladu se zákonem 361/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů povinen před použitím služebního vozidla vizuální kontrolou, zejména pohledem na signalizaci kontrolek na přístrojové desce vozidla, zkontrolovat zejména technický stav vozidla a stav provozních kapalin a dále povinnou výbavu služebního vozidla. V případě, že zaměstnanec uživatele vozidla zjistí při této kontrole závady technického stavu, provozních kapalin, povinné výbavy či jiné závady bránící provozu vozidla, není oprávněn vozidlo použít a současně je povinen o zjištěných závadách bezodkladně informovat pověřeného pracovníka odboru správy majetku.
7. V průběhu a po skončení jízdy je zaměstnanec uživatele vozidla povinen provést všechny úkony k zajištění a zabezpečení vozidla před poškozením nebo odcizením. Jedná se zejména o bezpečné zaparkování, zabrzdění a uzamčení vozidla a aktivaci všech bezpečnostních prvků vozidla. Při odstavení a opuštění vozidla, byť krátkodobém, nesmí zaměstnanec uživatele vozidla ponechat ve vozidle doklady k provozu vozidla a CCS kartu, dokumentaci či jiné věci (notebook, mobilní telefon, fotoaparát, apod.). Je-li vozidlo vybaveno autorádiem s bezpečnostními prvky (odnímatelný přední panel), nesmí zaměstnanec uživatele vozidla při odstavení a opuštění vozidla ponechat tyto bezpečnostní prvky ve vozidle.
8. Pohonné hmoty do služebních vozidel jsou při pracovních cestách čerpány prostřednictvím CCS karet, kterými jsou vybavena všechna služební vozidla vlastníka vozidla. Před jízdou bude uživatel vozidla seznámen s aktuálním PIN kódem, který je nutný u čerpacích stanic uvádět. Doklad o čerpání pohonných hmot je zaměstnanec uživatele vozidla povinen podepsat a přiložit k dokladům při vrácení vozidla.

## VII.

### Sankce

1. Pokud uživatel vozidla nezaplatí dohodnutou úhradu za užívání vozidla včas anebo ve sjednané výši, je vlastník vozidla oprávněn účtovat uživateli vozidla a uživatel vozidla je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Pokud uživatel vozidla nesplní nebo poruší některou z nepeněžitých povinností uvedených v této smlouvě, je vlastník vozidla oprávněn účtovat uživateli vozidla a uživatel vozidla je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý případ, a to i opakovaně.
3. Uhrazením smluvní pokuty nezaniká povinnost uživatele vozidla odstranit závadný stav ani právo vlastníka vozidla na náhradu škody, kterou je oprávněn vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to i když výše škody přesáhne smluvní pokutu. Uživatel vozidla je povinen zaplatit smluvní pokutu vlastníkoví vozidla ve lhůtě uvedené ve vyúčtování smluvní pokuty.

## VIII.

### Ostatní ujednání

1. Uživatel vozidla na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
2. Uživatel vozidla není oprávněn převést jako postupitel svá práva a povinnosti ze smlouvy nebo z její části třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu vlastníka vozidla, za který nebude pro tento účel považována e-mailová či jiná elektronická zpráva.
3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu a postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem a dále se zveřejněním (včetně zpracování) této smlouvy, příp. všech údajů uvedených v této smlouvě a jejích případných přílohách a dodatcích, na webových stránkách vlastníka vozidla, v informačních systémech vlastníka vozidla, příp. systémech/registrech dle platných právních předpisů.

Uživatel vozidla prohlašuje, že údaje uvedené v této smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství a zároveň nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů.

4. V případě, že podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), vzniká povinnost tuto smlouvu zveřejnit prostřednictvím Registru smluv, toto zveřejnění zajistí vlastník vozidla.

## IX.

### Ustanovení závěrečná

1. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti zveřejněním v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Dnem účinnosti této smlouvy se ruší Rámcová smlouva o užívání osobního vozidla č. 333/2016/TAJ1 uzavřená mezi stranami dne 17. 12. 2016, včetně všech dodatků.
3. Případné změny smlouvy mohou být řešeny pouze oboustranně podepsaným písemným dodatkem. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. V případě, že dojde ke změně jakýchkoliv skutečností týkajících se smluvních stran, je smluvní strana, u níž taková změna nastala, povinna ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy k takové změně došlo, písemně o této změně informovat druhou smluvní stranu, jinak odpovídá za škodu, která druhé smluvní straně v důsledku porušení této povinnosti vznikla.
5. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích s platností originálu, z nichž jedno obdrží uživatel vozidla a dvě vlastník vozidla.
7. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem smlouvy a že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly či chtěly ujednat. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádné ze smluvních stran jakýkoli závazek.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1 – Žádanka o přepravu.
9. Tato smlouva byla schválena Radou města Rožnov pod Radhoštěm dne 8.2.2019 číslem usnesení 199/10.
10. Tato smlouva byla schválena Valnou hromadou sdružení Mikroregion Rožnovsko dne 14.2.2019 číslem usnesení 5.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 18.2.2019

-----  
Ing. Radim Holíš  
za vlastníka vozidla

-----  
Ing. Jan Kučera, Msc.  
za uživatele vozidla

|                                    |  |                                |                                    |
|------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| Organizace (razítko)               | <b>ŽÁDANKA<br/>O PŘEPRAVU</b><br>osob*)      nákladu*) |                                | Číslo objednávky<br>útvary dopravy |
| Jména cestujících                  |  |                                |                                    |
| Druh, hmotnost a rozměr nákladu *) |  |                                |                                    |
| Den, hodina a místo přistavení     |  |                                |                                    |
| Odkud – kam                        |  |                                |                                    |
| Řidič se hlásí u                   |  | Telefon                        |                                    |
| Vozidlo je požadováno na           |  | hodin                          | Dní                                |
| Účel jízdy                         | <b>PŘÍKAZ K JÍZDĚ</b>                                  |                                |                                    |
| Vyúčtuje na vrub                   |  |                                |                                    |
| Poznámka žadatele                  |  | Jméno řidiče                   |                                    |
|                                    |  | Druh vozidla                   |                                    |
|                                    |  | SPZ                            |                                    |
| Datum a podpis žadatele            | Datum a podpis schvalujícího                           | Datum a podpis odpovědné osoby |                                    |

|                                    |  |                                |                                    |
|------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| Organizace (razítko)               | <b>ŽÁDANKA<br/>O PŘEPRAVU</b><br>osob*)      nákladu*) |                                | Číslo objednávky<br>útvary dopravy |
| Jména cestujících                  |  |                                |                                    |
| Druh, hmotnost a rozměr nákladu *) |  |                                |                                    |
| Den, hodina a místo přistavení     |  |                                |                                    |
| Odkud – kam                        |  |                                |                                    |
| Řidič se hlásí u                   |  | Telefon                        |                                    |
| Vozidlo je požadováno na           |  | hodin                          | Dní                                |
| Účel jízdy                         | <b>PŘÍKAZ K JÍZDĚ</b>                                  |                                |                                    |
| Vyúčtuje na vrub                   |  |                                |                                    |
| Poznámka žadatele                  |  | Jméno řidiče                   |                                    |
|                                    |  | Druh vozidla                   |                                    |
|                                    |  | SPZ                            |                                    |
| Datum a podpis žadatele            | Datum a podpis schvalujícího                           | Datum a podpis odpovědné osoby |                                    |