

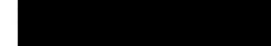
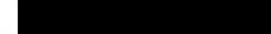


SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: **Město Litomyšl**
Sídlo: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
IČ: 00276944
DIČ: CZ00276944
Bankovní ústav: Komerční banka a.s., pobočka Litomyšl
Číslo účtu: 19-926591/0100
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: p.Radomil Kašpar, starosta města
ve věcech technických a realizačních: p.František Zachař, vedoucí odboru rozvoje a investic
Tel.: 461 653 333
E-mail: mesto@litomysl.cz
(dále jen „Objednatel“)

Zhotovitel: **EHL & KOUMAR ARCHITEKTI s.r.o.**
Sídlo: Na Šafránce 25, 101 00 Praha 10
IČ: 27216217
DIČ: CZ27216217
Bankovní ústav: 
Číslo účtu: 
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. arch. Tomáš Koumar, jednatel
Tel.: 
E-mail: 
(dále jen „Zhotovitel“)

- 1.1. Objednatel je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky, vyplývající z uzavřené Smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.2. Zhotovitel je právnickou osobou, založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Zhotovitel tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby splnil závazky, vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Zhotovitel současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Objednatel ohledně přípravy a vyhotovení projektové dokumentace akce specifikované v následujících ustanoveních této Smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné Smlouvy.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTOVANÉ STAVBY (DÍLA)

- 2.1. Předmětem Smlouvy je vyhotovení dokumentace pro územní rozhodnutí, výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby, vyhotovení dokumentace pro stavební povolení, výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení, vyhotovení dokumentace pro provádění stavby, ostatní činnosti dle obchodních podmínek a autorský dozor při provádění stavby:
Název stavby: **Nadchod přes I/35 (Poliklinika)**
Místo stavby: Litomyšl

3. LHŮTY A TERMÍNY

- 3.1. Termíny zahájení jednotlivých činností jsou definovány obchodními podmínkami.
- 3.2. Lhůty pro dokončení jednotlivých činností ve smyslu obchodních podmínek:

Druh činnosti	Maximální lhůta pro dokončení činnosti v kalendářních dnech od okamžiku definovaného obchodními podmínkami
Vyhotovení architektonické studie	67 kalendářních dnů
Vyhotovení dokumentace pro územní rozhodnutí	53 kalendářních dnů
Vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení	60 kalendářních dnů
Vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby	90 kalendářních dnů
Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby	180 kalendářních dnů (od zahájení projekčních prací)
Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení	90 kalendářních dnů (od nabytí právní moci územního rozhodnutí)
Autorský dozor při provádění stavby	definováno obchodními podmínkami
Ostatní činnosti dle obchodních podmínek	definováno obchodními podmínkami

4. CENA DÍLA

- 4.1. Za řádně zhotovené a bezvadné dílo v rozsahu čl. 2. této smlouvy se smluvní strany v souladu s ustanovením zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na ceně ve výši:

Druh činnosti	Sjednaná cena v Kč		
	bez DPH	výše DPH	včetně DPH
Vyhotovení architektonické studie	139 000,- Kč	29 190,- Kč	168 190,- Kč
Vyhotovení dokumentace pro územní rozhodnutí	109 000,- Kč	22 890,- Kč	131 890,- Kč
Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby	45 000,- Kč	9 450,- Kč	54 450,- Kč
Vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení	222 000,- Kč	46 620,- Kč	268 620,- Kč
Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení	45 000,- Kč	9 450,- Kč	54 450,- Kč
Vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby	275 000,- Kč	57 750,- Kč	332 750,- Kč
Autorský dozor při provádění stavby	109 000,- Kč	22 890,- Kč	131 890,- Kč
Sjednaná cena celkem	944 000,- Kč	198 240,- Kč	1 142 240,- Kč

5. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1. Práva a povinnosti obou smluvních stran v této smlouvě neuvedené se řídí obchodními podmínkami pro vyhotovení dokumentace, které tvoří přílohu 1 této Smlouvy. Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanovením obchodních podmínek.
- 5.2. Smlouva se vyhotovuje v 4 rovnocenných vyhotoveních. Zhotovitel obdrží dvě vyhotovení, Objednatel obdrží rovněž dvě vyhotovení.

Přílohy:

Příloha 1 - Obchodní podmínky pro vyhotovení projektové dokumentace

Za Objednatele:	Za Zhotovitele:
V Litomyšli dne 29. 7. 2016	V Praze dne 28. 6. 2016
 Radomil Kašpar starosta města	 Ing. arch. Tomáš Koumar jednatel, EHL & KOUMAR ARCHITEKTI s.r.o.

MĚSTO LITOMYŠL

starosta
-4-

Schváleno usnesením
RaM č. 641/02/16
Doporučuji



OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO VYHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách pro veřejnou zakázku na projekční služby

Preambule:

Tyto obchodní podmínky definují základní pravidla a principy obchodního vztahu mezi zadavatelem veřejné zakázky a vybraným dodavatelem. Obchodní podmínky popisují základní práva a povinnosti smluvních stran, které se u veřejných zakázek na projekční služby standardně vyskytují. Odchytky nebo zvláštní ujednání vztahující se ke specifikům konkrétní projektové dokumentace jsou obsahem smlouvy o dílo, jejíž ustanovení mají přednost před těmito obchodními podmínkami. Tyto obchodní podmínky se používají v případech veřejných zakázek na služby, jejichž předmětem je zpracování příslušné dokumentace v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 230/2012 Sb., v podrobnosti pro provádění stavby se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

1. POJMY

1.1. Pojmy obchodních podmínek

- 1.1.1. V rámci obchodních podmínek jsou použita označení a názvy obvyklé v procesu výstavby. Pro jednoznačnost použitých pojmů se pod jednotlivými pojmy rozumí:
- 1.1.1.1. **Smlouvou** dokument podepsaný oprávněnými zástupci Objednatele a Zhotovitele v němž jsou obsaženy všechny podstatné náležitosti podle zvláštního právního předpisu, včetně všech jeho příloh, jakož i veškeré jeho změny a dodatky, které budou uzavřeny v souladu s ustanoveními Smlouvy.
 - 1.1.1.2. **Objednatelem** osoba označená ve Smlouvě jako Objednatel.
 - 1.1.1.3. **Zhotovitelem** osoba označená v záhlaví smlouvy o dílo jako Zhotovitel.
 - 1.1.1.4. **Smluvní stranou** osoba Objednatele nebo osoba Zhotovitele
 - 1.1.1.5. **Termínem zahájení prací** den, v němž se předpokládá, že Zhotovitel zahájí práce na vypracování Projektové dokumentace.
 - 1.1.1.6. **Lhůtou pro dokončení prací** doba mezi Termínem zahájení prací a Termínem předání a převzetí dokončeného díla, do níž se započítávají oba krajní termíny.
 - 1.1.1.7. **Vícepracemi** služby, které jsou nezbytné pro dokončení projektové dokumentace a nejsou zahrnuté v předmětu díla dle Smlouvy a ani jejich cena není zahrnuta ve sjednané ceně a Zhotovitel se s Objednatelem dohodl na jejich provedení.
 - 1.1.1.8. **Méněpracemi** služby, které nejsou nezbytné pro řádné dokončení projektové dokumentace a jsou zahrnuté v předmětu díla a jejich cena je zahrnuta ve sjednané ceně a Zhotovitel se s Objednatelem dohodl na jejich neprovedení.
 - 1.1.1.9. **Dodatečnými službami** služby, které vznikly při zpracovávání projektové dokumentace v důsledku nepředvídatelných objektivních okolností, které nezavinil ani nezpůsobil Objednatel ani Zhotovitel a jejichž provedení je pro vypracování projektové dokumentace nezbytné nebo je od sjednaných projekčních služeb nelze technicky nebo ekonomicky oddělit.
 - 1.1.1.10. **Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb** podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplnému zhotovení stavby, která je předmětem projektové dokumentace, včetně popisu dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků Objednatele s vymezeným rozsahem druhu, kvality a kvantity požadovaných stavebních prací, dodávek a služeb.
 - 1.1.1.11. **Výkazem výměr** matematický a verbální popis způsobu stanovení množství požadovaných stavebních prací, dodávek a služeb s uvedením postupu výpočtu a s odkazem na konkrétní výkresovou část projektové dokumentace.
 - 1.1.1.12. **Položkovým rozpočtem** Zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se specifikací obvyklých jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny za stanovené množství měrných jednotek včetně potřebných součtů a mezisoučtů.
 - 1.1.1.13. **Předpokládanou hodnotou** celkové náklady projektované stavby nutné k jejímu zhotovení. Předpokládaná hodnota je stanovena podle položkových rozpočtů všech stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů včetně ostatních a vedlejších nákladů. Předpokládaná hodnota je stanovena podle teoretických cen stavebních prací, dodávek a služeb vydávaných specializovanými organizacemi.
 - 1.1.1.14. **Vadou** odchylka v kvalitě, obsahu, rozsahu nebo parametrech projektové dokumentace či její části, proti podmínkám stanovených Smlouvou nebo technickými normami či obecně závaznými předpisy.
 - 1.1.1.15. **Nedodělkem** nedokončené nebo neprovedené části projektové dokumentace proti rozsahu stanovenému Smlouvou.
 - 1.1.1.16. **Autorským dozorem** osoba Zhotovitele ve fázi, kdy zajišťuje odbornou kontrolní činnost při přípravě, zhotovování a dokončení stavby pro Objednatele v rozsahu, zda stavba či prováděné práce odpovídá projektové dokumentaci.
 - 1.1.1.17. **Subdodavatelem** právnická nebo fyzická osoba provádějící dílčí podnikatelskou činnost pro Zhotovitele na základě samostatné smlouvy uzavřené mezi Zhotovitelem a jeho Subdodavatelem.

- 1.1.1.18. **Harmonogramem** dokument, který vyjadřuje průběh zpracování projektové dokumentace v čase, kde na věcné ose jsou definovány nejméně všechny stupně projektové dokumentace dle Smlouvy a úkony inženýrské činnosti Zhotovitele a na časové ose je podrobnost definována nejméně na týdny.

2. VZÁJEMNÝ STYK OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

2.1. Vzájemný styk mezi Objednatel a Zhotovitelem

- 2.1.1. Písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně zasílány:
- 2.1.1.1. písemně a předávány osobně (proti potvrzení), poslány doporučenou poštou nebo kurýrem (proti potvrzení), případně elektronickou poštou,
 - 2.1.1.2. doručeny, zaslány nebo přeneseny na adresu druhé smluvní strany uvedenou ve Smlouvě. Pokud některá ze smluvních stran oznámí změnu své adresy, budou písemnosti od obdržení této změny doručovány na tuto novou adresu,
 - 2.1.1.3. pro vzájemnou komunikaci a sdělení týkající se technických záležitostí stavby lze použít i stavební deník.
- 2.1.2. Vyžaduje-li písemnost po některé ze smluvních stran schválení, potvrzení či souhlas nebo stanovisko, nebude poskytnutí vyžadovaného úkonu bez objektivní příčiny zdržováno nebo zpoždováno.
- 2.1.3. Nebude-li na adrese definované Smlouvou zásilka převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.
- 2.1.4. Jakékoliv písemnosti nenazvané Dodatek ke Smlouvě se nepovažují za změnu Smlouvy bez ohledu na jejich obsah.

3. PŘEDMĚT DÍLA

3.1. Rozsah předmětu plnění

- 3.1.1. Předmětem díla je vyhotovení projektové dokumentace včetně provedení činností nezbytných pro její řádnost a úplnost. Vyhotovením projektové dokumentace se rozumí:
- 3.1.1.1. vyhotovení architektonické studie
 - 3.1.1.2. vyhotovení dokumentace pro územní rozhodnutí
 - 3.1.1.3. výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby,
 - 3.1.1.4. vyhotovení projektová dokumentace pro stavební povolení
 - 3.1.1.5. výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení
 - 3.1.1.6. vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby
 - 3.1.1.7.
 - 3.1.1.8. autorský dozor při provádění stavby
 - 3.1.1.9. ostatní činnosti (náležitosti)
- 3.1.2. Rozsah požadovaných projekčních služeb a výčet požadovaných částí projektové dokumentace či inženýrské činnosti je definován Smlouvou.

3.2. Architektonická studie

- 3.2.1. V rámci vypracování architektonické studie je zhotovitel povinen zajistit zpracování architektonické studie navrhovaných řešení a její následné odsouhlasení objednatel.
- 3.2.2. Součástí architektonické studie bude rovněž propočít celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty, každý objekt bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenu s DPH a bez DPH
- 3.2.3. Členění dokumentace: průvodní a technická zpráva, přehledná situace, půdorysy jednotlivých podlaží propočít nákladů

3.3. Dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR)

- 3.3.1. Dokumentace pro územní rozhodnutí musí být vypracována v členění a rozsahu dle Přílohy č. 4 vyhlášky 503/2006 Sb., a zákona číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.
- 3.3.2. V rámci vypracování dokumentace pro územní rozhodnutí je Zhotovitel povinen zajistit:
 - 3.3.2.1. shromáždění a zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do dokumentace,
 - 3.3.2.2. stanovení celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory, každý stavební objekt, inženýrský objekt či provozní soubor bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenou s DPH a bez DPH, počet měrných jednotek musí být v souladu s dokumentací, včetně vedlejších a ostatních nákladů potřebných na přípravu a zhotovení stavby a uvedení stavby do provozu,
 - 3.3.2.3. prezentaci dokumentace pro územní rozhodnutí, bude-li Objednatelem požadována.
- 3.3.3. Definuje-li Smlouva požadavek Objednatele na variantní řešení některých částí stavby, které je předmětem dokumentace, je povinností Zhotovitele pracovat variantní řešení pro Smlouvou definovanou část či části včetně vyhodnocení, ekonomické analýzy, zdůvodnění a doporučení nejvhodnějšího řešení. Po odsouhlasení varianty Objednatelem bude odsouhlasená varianta řešení zapracovávána do dokumentace pro územní rozhodnutí.

3.4. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby

- 3.4.1. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby, má za cíl zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí a další doklady, nutné pro rozhodnutí o umístění stavby.
- 3.4.2. Při výkonu inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby má Zhotovitel za povinnost zejména:
 - 3.4.2.1. zajištění příslušných správních rozhodnutí orgánů a subjektů, dotčených v budoucích správních řízeních ohledně realizace akce, které bude sloužit jako přílohy pro podání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby, např. Oznámení podlimitního záměru dle přílohy 3 a zákona č. 100/2001 Sb., apod,
 - 3.4.2.2. vypracování všech dokladů které budou sloužit jako příloha k žádosti pro rozhodnutí o umístění stavby,
 - 3.4.2.3. veškerá činnost nutná v rámci správních řízení, vedoucí k vydání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby,
 - 3.4.2.4. úhrada poplatků spojených s vydáním rozhodnutí o umístění stavby,
 - 3.4.2.5. zabezpečení vyjádření dotčených orgánů státní správy,
 - 3.4.2.6. vyplnění žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby vyplnění formuláře dle Přílohy č. 3 zákona 503/2006 Sb. a předložení žádosti, včetně příloh k podpisu zástupcům Objednatele,
 - 3.4.2.7. podání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby na příslušný stavební úřad a předložení Objednateli dokladu o podání na příslušný stavební úřad,
 - 3.4.2.8. zpracování všech relevantních požadavků stavebního úřadu a subjektů dotčených správním řízením na doplnění žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby a zabezpečení vydání rozhodnutí o umístění stavby,
 - 3.4.2.9. provedení veškerých činností nutných v rámci správních řízení, vedoucí k vydání rozhodnutí o umístění stavby.

3.5. Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP)

- 3.5.1. Projektová dokumentace pro stavební povolení musí být vypracována v členění a rozsahu dle Přílohy č. 1 vyhlášky 499/2006 Sb. a zákona číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.
- 3.5.2. V rámci vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení je Zhotovitel povinen zajistit:
 - 3.5.2.1. vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení,
 - 3.5.2.2. zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace,

- 3.5.2.3. vypracování všech relevantních změn a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty v těchto řízeních dotčenými,
- 3.5.2.4. technická pomoc Objednateli a účast na jednáních, týkajících se stavby, která je předmětem zpracování projektové dokumentace,
- 3.5.2.5. zpracování propočtu celkových očekávaných nákladů stavby v členění na jednotlivé stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory, a to včetně vedlejších a ostatních nákladů,
- 3.5.2.6. projednání a odsouhlasení projektové dokumentace s Objednatel
- 3.5.2.7. prezentace projektové dokumentace pro stavební povolení, bude-li požadována.

3.6. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení

- 3.6.1. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení bude vykonáván s cílem zajistit příslušná pravoplatná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (stavební povolení).
- 3.6.2. Při výkonu inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení má Zhotovitel za povinnost zejména:
 - 3.6.2.1. vypracování všech dokladů které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení, a které budou nezbytné pro vydání stavebního povolení,
 - 3.6.2.2. úhradu poplatků spojených s vydáním stavebního povolení,
 - 3.6.2.3. zabezpečení vyjádření dotčených orgánů státní správy,
 - 3.6.2.4. vyplnění žádosti pro stavební povolení a předložení žádosti včetně příloh k podpisu zástupcům Objednatel,
 - 3.6.2.5. po podpisu žádosti o stavební povolení zástupcem Objednatel podání žádosti o stavební povolení na příslušný stavební úřad a předložení dokladu o podání na příslušný stavební úřad Objednateli,
 - 3.6.2.6. zpracování všech relevantních požadavků stavebního úřadu na doplnění žádosti na stavební povolení a zabezpečení vydání stavebního povolení,
 - 3.6.2.7. veškeré činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání stavebního povolení.

3.7. Projektová dokumentace pro provádění stavby

- 3.7.1. Projektová dokumentace pro provedení stavby (PDPS) musí být vypracována v členění a rozsahu dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 499/2006 Sb..
- 3.7.2. Zhotovitel bere na vědomí, že tato část projektové dokumentace slouží současně jako podklad pro vypracování nabídek v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a že je tedy povinen při jejím vypracování respektovat a dodržet podmínky citovaného zákona a jeho prováděcích předpisů vztahujících se k projektové dokumentaci.
- 3.7.3. V rámci vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby je Zhotovitel povinen zajistit:
 - 3.7.3.1. zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb ve smyslu a za podmínek definovaných vyhláškou č. 230/2012 Sb.;
 - 3.7.3.2. zpracování kontrolního rozpočtu v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a zpracování celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů;
 - 3.7.3.3. zpracování technických podmínek pro provádění projektované stavby a zpracování technických požadavků na rozhodující materiály či výrobky;
- 3.7.4. Zhotovitel je povinen jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby zpracovat a předat Objednateli i soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v jehož rámci je povinen respektovat následující zásady:
 - 3.7.4.1. každý stavební objekt, inženýrský objekt nebo provozní soubor definovaný projektovou dokumentací pro provedení stavby musí mít zpracován svůj vlastní soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen soupis prací);
 - 3.7.4.2. všechny stavební objekty a inženýrské objekty či provozní soubory musí být zaříděny do druhu a oboru stavebnictví dle klasifikace stavebních objektů. Pro účely klasifikace bude použita klasifikace JKSO. Aktuální stav třídění je volně dostupný na stránkách www.cenovasoustava.cz

- 3.7.4.3. položky soupisu prací musí být popsány v podrobnostech vymezujících obsah a kvalitu požadovaných stavebních prací, dodávek nebo služeb a umožňujících stanovit jejich jednotkovou cenu. Položky soupisu budou popsány v cenové soustavě RTS, a.s. (volně dostupná na www.cenovasoustava.cz.) nebo jiné cenové soustavě, která musí být v soupisu prací jasně identifikována a která musí mít zabezpečen neomezený dálkový přístup;
- 3.7.4.4. položka soupisu prací musí obsahovat pořadové číslo položky, číselné zařazení položky dle použité cenové soustavy a označení cenové soustavy, popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu práce, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, dále měrnou jednotku a požadované množství v měrné jednotce. U každé položky musí být i výkaz výměr k uvedenému množství tj., verbální a matematický popis výpočtu množství měrných jednotek. U položek u nichž se výpočet množství shoduje lze výkaz výměr nahradit odkazem;
- 3.7.4.5. vedlejší a ostatní náklady budou popsány v samostatném soupise souhrnně pro celou stavbu;
- 3.7.4.6. nebude-li některá z položek v použité cenové soustavě obsažena musí být její popis zpodrobněn natolik, aby vylučoval jakýkoli nejednoznačný výklad, taková položka pak musí být zřetelně označena, že není součástí použité cenové soustavy;
- 3.7.4.7. soupis prací nesmí obsahovat obchodní jména konkrétních výrobků nebo materiálů a musí obsahovat jejich základní technické parametry tak, jak jsou předpokládány v projektové dokumentaci pro provedení stavby;
- 3.7.5. Zhotovitel je povinen jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby zpracovat a předat Objednateli i souhrnný rozpočet stavby v jehož rámci je povinen předložit souhrnný list s definicí všech soupisů jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů včetně soupisu vedlejších a ostatních nákladů.

3.8. Autorský dozor (AD)

- 3.8.1. Autorský dozor je vykonáván Zhotovitelem po dobu zhotovování stavby až do její kolaudace a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí.
- 3.8.2. Autorský dozor kontroluje v průběhu provádění stavby, a to zda stavba je zhotovována v souladu s projektovou dokumentací Zhotovitele (dále také Autora). V rámci Autorského dozoru je Autor povinen zabezpečit zejména:
 - 3.8.2.1. účast na předání a převzetí Staveniště mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby;
 - 3.8.2.2. průběžnou kontrolu provádění stavby z hlediska technického a technologického a zejména z hlediska souladu provádění s projektovou dokumentací;
 - 3.8.2.3. průběžná kontrola provádění stavby z hlediska podmínek stavebního povolení, popřípadě podmínek vyplývajících z vyjádření dotčených orgánů nebo organizací;
 - 3.8.2.4. dopracování či úpravy projektové dokumentace stavby v případech, kdy je pro pokračování stavby nezbytné či v případech, kdy je v předané projektové dokumentaci pro provedení stavby zřejmá vada;
 - 3.8.2.5. poskytování vysvětlení a rad při vypracovávání dílenské a výrobní dokumentace Zhotovitelem stavby;
 - 3.8.2.6. vydávání odborných stanovisek ke všem požadavkům účastníků výstavby, zejména pak Technického dozoru a Zhotovitele stavby;
 - 3.8.2.7. kontrolu stavebního deníku včetně zapsání stanovisek Autora k zápisům Zhotovitele stavby nebo Technického dozoru ve stavebním deníku;
 - 3.8.2.8. účast na kontrolních dnech stavby;
 - 3.8.2.9. poskytování stanovisek k požadavkům Zhotovitele stavby na zvýšení rozsahu prací nebo dodávek popřípadě na záměny materiálů a kontrola ceny nabízené Zhotovitelem stavby za navrhované změny stavby;

- 3.8.2.10. účast na předání a převzetí dokončené stavby mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby;
- 3.8.2.11. účast na kolaudačním řízení.
- 3.8.3. Zhotovitel je povinen vykonávat Autorský dozor jako pravidelný a občasný, tj. je povinen provádět kontroly zhotovování stavby průběžně tak, aby kontrolu provedl nejméně 2x v kalendářním měsíci.

3.9. Ostatní náležitosti obchodních podmínek

- 3.9.1. Kromě specifických činností popsaných výše je Zhotovitel povinen zabezpečit i další činnosti a služby, a to v průběhu celé své činnosti, a to zejména další případné služby související a nezbytné pro vypracování kteréhokoliv stupně projektové dokumentace nebo kterékoliv fáze inženýrské činnosti. Případná realizace těchto specifických činností není součástí cenové nabídky.
- 3.9.2. V průběhu zadávacích řízení na Zhotovitele stavby, na Dodavatele interiéru či na výkon funkce Technického dozoru, která Objednatel vyhlašuje podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění je součástí předmětu díla i:
 - 3.9.2.1. zpracování odpovědí na dotazy k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku, a to ve lhůtě do 3 dnů po jejich obdržení,
 - 3.9.2.2. účast na jednáních hodnotící komise ve funkci odborného poradce hodnotící komise, bude-li požadována,
 - 3.9.2.3. vypracování porovnání cenových nabídek jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku, vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace, bude-li požadováno,
 - 3.9.2.4. posouzení případných zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li požadováno.

4. POČTY A PODOBA PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

4.1. Počet výtisků projektové dokumentace

- 4.1.1. Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli vždy 6 vyhotovení kompletní projektové dokumentace (každého jejího stupně) v listinné podobě.
- 4.1.2. Objednatel má právo požadovat a Zhotovitel má povinnost vyhotovit i větší počet výtisků projektové dokumentace (každého jejího stupně), za úhradu reprodukčních nákladů.

4.2. Elektronická podoba projektové dokumentace

- 4.2.1. Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli vždy současně s listinnou podobou i 1 vyhotovení projektové dokumentace (každého jejího stupně) v elektronické podobě. Elektronická podoba je sjednána ve formátu PDF.

4.3. Elektronická podoba soupisu stavebních prací

- 4.3.1. Zhotovitel je povinen předat jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby i elektronickou podobu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- 4.3.2. Elektronickou podobou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se rozumí formát *.xml. Dokumentace tohoto formátu je k dispozici na informačním systému Ministerstva pro místní rozvoj.

5. TERMÍNY, LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. Termín zahájení projektových prací

- 5.1.1. Termínem zahájení projektových prací se rozumí den, v němž dojde k podpisu Smlouvy.
- 5.1.2. Zhotovitel je povinen od tohoto Termínu zahájení aktivně zahájit přípravu na zpracování projektové dokumentace studiem podkladů a shromažďováním nezbytných podkladů. Do 10 kalendářních dnů poté je Zhotovitel povinen zahájit vlastní projekční práce.
- 5.1.3. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby zahájí Zhotovitel současně se zahájením projekčních prací, výkon inženýrské činnosti za