



SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

č. DS 2 0 1 9 0 0 6 8 4

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Příkazce: statutární město Liberec
Nám. Dr. E. Beneše 1
460 59, Liberec 1
IČ: 00 26 29 78
zastoupené: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města
ve věcech smluvních zastoupené: Ing. Jaroslavem Schejbalem, vedoucí odboru
majetkové správy

/dále jen Příkazce/

Příkazník: D.stavby s.r.o.
Sychrov, Třetí 13I
IČ: 28662482
DIČ: CZ 28662482
zastoupené: Vladimírem Drncem
bankovní spojení: [REDACTED]
Spisová značka C 25923 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

/dále jen příkazník/

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je v rámci veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce a dodávku vybavení – „ZŠ Liberec, Sokolovská – optimalizace využití prostorů v objektu školy II. etapa – stavební část“ a „ZŠ Liberec, Sokolovská – optimalizace využití prostorů v objektu školy II. etapa – dodávka vybavení“ (dále společně jako „stavba“) zajištění následující činnosti:
 - technického dozoru stavebníka.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi protokolárně; a to neprodleně po jejich získání, tyto podklady:
 - platnou smlouvu o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby a smlouvu kupní na dodávku vybavení
 - projektové dokumentace
 - oceněné výkazy výměr od jednotlivých dodavatelů(vše nejpozději 7 dní před předáním každého staveniště, resp. místa plnění)

3. Příkazce dále předá příkazníkovi případné další podklady, které se budou týkat předmětu plnění; a to do 3 dnů po jejich uzavření nebo získání.

Příkazník se zavazuje zajišťovat plnění této smlouvy v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.

II.

Povinnosti smluvních stran

A) Příkazník je povinen:

1. Příkazník se zavazuje, že na stavbu bude docházet za účelem výkonu činnosti technického dozoru stavebníka dle této smlouvy minimálně 2 x týdně, což potvrdí zápisem ve stavebním deníku.
2. Příkazník je při zajištění technického dozoru stavebníka povinen zejména:
 - a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, tj. zejména provést předmět plnění v souladu s předanými podklady v termínech a za ceny dle výsledků jednotlivých výběrových řízení a v případě neplnění objemového nebo finančního harmonogramu stavby navrhnout opatření k nápravě.
 - b) provádět dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení nebo obdobného závazného správního aktu stavebního úřadu a plnění podmínek obsažených ve smlouvách o dílo ze strany zhotovitelů staveb.
 - c) provádět dohled nad vedením stavebního deníku a provádění průběžných zápisů
 - d) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
 - e) zajistit pořizování fotodokumentace průběhu stavby a dodávky vybavení, kontrolu postupu prací dle časového harmonogramu stavby
 - f) zařizovat záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2 a 3 smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
 - g) organizovat pravidelné kontrolní dny na stavbě minimálně 1 x týdně, vč. vypracování zápisu,
 - h) dbát na dodržování finančního harmonogramu stavby
 - i) realizovat protokolární předání stavby zhotoviteli a dodavateli vybavení,
 - j) realizovat převzetí stavby bez vad a nedodělků od zhotovitele stavby a dodavatele vybavení na základě protokolu o předání a převzetí stavby mezi zhotovitelem stavby, dodavatelem vybavení, technickým dozorem, objednatelem, který zpracuje zhotovitel stavby,
 - k) provádět kontrolu a odstranění případných vad a nedodělků nebránících užívání stavby zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech,
 - l) kontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby, protokoly a doklady o provedených zkouškách
 - m) bezodkladně informovat příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, včetně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření

- n) zajistit veškeré podklady pro vydání kolaudačního rozhodnutí
- o) příkazník je povinen v souvislosti s činností TDS vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

B) Příkazce je zejména povinen:

1. Na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání.
2. Předat příkazníkovi dle této smlouvy veškeré podklady a informace pro jeho činnost.
3. Vytvářet takové podmínky, aby veškeré práce dle předmětu díla mohly být prováděny bez závad a řádně.
4. Poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí vedoucí ke zdárnému a bezproblémovému dokončení stavby, včetně jejího předání a převzetí a případného odstranění vad a nedodělků.

III.

Trvání smlouvy, místo plnění, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do úplného splnění předmětu smlouvy, tedy po celou dobu realizace jednotlivých níže uvedených staveb, resp. do odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolech o předání a převzetí stavby a v předávacím protokolu ve věci dodávky vybavení.
2. Plnění technického dozoru stavebníka počíná protokolárním předáním staveniště zhotoviteli stavby pod názvem ZŠ Liberec, Sokolovská – optimalizace využití prostorů v objektu školy II. etapa – stavební část zhotoviteli díla.
3. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací je červen 2019.
4. Ukončení výkonu funkce TDS: konec září 2019
Za termín ukončení služeb se považuje den nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.
5. Pokud nebudou stavební práce na předmětné akci zahájeny do 31. 9. 2019 tato smlouva a smluvní vztahy z ní vyplývající zanikají, nedohodnou-li se strany jinak.
6. Místem plnění je: ZŠ Liberec, Sokolovská 328, Liberec 14.
7. Platnost smlouvy je možno ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran nebo způsoby uvedenými v právních předpisech.
8. Při ukončení smlouvy dle odstavce 7 tohoto článku bude k datu ukončení platnosti smlouvy provedeno vzájemné finanční vypořádání.

IV.

Cena

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. I a II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka ze dne 23. 4. 2019 a to v maximální výši:

Cena bez DPH	56 000,00 Kč
DPH 21%	11 760,00 Kč
Cena s DPH	67 760,00 Kč

2. Odměna dohodnutá v odst. 1 tohoto článku je odměnou maximální, nejvýše přípustnou. Skutečná výše odměny bude stanovena na základě příkazníkem realizovaných činností dle hodinových sazeb uvedených v nabídce příkazníka ze dne 23. 4.2019, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
3. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
4. Odměna nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
5. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, včetně nákladů na pojištění odpovědnosti za škody.

V.

Platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje odměnu uvedenou v čl. IV. odst. 1 a 2 za vykonanou činnost dle čl. I a II této smlouvy uhradit na základě faktury vystavené příkazníkem, se splatností do 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příkazci.
2. Nedílnou součástí faktury bude soupis provedených prací a činností včetně rozsahu hodin, oboustranně odsouhlasený a podepsaný osobami oprávněnými za strany jednat nebo k tomu stranami pověřenými vyhotovený nejméně ve 2 stejnopisech, určených pro příkazce.
3. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, nebo pokud jejich přílohou nebude účastníky podepsaný soupis provedených prací, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

VI.

Záruky a pojištění

1. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
2. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.

3. Příkazník na sebe přejímá odpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku ve výši minimálně $\frac{1}{2}$ hodnoty předmětných veřejných zakázek na stavební práce. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

VII.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby nebo předání a převzetí dodávek.
2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.
3. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
5. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

VIII.

Poddodavatelé

1. Příkazník je oprávněn využít pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost provedení plnění, jako by jej prováděl sám.
2. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace (to se týká i realizačního týmu), je v průběhu plnění díla možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu příkazce.
3. Příkazník odpovídá příkazci, že poddodavatelé budou disponovat potřebnými oprávněními, odbornou kvalifikací a dostatkem odborných zkušeností pro provedení poddodávky, a budou provádět předmět poddodávky sami přímo pro příkazce.

IX.

Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

X. Doložky

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů."
3. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu podepsaly prosty omylu a tísňe a toto své prohlášení stvrzují svými podpisy.
2. Změny a doplňky smlouvy jsou možné pouze formou písemných číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
4. Pokud není uvedeno jinak, řídí se smluvní vztahy této smlouvy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou stran.

6. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

V Liberci dne.....

V Liberci dne.....12.-06-2019...

statutární město Liberec
Ing. Jaroslav Schejbal
vedoucí odboru majetkové správy

Vladimír Drnec
jednatel

.....
Za příkazce

.....
Za příkazníka

Příloha: Cenová nabídka příkazníka

Zpracovatel:

D.stavby s.r.o.

Třtí 13 , Sychrov

463 44

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Věc :

Cenová nabídka

Nabídka činnosti TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA na akci „ZŠ Sokolovská - V LIBERCI “

Jedná se o kontrolu a přejímku stavebních prací dodavatele stavby, kontrolu harmonogramu stavby, řízení kontrolních dnů, fotodokumentace, příprava dokumentace a dokladů ke kolaudaci, nebo předání díla.

Cena :

Kontrola stavební činnosti = 600,- Kč/hod cca 38 400,- Kč

Vedení kontrolních dnů = 750,-Kč/ hod cca 6 000,- Kč

Příprava dokladů ke kolaudaci = 700,-Kč/hod cca 2 100,- Kč

Fotodokumentace stavby = cca 2 600,- Kč

Doprava = cca 6 900,- Kč

Celkem = 56 000,- Kč

Fakturace po vzájemném odsouhlasení v měsíčních cyklech .

Firma je registrovaná na ŽÚ Liberec č.j. ZU MML/1876/08/Vo/2

IČO : 286 62 482

DIČ : CZ 286 62 482

23.04.2019

D.stavby s.r.o

Jednatel firmy : Vladimír Drnec

