



Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb
Číslo 982807-4779/2012

Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb č. 982807-4779/2012

Česká pošta, s.p.

se sídlem:	Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČ:	47114983
DIČ:	CZ47114983
zastoupen/jednající:	Tomáš Závorka, obchodní ředitel regionu Praha z pověření
zapsán v obchodním rejstříku	Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565/1
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu:	100393657/0300
korrespondenční adresa:	Poštovní přihrádka 90, 225 90 Praha 025
BIC/SWIFT:	CEKOCZPP
IBAN:	CZ3103000000000100393657
dále jen "ČP"	

a

se sídlem/místem podnikání:
IČ:
DIČ:
zastoupen/jednající:
zapsán/a v:
bankovní spojení:
číslo účtu:
korrespondenční adresa:
přidělené ID CČK složky:

(dále jen "Uživatel")

dále jednotlivě jako "strana Dohody", nebo společně jako "strany Dohody" uzavírají v souladu s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto Dohodu o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen "Dohoda").

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1. Předmětem této Dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen "Dohoda") je stanovení podmínek pro bezhotovostní úhradu cen poštovních služeb z účtu Uživatele (dále jen "úhrada z účtu") a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
- 1.2. Na základě této Dohody mohou být hrazeny pouze vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní poštovní služby včetně doplňkových služeb. Jejím prostřednictvím nelze proto hradit nepoštovní služby (např. službu Zásilkový balík, Tisková zásilka, službu Roznáška informačních/propagačních materiálů, služby Poštovní spojitelný).

2. Základní ujednání

- 2.1. Uživatel bude podávat zásilky

- výhradně u přepážky pošty: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
- v době od: 8:00 do: 18:00 hod

- 2.2. Na zásilkách musí být na určeném místě uvedena poštovní adresa adresáta, poštovní adresa Uživatele a vyznačena poznámka "Placeno převodem" doplněná číslem Dohody, do zahraničí pak poznámka "TAXE PERÇUE" doplněná číslem Dohody a cenou za službu. V případě služby Obchodní psaní musí být označení zásilek v souladu s Dohodou o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní.

Údaje se umísťují na adresní straně zásilky:

- a) u Obyčejných zásilek, Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíčků a Obchodních psaní v pravém horním rohu jejich adresní strany. Obyčejné zásilky mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku "P.P.", číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.

Obyčejné zásilky do zahraničí mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku "P.P." nebo "T.P.", číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty; na takto označené zásilky není nutné uvádět cenu služby. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.

- b) u Zásilek EMS na vyhrazeném místě adresního štítku
- c) u tiskovinových pytlů na adresní vlaječce
- d) u poštovních poukázek se záhlaví jednotlivých dílů označí poznámkou "Placeno převodem" bez dalších údajů
- e) u Obchodních balíčků a Zásilek EMS se poznámka vztahující se k ceně za službu na zásilce nevyznačuje

- 2.3. Ze zásilek, jejichž převzetí pošta nestvrzuje (obyčejné zásilky), a u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří Uživatel svazky:

- a) dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku,
- b) pokud je u některého druhu zásilek stanoven dle podmínek služby jiný způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel svazky dle podmínek služby nebo dohody.

- 2.4. Při podávání Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíků, Obchodních balíků a Zásilek EMS používá Uživatel poštovní podací arch (tisk. 11-038; dále jen "podací arch"). V záhlaví podacího archu musí být vyznačena adresa Uživatele shodná s adresou Uživatele na zásilkách - Doporučené zásilky, Cenná psaní, Cenné balíky, Obchodní balíky a Zásilky EMS se zapisují do podacího archu průpisem. Řazení zásilek je totožné se zápisy v podacím archu.

Podací arch může být nahrazen shodně upraveným datovým souborem s údaji o zásilkách (strukturu a formát věty dodá na požádání ČP).

- 2.5. Uživatel, který podává zásilky s doplňkovou službou bezdokladová dobírka, předá provozovně ČP podací data k zásilkám ve formě datového souboru. Datový soubor Uživatel předá ČP nejpozději spolu s předávanými zásilkami. Uživatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam budou všechny vybrané peněžní částky převáděny. V případě, že Uživatel používá více typů zásilek uvedených v evidenčním listu, jehož vzor je Přílohou č. 1 této Dohody, může stanovit jeden účet pro každý typ zásilky. Bankovní spojení pro jednotlivé typy zásilek jsou uvedeny v evidenčním listu. Neoprávněně převedené částky na účet Uživatele vrátí Uživatel bez průtahů ČP.

- 2.6. Zásilky Uživatel předává s vyhotovenými evidenčními listy poštovního (tisk. 11-101; dále jen "evidenční lístek").

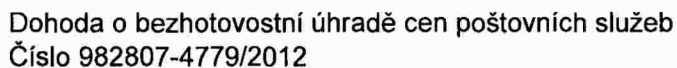
Vzor evidenčního lístku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách České pošty, s.p. (www.cpost.cz, Dokumenty ke stažení). Evidenční listy se vyhotovují dvojmo, číslují se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele, číslem této Dohody a datem podání.

Obyčejné zásilky se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obchodní psaní se zapisují úhrnnou částkou za cenu služby dle "Soupisu obchodních psaní podaných dne ...". Zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako obyčejné zásilky s poznámkou "Do zahraničí".

Zásilky uvedené v bodu 2.4. tohoto článku se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích archů (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek. Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním listu. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční listy pro každou přepážku.

Potvrzený evidenční lístek a originál podacího archu (v případě datového souboru tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu) ČP předá Uživateli.

- 2.7. Podle průpisů evidenčních lístků sestaví Uživatel k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekádní výkaz poštovního (tisk. 11-102; dále jen "dekádní výkaz") a předá jej poště (vyjma jednání s Uživatelem podle bodu 2.10. tohoto článku). Dekádní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.
- 2.8. Vzor dekádního výkazu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách České pošty, s.p. (www.cpost.cz, Dokumenty ke stažení).
- 2.9. Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, dekádních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním listu, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíl odstraní a projedná je s Uživatelem.
- 2.10. Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků, včetně vyhotovení dekádního výkazu podle Čl. 3 této Dohody, za cenu podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen "Ceník"), platných v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.



- ### 3. Cena a způsob úhrady

- ID CČK složky:
- XXXXXXXXXX

- Strany se dohodly, že v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb po dobu delší než 10 kalendářních dní si ČP vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody a je oprávněna od této Dohody odstoupit, pokud se strany Dohody nedohodnou formou Dodatku jinak.

4. Ostatní ujednání

- Strana 4 (celkem 6)

5. Závěrečná ustanovení

5.1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2014. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně.

5.2. ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Uživatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovémto případě není Uživateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.

Odstoupení od této Dohody je vždy účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně. Vzájemná plnění poskytnutá stranami do odstoupení se nevrací a Uživatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.

5.3. Strany Dohody se dohodly, že se dnem doručení písemnosti týkající se této Dohody, pokud není prokázán jiný den doručení, rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. V případě, že provozovatelem poštovních služeb je ČP, strany se dohodly, že se použijí poštovní podmínky ČP pro danou poštovní službu.

5.4. Strany Dohody se dohodly, že veškeré spory z této Dohody budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem, jmenovaným Správcem Seznamu rozhodců, vedeném Společností pro rozhodčí řízení a.s., IČ: 264 21 381, se sídlem Praha 2, Sokolská 60, PSČ 120 00 (dále jen "Společnost"), při její existenci, a to podle Jednacího řádu pro rozhodčí řízení Společnosti, Pravidly o nákladech rozhodčího řízení, Organizačním a Kancelářským řádem Společnosti, s jejichž obsahem jsou strany Dohody srozuměny a s nimiž se mohou blíže seznámit v sídle Společnosti, nebo na Internetové adrese <http://www.rozhodci-rizeni.cz/>.

5.5. Ustanovení bodu 5.4. tohoto článku platí i po skončení této Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

5.6. Tuto Dohodu je možné měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran Dohody.

5.7. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze stran Dohody obdrží jeden výtisk.

5.8. Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.

5.9. Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách v platném znění a zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění.

5.10. Oprávnění k podpisu této Dohody Uživatel dokládá:

■ [redacted]

5.11. Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami Dohody.

5.12. Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.



Příloha:

Příloha č. 1 - Vzor Evidenčního listu Uživatele zásilek se službou bezdokladová dobírka

V Praze dne ■■■■■

Za ČP:



Tomáš Závorka

obchodní ředitel regionu Praha z pověření

V Praze dne

Za Uživatele:

